



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Gmina Grójec w związku z koniecznością udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,000zł netto.”, zwraca się z zapytaniem ofertowym na odławianie i/lub transport bezdomnych zwierząt z terenu gminy Grójec w 2025 roku w szacunkowej ilości 40 szt.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odławiania i/lub transportu bezdomnych zwierząt (psów i kotów) z terenu gminy Grójec w 2025 roku w szacowanej ilości około 40 szt. Czynności do wykonania w ramach realizacji zamówienia:

- pozostawanie w stałej, całodobowej i świątecznej gotowości do zapewnienia pomocy zwierzętom z terenu Gminy Grójec;
- przyjęcie zgłoszenia od Straży Miejskiej w Grójcu;
- odłowienie wskazanego bezpańskiego zwierzęcia i/lub transport zwierzęcia do schroniska, z którym Gmina ma podpisaną obowiązującą umowę, a w przypadkach transportu zwierzęcia poszkodowanego w wyniku zdarzenia drogowego do Lecznicy Weterynaryjnej, z którą Gmina ma podpisaną umowę;
- odławianie zwierząt przy pomocy urządzeń i środków nie stwarzających zagrożenia dla ich życia i zdrowia a także nie zadających im cierpienia;
- transportowanie zwierząt specjalistycznym, przystosowanym do tego celu pojazdem w sposób, który nie będzie stwarzał zagrożenia dla ich życia, zdrowia a także nie zadający im cierpień, stosowanie odpowiednich klatek do przewożenia zwierząt;
- wykonanie zdjęcia zwierzęcia;
- powiadomienie Straży Miejskiej w Grójcu oraz Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej (paulina.jeziorska@grojecmiasto.pl) o miejscu pobytu psa,
- niezwłoczne (tj. najpóźniej następnego dnia od odłowienia) przesłanie zdjęcia do tut. Urzędu celem umieszczenia go na naszej stronie (paulina.jeziorska@grojecmiasto.pl).
- prowadzenie dokumentacji odłowionych zwierząt, tj. protokołów odłowienia oraz protokołów przekazania zwierzęcia do Schroniska lub Lecznicy, z którymi Gmina ma podpisaną umowę.

3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2025r do 31.12.2025r.

4. Kryteria oceny ofert:

- W odniesieniu do ofert, które nie podlegają odrzuceniu, przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Cena oferty brutto – waga kryterium 90 % = 90 pkt.

Czas reakcji na zgłoszenie – waga kryterium 10 % = 10 pkt

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone w następujący sposób:

1) Kryterium: Cena (brutto) [C] – 90 pkt

najniższa cena oferty brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90$$

cena brutto oferty badanej

2) Kryterium: Czas reakcji na zgłoszenie [R] – 10 pkt.

Przez termin „czas reakcji na zgłoszenie” rozumie się czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia przez Straż Miejską w Grójcu potrzeby/konieczności odłowienia psa do momentu przybycia na miejsce w celu wykonania usługi. Jest to czas, który Wykonawca zadeklaruje w godzinach i otrzyma odpowiednie punkty według poniżej tabeli:

Czas reakcji	Ilość punktów
do 2 godzin	10 pkt
powyżej 2 godzin	0 pkt

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (suma punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria C + R) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Warunki płatności: 30 dni od dnia złożenia faktury

6. Inne istotne warunki zamówienia:

W założeniu w 2025 roku odłowionych zostanie około 40 bezdomnych zwierząt. Transport zwierząt będzie się odbywał wyłącznie przeznaczonym do tego celu, odpowiednio przystosowanym pojazdem a ich wyłapywanie odbywać się będzie tylko i wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu.

Ustalone przez Wykonawcę stawki jednostkowe należy wpisać na druk oferty. Po dodaniu podatku VAT należy wpisać na druku oferty kwotę brutto za całość planowanych do wykonania usług. Powyższe założenia służą wyłącznie prawidłowemu porównaniu złożonych ofert, natomiast rzeczywiste kwoty płatne w poszczególnych miesiącach zależne będą od ilości faktycznie zgłaszanych przypadków zwierząt do odłowienia.

Cena ofertowa brutto będzie obejmować wszystkie świadczenia konieczne do terminowego i zgodnego z umową wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia. Wynagrodzenie Wykonawcy (cena oferty) musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę za cały przedmiot zamówienia – odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej wyliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z warunków umowy i wymagań opisanych w zapytaniu ofertowym.

7. Odrzucenie oferty:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Oferta, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego zostanie odrzucona.

8. Wykaz dokumentów jakie winni przedłożyć Wykonawcy:

1. Uzupełniony formularz ofertowy. – Załącznik nr 1;
2. Wykaz sprzętu – Załącznik nr 2;
3. Wykaz pojazdów przystosowanych do odławiania zwierząt – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
5. Kopię dokumentu potwierdzającego dysponowanie środkiem transportu przystosowanym do transportu zwierząt zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2023 r., poz. 1580)
6. Kopię aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Gminy Grójec w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r., poz. 399). W przypadku braku w/w zezwolenia Wykonawca składa oświadczenie, w którym zobowiązuje się do uzyskania stosownego zezwolenia od Burmistrza Gminy i Miasta Grójec.

9. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia oświadczeń bądź dokumentów innych niż wymienione w pkt 8.

10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wartość oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie i dokumentach składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na druku „Formularz Ofertowy” wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami;
 - 2) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;
 - 3) Na kopercie należy umieścić zapis: ”Zapytanie ofertowe na odławianie i/lub transport bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Grójec w 2025r”.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.12.2024r do godz. 15:30** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Gmina Grojec, 05-600 Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, Biuro Obsługi Interesanta (liczy się data i godzina wpływu do urzędu)
- w wersji elektronicznej na adres urząd@grojecmiasto.pl

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Grójec w dniu **23.12.2024r. o godz. 13:00.**

Osoba do kontaktu w sprawach merytorycznych: Paulina Jeziorska 48 664 30 91 wew. 67

13. Inne istotne warunki zamówienia:

- a) Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
- b) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne), bądź oferty złożone po terminie obciążają Wykonawcę.
- c) Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyn.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn.
- f) Zamawiający zastrzega prawo do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.
- g) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- h) W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

14. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców.
- Wykonawcę którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy.

2024 -12- 0 6 *Paulina Jeziorska*
Inspektor
Paulina Jeziorska

(data i podpis pracownika)

Zatwierdzam:

Jarosław Rupiewicz
Z up. Burmistrza
Jarosław Rupiewicz
Zastępca Burmistrza

(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)