

ZARZĄDZENIE Nr WO.0050.250.2024
BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRÓJEC
z dnia 02.12.2024 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pod nazwą „Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy i Miasta Grójec w 2025r”.

Na podstawie art. 4 ust 1 i 2 pkt 18, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2025 roku, pod nazwą „Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy i Miasta Grójec w 2025r.”..

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w §1 ust 1 nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu oraz na stronie internetowej pod adresem <https://grojecmiasto.pl/>.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda

Burmistrz Gminy i Miasta w Grójcu
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
pod nazwą „Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności
zwierząt na terenie Gminy i Miasta Grójec w 2025r.”.

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pod nazwą „**Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy i Miasta Grójec w 2025r.**”, oraz zaprasza do składania ofert.

1. Konkurs zostaje ogłoszony w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz w związku z Uchwałą Nr X/74/24 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 27.11.2024r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grójec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r.

Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

- I.** Nazwa zadania publicznego: Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt odłowionych z terenu Gminy Grójec.
- II.** Forma realizacji zadania: zlecenie realizacji zadania nastąpi **w formie wsparcia**
- III.** Cel zadania: Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym odłowionymi z terenu Gminy i Miasta Grójec.

Zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt /Dz.U. z 2023r., poz.1580/, pod pojęciem:

- Zwierzęta bezdomne – rozumie się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały;
- Zwierzęta domowe – rozumie się zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza.

Składana oferta na realizację zadania musi obejmować:

Zadanie 1 - Obsługa osobowa realizacji zadania:

- 1) Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku, w tym:
 - a. karmienie zwierząt dwa razy dziennie,
 - b. wypuszczenie zwierząt na wybiegi lub wyprowadzanie na spacer co najmniej dwa razy w tygodniu,
 - c. systematyczne sprzątanie pomieszczeń, boksów i wybiegów oraz dezynfekcję pomieszczeń i boksów.
- 2) Zapewnienie bezdomnym zwierzętom przebywającym w schronisku dla zwierząt właściwej opieki, warunków bytowania zapewniających swobodne poruszanie się zwierząt w pomieszczeniach lub boksach, legowisko oraz stały dostęp do wody zdanej do picia.
- 3) Dyspozycyjność schroniska całą dobę - 7 dni w tygodniu.

- 4) Prowadzenie elektronicznego znakowania psów przyjętych do schroniska.
- 5) Przyjmowanie i wydawanie zwierząt ze schroniska.
- 6) Przekazywanie odnalezionych zwierząt właścicielom.
- 7) Prowadzenie ewidencji zwierząt przebywających w schronisku.
- 8) Prowadzenie kwarantanny dla zwierząt nowo przyjętych.
- 9) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt i przeprowadzanie procedur adopcyjnych.
- 10) Dokonywanie interwencji w sprawach znęcania się nad zwierzętami oraz przetrzymywania ich w niewłaściwych warunkach.
- 11) Udział w wydarzeniach proekologicznych i prozwierzęcych.
- 12) Prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu spraw proekologicznych i prozwierzęcych.

Zadanie 2 - Opieka i usługi weterynaryjne:

- 1) Zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku właściwej opieki weterynaryjnej i leczenia (profilaktyka, leczenie, zwalczanie pasożytów, szczepienia przeciwko wściekliznie i chorobom zakaźnym, odpchlenie).
- 2) Prowadzenie elektronicznego znakowania psów przyjętych do schroniska.
- 3) Obligatoryjna sterylizacja lub kastracja zwierząt przebywających w schronisku.
- 4) Usypianie ślepych miotów.
- 5) Humanitarne usypianie zwierząt, wyłącznie w trybie art. 33 ustawy o ochronie zwierząt.
- 6) Współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie zwierząt chorych i podejrzanych o wściekliznę.

Zadanie nr 3 - Zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku wyżywienia (obowiązek karmienia zwierząt dwa razy dziennie zgodnie z Zadaniem 1).

Zadanie 4 – Utrzymanie i eksploatacja schroniska:

- 1) Zapewnienie właściwej opieki zwierzętom.
- 2) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt i przeprowadzanie procedur adopcyjnych.
- 3) Utrzymywanie właściwego stanu technicznego, sanitarnego i porządkowego w obiekcie i na terenie schroniska.

Zadanie 5 - Obsługa wolontariatu dla zapewnienia właściwej opieki zwierzętom:

- 1) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt i przeprowadzanie procedur adopcyjnych.
- 2) Utrzymywanie właściwego stanu technicznego, sanitarnego i porządkowego w obiekcie i na terenie schroniska.
- 3) Udział w wydarzeniach promujących schronisko oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu postaw proekologicznych i prozwierzęcych.
- 4) Wypuszczenie zwierząt na wybiegi lub wyprowadzanie na spacer co najmniej dwa razy w tygodniu.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491)
2. Zlecenie realizacji zadania przez gminę nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) działające na terenie Gminy i Miasta Grójec lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Złożona oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) i Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).

4. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240), każda oferta zgłaszana do konkursu powinna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Gminy i Miasta Grójec, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
8. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia zadania. Sprawozdanie to musi być zgodne z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) .
9. Dofinansowanie nie może przekraczać **95% całkowitych kosztów zadania**.
10. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów oraz zmniejszania wielkości wnioskowanego dofinansowania.
11. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszonej kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu, aktualizacji rezultatów, jeżeli uległy zmianom.
12. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą być wykorzystane na:** remonty, adaptację pomieszczeń, wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym oraz realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę.

V. Terminy realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania ustala się **na okres od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.**
- 2) Termin wydatkowania środków w celu realizacji zadania:
 - a) z dotacji – od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego do 31.12.2025r
 - b) z innych środków finansowych – od dnia podpisania umowy do 31.12.2025r.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. zapewnienie opieki dla co najmniej **40 zwierząt** odłowionych z terenu Gminy Grójec;
2. wykastrowanie wszystkich zwierząt odłowionych z terenu Gminy Grójec przyjętych do Schroniska;
3. wysterylizowanie wszystkich zwierząt odłowionych z terenu Gminy Grójec przyjętych do Schroniska;
4. znalezienie nowego domu dla jak największej liczby zwierząt odłowionych z terenu Gminy Grójec;
5. oznakowanie elektroniczne wszystkich zwierząt odłowionych z terenu Gminy Grójec przyjętych do Schroniska;
6. zwrot zwierząt właścicielom;
7. przeprowadzanie zajęć edukacyjnych dla mieszkańców Gminy Grójec;
8. udział w zadaniu wolontariuszy, którzy mają podpisane porozumienia o wolontariacie w 2025 r.
9. Niezwłoczne przekazywanie Zleceniodawcy zdjęć oraz informacji o odłowionych bezdomnych zwierzętach, które zostały przyjęte do schroniska, a także o ich odbiorze przez właścicieli i przekazaniu ich do adopcji, w celu umieszczenia w/w informacji na stronie BIP Gminy.

10. Zamieszczanie na bieżąco na stronie internetowej Oferenta informacji o odłowionych bezdomnych zwierzętach przyjętych do schroniska, ich odbiorze przez właścicieli oraz ich adopcjach.
11. Oferent ma obowiązek wykonywania w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych minimum dwóch usług tożsamych i prowadził działalność związaną z opieką nad bezdomnymi zwierzętami w zakresie zgodnym z przedmiotem otwartego konkursu ofert obejmującą minimum **100 zwierząt**.
12. Wymaga się, aby pracownicy Schroniska, uczestniczący w wykonywaniu powierzonego zadania posiadali kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w zakresie wykonywanych czynności:
 - właściciel, kierownik lub dyrektor schroniska: doświadczenie: min. 2 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,
 - pielęgniarz zwierząt/opiekun zwierząt: doświadczenie: min. 2 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,
 - wolontariusze: osoby posiadające podpisane porozumienia o wolontariacie w 2024 r.
13. Posiadanie niezbędnego wyposażenia do realizacji powierzonego zadania wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, obejmującego nie mniej niż:
 - 1) Pomieszczenie ze sprzętem weterynaryjnym, do wykonywania podstawowych zabiegów – min. 1;
 - 2) nosze do przenoszenia rannych zwierząt - 2 szt.;
 - 3) specjalistyczne rękawice ochronne - min. 2 szt., klatka samolapka - min. 1 szt.);
 - 4) transportery dla zwierząt - min. 3 szt.;
14. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy **Gminą i Miastem Grójec** a Oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
15. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Oferent zrealizuje 80% założonych w ogłoszeniu rezultatów.
16. Przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
17. Przedstawiona oferta musi dotyczyć zwierząt z terenu **Gminy i Miasta Grójec**.
18. Doświadczenie niezbędne w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
19. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i wiedzą, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580);
 - Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 399);
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 111, poz. 724 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668);
 - Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 163).

VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 100 000,00 zł.

Kwota określona jest na podstawie projektu budżetu Gminy Grójec. Jej wysokość może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2025 przez Radę Miejską w Grójcu.

VII. Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:
 - Organizacje pozarządowe.
 - Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z niezbędnymi załącznikami do dnia **24.12.2024r.**, do godz. **14.00** do Biura Obsługi Interesantów **Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec**.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę potwierdzoną pieczęcią wpływu dokumentu do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu lub datę otrzymania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera.
4. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
5. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - Pełną nazwę oferenta i jego adres;
 - Tytuł zadania zgodny z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.
7. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
8. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem.
10. Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu (każda strona).
11. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - formularz oferty należy opracować w języku polskim
 - nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty
 - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
12. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Formularz oferty dostępny jest w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu lub na stronie internetowej pod adresem <https://grojecmiasto.pl>

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Burmistrz Gminy i Miasta Grójec powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności:
 - liczbę członków organizacji zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie
 - możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - analizę i ocenę zleconych zadań publicznym organizacjom, które w latach poprzednich realizowały zlecone przez Gminę Grójec zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji.
 - złożenie w terminie poprawnego sprawozdania z realizacji zadania za poprzedni rok (jeśli dotyczy),
 - b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
 - wysokość środków własnych
 - wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) zgodność oferty z celami konkursu
 - d) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. W kalkulacji kosztów Zleceniodawca uwzględnia środki finansowe własne, z innych źródeł publicznych, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy (np. karma dla zwierząt) wyliczony wg. stawek rynkowych.
 5. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 6. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

IX. Wyniki konkursu.

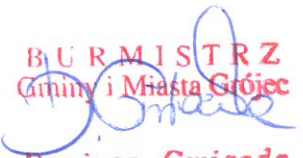
1. Wykaz podmiotów wraz z nazwą zadania publicznego i wysokością przyznanych środków zostaną zamieszczone:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b. na tablicy w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu,
 - c. na stronie internetowej pod adresem: <https://grojecmiasto.pl>O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
2. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego **sprawozdania merytorycznego i finansowego** z wykonania zadania **w terminie 30 dni od zakończenia zadania**. Sprawozdanie to musi być zgodne z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). do którego należy dołączyć:
 - a) zestawienie faktur związanych z realizacją zadania;
 - b) wykaz umów/porozumień potwierdzających udział wolontariatu przy realizacji zadania,
3. Oferent zobowiązany jest do spełnienia wymagań oraz posiadania decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii zezwalających na prowadzenie działalności nadzorowanej w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Gmina i Miasto Grójec zastrzega sobie możliwość pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu jego rozstrzygnięcia.

X. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Grójec w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie realizowano w poprzednim roku zadania publicznego tego samego rodzaju

XI. Postanowienia końcowe:

1. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec zaktualizowanego kosztorysu lub harmonogramu realizowanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W przypadku otrzymania dotacji Oferent zobowiązany jest do umieszczania logo **Gminy i Miasta Grójec** (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie) oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych **Gminy i Miasta Grójec**” albo „projekt realizowany/ zrealizowano przy udziale środków budżetowych **Gminy i Miasta Grójec**” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz na stronie internetowej Organizacji (jeśli istnieje).
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach, jest **Burmistrz Gminy i Miasta Grójec, z siedzibą ul. Józefa Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec**. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzenia otwartego konkursu ofert w zakresie zadań publicznych **Gminy i Miasta Grójec, na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO**. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora można uzyskać na stronie BIP Gminy i Miasta Grójec w zakładce RODO: <https://bip.grojecmiasto.pl/cms/19856/rodo>.
6. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela – Katarzyna Szurgot tel. 48 667 01 21, e-mail: k.szurgot@grojecmiasto.pl.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec

Dariusz Gwiazda