

ZARZĄDZENIE Nr WO.0050.173.2024

Burmistrza Gminy i Miasta Grójec

z dnia 28 sierpnia 2024 roku

w sprawie powołania i ustalenia regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 roku poz. 609 ze zm.) oraz § 13 ust. 4 i 5 uchwały nr V/27/24 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 26 czerwca 2024r. w sprawie zmiany uchwały nr LXIX/676/2023 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 18 grudnia 2023r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grójec (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2024 r. poz. 6779), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową, w składzie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr WO.0050.173.2024
z dnia 28 sierpnia 2024r.

SKŁAD SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Jarosław Rupiewicz - Przewodniczący Komisji
2. Małgorzata Nowakowska
3. Magdalena Domeradka
4. Dorota Kaczorowska
5. Andrzej Jakubiak
6. Grzegorz Stolarek
7. Paweł Gibziński

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Społeczna Komisja Mieszkaniowa – zwana dalej Komisją – sprawuje kontrolę społeczną nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grójec.

§ 2

Członków Komisji oraz jej Przewodniczącego powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec.

§ 3

Komisja, na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji, z czego sporządza się protokół.

§ 4

W przypadku rezygnacji lub ustania członkostwa Burmistrz ma prawo uzupełnić skład Komisji.

§ 5

Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu dla osoby, z którą pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także jest jej krewnym lub powinowatym.

§ 6

Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt sprawy, wizji lokalowych oraz rozmów z osobami ubiegającymi się o wstąpienie w stosunek najmu.

§ 7

Obsługę prawną Komisji, w miarę potrzeb, zapewnia prawnik zatrudniony w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec.

§ 8

Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony lub najem socjalny,
- 3) sporządzanie listy wniosków oczekujących na realizację, zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny,
- 4) przeprowadzanie wizji lokalowych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
- 5) inne czynności zlecone przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec związane ze sprawami mieszkaniowymi,
- 6) opiniowanie innych kwestii lokalowych.

§ 9

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa przy wykonywaniu zadań określonych w §7 powinna kierować się:

- 1) przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa,
- 2) zasadami bezstronności,
- 3) zasadami i kryteriami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Grójec ustalonymi Uchwałą nr LXIX/676/2023 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 18 grudnia 2023r. oraz Uchwałą nr V/27/24 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 26 czerwca 2024r.
- 4) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 10

Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń,
- 2) ustalenie terminu i porządku obrad Komisji,
- 3) kierowanie pracami Komisji,
- 4) przedstawianie spraw Komisji,
- 5) reprezentowanie Komisji przed organami Gminy.

§ 11

W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.

§ 12

Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez jej Przewodniczącego, lub na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Grójec.

§ 13

Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed planowaną datą posiedzenia Komisji. O terminie posiedzenia Komisji, Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji powiadamia również Burmistrza Gminy i Miasta Grójec.

§ 14

1. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny.

§ 15

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 16

W przypadku braku wymaganego kworum Przewodniczący Komisji wyznacza nowy termin.

§ 17

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza wybrany na pierwszym posiedzeniu Komisji Sekretarz, a w razie jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 18

Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) listę obecnych członków Komisji,
- 3) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, opiniami, wnioskami,
- 4) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

§ 19

Podpisane protokoły z posiedzeń przekazywane są Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu.

§ 20

Komisja dokonuje weryfikacji wniosków wstępnie rozpatrzonych przez pracownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe, który sprawdza wnioski pod względem formalnym.

§ 21

W przypadku konieczności dokonania oceny warunków mieszkaniowych lub wątpliwości w zakresie informacji wpisanych we wniosku, Komisja może dokonać wizji lokalowej w miejscu zameldowania, zamieszkiwania lub pobytu wnioskodawcy.

§ 22

W przypadku podjęcia przez Komisję decyzji o przeprowadzeniu wizji lokalowej, o której mowa § 21, w jej przeprowadzeniu musi uczestniczyć co najmniej 3 członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej, wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.

§ 23

Wizje lokalowe odbywają się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka gospodarstwa domowego. Ocenie podlegają w szczególności: warunki sanitarne panujące w lokalu, jego wyposażenie w urządzenia techniczne i instalacje, rodzaj pomieszczeń wchodzących w skład lokalu, sytuacja bytowa i finansowa rodziny, możliwość zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych rodziny (wnioskodawcy) we własnym zakresie.

§ 24

W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi we wniosku, a sytuacją zastaną podczas wizji lokalowej, Komisja może odmówić umieszczenia wniosku na liście osób zakwalifikowanych.

§ 25

Z wizji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji przeprowadzających wizję oraz wnioskodawcę lub dorosłego członka gospodarstwa domowego.

§ 26

1. Protokół jest włączany do akt danej sprawy (teczki wnioskodawcy) prowadzonej przez pracownika zajmującego się sprawami mieszkaniowymi.
2. Obsługę techniczno-biurową prac Społecznej Komisji Mieszkaniowej zapewnia Biuro Rady Miejskiej w Grójcu.
3. Dokumentacja związana z działalnością Społecznej Komisji Mieszkaniowej przechowywana jest w Biurze Rady Miejskiej w Grójcu.

§ 27

Po weryfikacji wszystkich zgłoszonych wniosków Komisja sporządza listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieokreślony lub najem socjalny.

§ 28

Osoby znajdujące się na wykazie osób zakwalifikowanych do najmu, w terminie do 15 marca każdego roku zobowiązane są do złożenia wniosku aktualizacyjnego.

§ 29

Członków Komisji obowiązuje tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1781).

§ 30

Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają każdorazowo pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy i przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz oświadczają, że nie pozostają z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności (załącznik nr 3 do zarządzenia).

§ 31

Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o najem lokalu.

§ 32

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 725) oraz Uchwały nr LXIX/676/2023 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 18 grudnia 2023r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grójec (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2023r. poz. 14928) i Uchwały nr V/27/24 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 26 czerwca 2024r. w sprawie zmiany Uchwały nr LXIX/676/2023 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 18 grudnia 2023 roku w sprawie ustalenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grójec.



BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i imię)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Ja niżej podpisany(a) zobowiązuję się do zachowania tajemnicy danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji, z którymi zapoznałem(am) się w związku z pracą w Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Niniejszym oświadczam, iż zostałem(am) zapoznany(a) z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1781).

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam ponadto, że nie pozostaje z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(podpis członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej)