

ZARZĄDZENIE NR WO.0050.159.2024
BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRÓJEC

z dnia 29 lipca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przewozu uczniów do i z placówek oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Grójec oraz sprawowania opieki
w czasie tych przewozów.**

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3, pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin przewozu uczniów do i z placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grójec oraz sprawowania opieki w czasie tych przewozów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grójec.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec

Dariusz Gwiazda

Regulamin przewozu uczniów do i z placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grójec oraz sprawowania opieki w czasie tych przewozów

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczniach - należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego oraz uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Grójec;
 - 2) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą;
 - 3) Opiekunach dowozu - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione przez Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec do sprawowania opieki w trakcie dowozu uczniów do szkół;
 - 4) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli przedszkola, szkoły, świetlicy dyżurujących przy przewozach i odwozach;
 - 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów wszystkich placówek oświatowych z terenu Gminy Grójec;
 - 6) Szkole - należy przez to rozumieć wszystkie placówki oświatowe z terenu Gminy Grójec;
 - 7) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin przewozu uczniów do i z placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grójec oraz sprawowania opieki w czasie tych przewozów;
 - 8) Organizatorze dowozu – należy przez to rozumieć Gminę Grójec;
 - 9) Autobusie - należy przez to rozumieć autobusy przewoźnika zewnętrznego;
 - 10) Przystanku - należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone, w którym uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu.
2. Uprawnionych do przewozu - gdy droga dziecka do szkoły przekracza 3 km w przypadku oddziałów przedszkolnych i ucz. kl. I-IV szkół podstawowych i 4 km w przypadku ucz. kl. V-VIII,
3. Organizator dowozów określa harmonogram dowozów, który zawiera w szczególności:
- 1) trasy przejazdu,
 - 2) przystanki.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze z miejsca zamieszkania na przystanek lub z przystanku do miejsca zamieszkania oraz na przystanku komunikacyjnym odpowiadają rodzice.
5. W autobusie opiekę nad uczniami sprawują opiekunowie dowozu, którzy są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
6. Szkoła oraz rodzice mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące negatywnych zachowań uczniów.

§ 2. Dyrektorzy szkół.

1. Listy uczniów korzystających z dowozu ustala dyrektor szkoły – pierwszą listę w terminie do 1 września danego roku, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, a następnie do 25 każdego miesiąca roku szkolnego i przekazuje do Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec (dalej ZAPO Gminy Grójec). W Przypadku zmiany listy dowożonych w trakcie miesiąca, dyrektor niezwłocznie powiadamia o tym pisemnie ZAPO Gminy Grójec.

2. Dyrektorzy szkół, do których dowożone są dzieci zobowiązani są do zapewnienia dzieciom i uczniom opieki oraz organizacji czasu wolnego podczas:
 - 1) oczekiwania przez nie na rozpoczęcie zajęć lub na transport,
 - 2) odbierania ich od opiekuna – po przywozie oraz podczas przekazywania dzieci dla opiekuna – przed odwozem.
3. Szkoła ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych:
 - w drodze do szkoły: od momentu wyjścia ucznia z autobusu na teren szkoły,
 - w drodze powrotnej ze szkoły: do momentu wejścia ucznia do autobusu.
4. Dyrektorzy z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem informują ZAPO Gminy Grójec o planowanych zmianach w organizacji zajęć w szkole.
5. Dyrektorzy są zobowiązani do opublikowania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły harmonogramu dowozu uczniów.

§ 3. Uczniowie.

1. Z przewozów mogą korzystać uczniowie, znajdujący się na liście uczniów dowożonych, których rodzice podpisali i dostarczyli do szkoły, do której uczęszczają, kartę zgłoszenia ucznia o zapewnienie bezpłatnego transportu, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Zobowiązani są do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
3. Brak karty zgłoszenia ucznia oraz brak akceptacji niniejszego regulaminu lub ich niedostarczenie do szkoły, do której uczeń uczęszcza jest równoznaczne z rezygnacją z dowozu ucznia do i ze szkoły.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - 1) wsiadać i wysiadać z pojazdu bez zgody opiekuna,
 - 2) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - 4) żądać zatrzymania pojazdu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
 - 5) rozmawiać z kierowcą,
 - 6) dokonywać zniszczeń w pojeździe,
 - 7) rzucać plecakami i innymi przedmiotami itp.,
 - 8) używać głośno-brzmiących urządzeń multimedialnych typu telefon, tablet, odtwarzacz muzyki itp.,
5. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu bądź w innych sytuacjach wymagających interwencji, zgłaszają ten fakt Opiekunowi.
6. Wsiadają lub wysiadają z pojazdu szkolnego tylko w ustalonym przez Organizatora umówionym miejscu.
7. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo.
8. Uczniowie powracający do domu oczekują na pojazd w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Jeżeli organizacja pracy szkoły przewiduje skrócenie lekcji lub wcześniejsze zakończenie zajęć, uczniowie dojeżdżający oczekują na pojazd szkolny w świetlicy szkolnej lub innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 4. Rodzice.

1. Ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci przemieszczających się z miejsca zamieszkania do umówionego miejsca, do momentu wejścia ucznia do pojazdu szkolnego oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu, od momentu wyjścia ucznia z pojazdu szkolnego.

2. Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci dochodzących do przystanku autobusowego oraz powracających do domu po dowiezieniu przez przewoźnika do wyznaczonego przystanku w swojej miejscowości.
3. W celu zapewnienia dzieciom do siódmego roku życia bezpieczeństwa podczas dojścia do przystanku autobusowego i powrotu, rodzice przyprowadzają dziecko na przystanek autobusowy i odbierają z przystanku o wyznaczonej godzinie. Dopuszcza się odbiór dziecka przez inną osobę, ale tylko za pisemnym upoważnieniem dostarczonym opiekunowi dzieci w autobusie.
4. Oczekują razem z dzieckiem do chwili przyjazdu autobusu i przekazują odpowiedzialność za ucznia z chwilą wejścia ucznia do autobusu.
5. W przypadku braku rodzica lub opiekuna prawnego ucznia do odebrania ucznia, który nie ukończył siódmego roku życia, uczeń wraca do placówki oświatowej, jest odprowadzane przez opiekuna do sekretariatu placówki, dyrektora placówki lub jego zastępcy i pozostaje pod opieką do momentu odebrania go przez rodzica lub upoważnioną osobę. W szczególnych przypadkach opiekun zawiadamia Policję o nie odebraniu dziecka z placówki oświatowej.
6. Za uszkodzenie wyposażenia w autobusie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni uczniów, którzy dokonali szkody i zobowiązani są oni do pokrycia kosztów naprawy.

§ 5. Opiekun przewozu.

1. W czasie trwania przewozów obowiązany jest nosić na sobie ubiór ostrzegawczy i wyróżniający go spośród pasażerów autobusu, np. kamizelkę odblaskową z odpowiednim oznakowaniem, oraz powinien być wyposażony i stosować znaki ostrzegawcze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Ponosi odpowiedzialność za przewożonych uczniów:
 - 1) od chwili wejścia ucznia do autobusu (który dowiezie ucznia na zajęcia szkolne) z przystanku jaki jest przypisany danemu uczniowi, do chwili dojazdu do placówki oświatowej na zajęcia,
 - 2) od chwili wejścia ucznia do autobusu (który odwiezie ucznia po odbytych zajęciach do miejsca zamieszkania), do chwili wyjścia ucznia z autobusu na przystanek jemu przypisany.
3. Ponosi odpowiedzialność za przewożone dzieci, które nie ukończyły siódmego roku życia:
 - 1) od chwili wejścia ucznia do autobusu (który dowiezie ucznia na zajęcia dydaktyczne) z przystanku jaki jest przypisany danemu uczniowi, do chwili dojazdu do placówki oświatowej na zajęcia i odebrania ucznia po wyjściu z autobusu przez wyznaczonego w tym celu nauczyciela lub innego pracownika danej placówki oświatowej,
 - 2) od chwili wejścia ucznia do autobusu (który odwiezie ucznia po odbytych zajęciach do miejsca zamieszkania), do chwili wyjścia ucznia z autobusu na przystanek jemu przypisany i odebrania ucznia przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną. W przypadku braku osoby do odebrania dziecka wraca ono do placówki oświatowej, jest odprowadzane do sekretariatu tej placówki, dyrektora lub jego zastępcy, i pozostaje pod opieką placówki do momentu odebrania go przez rodzica lub upoważnioną osobę.
4. Jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wsiadaniu i wysiadaniu osób z autobusu na odpowiednich przystankach.
5. Zajmuje miejsce bezpośrednio przy przednich drzwiach autobusu.
6. Stoi na zewnątrz pojazdu, wsiada jako ostatni. Przy wysiadaniu dzieci, wychodzi na zewnątrz pierwszy i nadzoruje wysiadanie, a jeżeli zajdzie potrzeba nadzoruje przejście dzieci przez jezdnię za stojącym autobusem.
7. Sprawdza czy uczniowie zajęli miejsca wg wskazania. W trakcie przejazdu na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe.

8. Podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii autobusu lub wypadku. Zobowiązany jest podejmować wspólnie z kierowcą działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a następnie do zminimalizowania strat materialnych i poinformowania o zdarzeniu organ prowadzący placówki oświatowe.

9. Współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych, nauczycielami oraz wychowawcami w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania opuszczania placówki oświatowej w czasie zajęć edukacyjnych. Stosuje środki wychowawcze wyłącznie w niezbędnym zakresie oraz w sposób, który nie narusza godności osobistej uczniów.

§ 6. Przepisy końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

- 1) podczas trwania dowozu - opiekun, kierowca,
- 2) w innym czasie niezastrzeżonym dla opieki sprawowanej przez rodzica - organizator dowozu.

2. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego przestrzeganie.

4. Niniejszy regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły, na tablicy ogłoszeń w danej placówce oświatowej oraz na stronie internetowej <https://bip.grojecmiasto.pl/wiadomosci/dzial/5786>.

5. W imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Grójec kontrolę nad dowozem sprawuje Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec, ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec, godziny pracy od poniedziałku do piątku, 7:30 - 15:30, tel. 48 6642167, adres e mail: zapo@grojecmiasto.pl.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

Załącznik Nr 1 do regulaminu przewozu uczniów do i z placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grójec oraz sprawowania opieki w czasie tych przewozów

.....
(miejscowość, data)

**Zespół Administracyjny Placówek
Oświatowych Gminy Grójec**

Zbiorcza lista* uprawnionych uczniów do dowozu ze Szkoły Podstawowej
w..... na trasiew roku szkolnym.....

1. Zestawienie uczniów

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Klasa	Trasa dowozu	
				z	do

*Listę należy dostarczyć do 1 września każdego roku.

** W razie zmiany, należy dostarczyć korektę do ww. listy.

Sporządził:.....
imię/nazwisko:

.....
stanowisko:

.....
data:

ZATWIERDZIŁ: _____

Załącznik Nr 2 do regulaminu przewozu uczniów do i z placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grójec oraz sprawowania opieki w czasie tych przewozów

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA

Zgłaszam mojego syna/moją córkę:.....
..... ucznia/uczennicę Szkoły Podstawowej nr.... im.....
w klasa adres zamieszkania:
....., nr telefonu.....do korzystania w roku szkolnym
..... z dowozów autobusem do szkoły i ze szkoły, organizowanych przez Gminę Grójec.

Dane rodziców/opiekunów:

1. Imię i nazwisko:nr telefonu
2. Imię i nazwisko:nr telefonu

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że jestem świadomy, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wyżej wymienionego(ej) syna/córki w drodze z domu do autobusu szkolnego i z autobusu szkolnego do domu.
2. Oświadczam, że zapoznałem się oraz akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję wyżej wymienionego(ą) syna/córkę* ucznia/uczennicę* dojeżdżającego/ej* autobusem szkolnym do i ze szkoły, do przestrzegania Regulaminu przewozu uczniów do i z placówek oświatowych oraz sprawowania opieki w czasie przewozów
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, jako rodzica (opiekuna prawnego) przez Szkołę Podstawową nr/im. w, w celach niezbędnych do wykonywania obowiązku gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu ucznia – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Wyrażam zgodę, także na zgodę na dalsze powierzanie przez Szkołę Podstawową nr/im. w prawa do przetwarzania danych osobowych w szczególności podmiotom takim jak przewoźnik wykonujący usługi transportowe w zakresie dowozu uczniów do szkół i w celu niezbędnym do wykonywania obowiązku gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu ucznia.

Podpis ucznia/uczennicy*

Podpis rodzica/opiekuna*

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca organizacji przewozu dziecka/ucznia do placówek oświatowych Gminy Grójec.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (WE) /dalej rozporządzenie ogólne/ informuję, iż:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji obowiązku gminy do zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia do szkoły/przedszkola poprzez organizację przewozu, w związku z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe jest Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec z siedzibą przy ul. Laskowej 8, 05-600 Grójec,
- Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych Katarzynę Szurgot. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Administratora lub elektronicznie pod adresem e-mail: rodo@competentia.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu realizacji obowiązku gminy do zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia do szkoły/przedszkola/ poprzez organizację przewozu, w związku z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, mogą być przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, i nie krócej niż przewidują to przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (gdy dane są przetwarzane na podstawie zgody);
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
5. prawo żądania usunięcia oraz przekazania danych osobowych w trybie art. 17 ust 1 ogólnego rozporządzenie w przypadku przetwarzania danych osobowych niezwiązanych z wykonywaniem obowiązków publicznych.

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne dla celów związanych z zapewnieniem bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia do szkoły/przedszkola. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zapewnienia ustawowego obowiązku bezpłatnego transportu i opieki dzieci/uczniów poprzez organizację przewozu.