

ZARZĄDZENIE NR WO.0050.158.2024
BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRÓJEC

z dnia 29 lipca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych,
uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych
form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu
organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) i art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854), Burmistrz Gminy i Miasta Grójec zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec.

2. Dyrektor Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec otrzyma odrębne pełnomocnictwo udzielone przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec do zawierania umów w sprawie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 117/15 Burmistrza Gminy i Miasta w Grójcu z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego, obowiązku nauki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda

REGULAMIN

w sprawie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych.

§ 1. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Grójec.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu są:

1) dzieci 5-letnie i 6-letnie, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności oraz dzieci w wieku powyżej 7 lat, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz którym odroczone spełnianie obowiązku szkolnego (art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe) - do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;

2) dzieci i młodzież niepełnosprawna, niesłysząca, słabosłysząca, niewidoma, słabowidząca i inne osoby niedostosowane społecznie bądź zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej nauki i metod pracy (art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe) - do najbliższej szkoły podstawowej;

3) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - do najbliższej szkoły podstawowej i najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;

4) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe), a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;

b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Sposób realizacji obowiązku dowozu osób niepełnosprawnych.

1. Obowiązki bezpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 1, gmina spełnia poprzez:

1) zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów. Dowóz jest realizowany samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, w oparciu o harmonogram opracowany przez Gminę Grójec;

2) zwrot kosztów dowozu zorganizowanego przez rodzica/prawnego opiekuna.

§ 3. Dokumenty wymagane w przypadku dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

1. Przez rodzica/opiekuna prawnego jego własnym środkiem transportu - wniosek o zwrot kosztów dowozu sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do regulaminu.

Do wniosku dołącza się:

a) kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;

b) skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu, szkole, ośrodku lub jeśli osoba

nie posiada skierowania - aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

c) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie;

d) upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu - w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością;

e) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów uzyskania zwrotu kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

f) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Gminnym środkiem transportu - wniosek sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik numer 2 do regulaminu**.

Do wniosku dołącza się:

a) kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;

b) skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu, szkole, ośrodku lub jeśli osoba nie posiada skierowania - aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

c) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie;

d) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów uzyskania zwrotu kosztów transportu niepełnosprawnego ucznia/dziecka oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

e) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Przez inny podmiot, któremu rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia niepełnosprawnego powierzył transport i opiekę w czasie przewozu - wniosek o zwrot kosztów dowozu według wzoru stanowiącego **załącznik numer 3 do regulaminu**.

Do wniosku dołącza się:

a) kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;

b) skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu, szkole, ośrodku lub jeśli osoba

nie posiada skierowania - aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

c) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie;

d) oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy;

e) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi;

f) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów uzyskania zwrotu kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

g) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Wieniawa, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 4. Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego przez gminę.

1. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkanie na terenie Gminy Grójec.

2. Wniosek z załącznikami, o których mowa w §3, o objęcie bezpłatnym transportem zorganizowanym przez gminę, składa rodzic/opiekun prawny do Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec.

3. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku,

w godzinach zapewniających udział ucznia w zajęciach wynikających z planu nauczania.

4. Godziny dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia

i zakończenia zajęć przez szkoły, przedszkola, ośrodki.

5. W przypadku organizowania przez gminę dowozu do danej szkoły, przedszkola lub ośrodka dla dwóch i więcej osób, zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Dzieci/uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zobowiązani są do skorzystania z opieki na świetlicy szkolnej.

6. W przypadku organizowania przez Gminę Grójec powrotu do domu dla dwóch i więcej osób, zasada obowiązująca jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych. Dzieci/uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki na świetlicy szkolnej.

7. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem/ucznem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz.

8. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualny odbiór dziecka/ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu.

9. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko/ucznia do momentu przekazania dziecka/ucznia przewoźnikowi odwożącemu go do przedszkola, szkoły lub ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka/ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko/ucznia ze szkoły do miejsca zamieszkania.

10. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za osoby niepełnosprawne przewożone od chwili wejścia do samochodu, do chwili przekazania ich opiekunowi w szkole, przedszkolu, ośrodku (kurs poranny) oraz od chwili odebrania ich ze szkoły, przedszkola, ośrodka do chwili opuszczenia samochodu i przekazania rodzicowi, prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej (kurs popołudniowy).

11. Kierowca samochodu w przypadku awarii samochodu przewożącego osoby niepełnosprawne niezwłocznie zgłasza sytuację awarii organizatorowi dowozu oraz zapewnia bezpieczeństwo osobom przewożonym.

§ 5. Zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej rodziców/opiekunów prawnych.

1. Zwrot kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka, szkoły, przysługuje w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni prywatnym samochodem osobowym bądź gdy rodzice/opiekunowie prawni powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko tym rodzicom/opiekunom prawnym, którzy dokonują przewozu do najbliższego przedszkola, najbliższego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, najbliższej innej formy wychowania przedszkolnego, najbliższej szkoły podstawowej, najbliższej szkoły ponadpodstawowej.

3. Rodzicom/prawnym opiekunom dzieci, młodzieży i uczniów z niepełnosprawnościami w stopniu głębokim (art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe) i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna przysługuje zwrot kosztów przejazdu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

4. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Zespole Administracyjnym Placówek Oświatowych Gminy Grójec wniosku z wymaganymi załącznikami, o których mowa w §3.

5. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu, zawartej pomiędzy Gminą, a rodzicem/prawnym opiekunem. Umowę zawiera się w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

6. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka stanowi:

1) w przypadku przejazdu prywatnym samochodem osobowym wzór:

$$\text{koszt} = (a - b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy

i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a;

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie 1.

7. Kwotę zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, szkole, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku, dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w tym świąt i ferii szkolnych, przypadających w przyjętym okresie rozliczeniowym.

8. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, szkołą, inną formą wychowania przedszkolnego, ośrodkiem, jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
9. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku, szkole, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.
10. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole, ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.
11. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec, do 10-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, deklaracji, której wzór stanowi **załącznik numer 5 do regulaminu**.
12. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 20-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego.

Załącznik nr 1 do regulaminu w sprawie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych

Nazwa podmiotu realizującego:

Gmina Grójec

Adres: ul. Józefa Piłsudskiego 47

05-600 Grójec

Potwierdzenie wpływu wniosku

WNIOSEK

**w sprawie zwrotu kosztów dowozu przez rodzica/prawnego opiekuna do
szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy
wychowania przedszkolnego/ośrodka własnym środkiem transportu**

1. Dane osobowe wnioskodawcy:

1.1 Imię i Nazwisko:

1.2 PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Przedstawicielstwo: ☐ rodzic, ☐ opiekun prawny,
(należy zaznaczyć stawiając znak X):

1.4 Adres stałego zameldowania:

Ulica (wraz z numerem domu/lokalu)

Kod pocztowy:, Miejscowość:

1.5 Adres zamieszkania/korespondencji:

(wpisać jeśli inny niż zameldowania)

Ulica (wraz z numerem domu/lokalu)

Kod pocztowy:, Miejscowość:

1.6 Telefon kontaktowy:, adres e-mail:

1.7 Numer konta bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Osoba uprawniona do bezpłatnego dowozu jest: (należy zaznaczyć wstawiając znak X)

☐ Dziecko 5-letnie lub 6-letnie, które posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

☐ Dziecko w wieku powyżej 7 lat, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

☐ Dziecko/uczeń niepełnosprawny, niesłyszący, słabosłyszący, niewidomy, słabowidzący, niedostosowany społecznie bądź zagrożony niedostosowaniem społecznym, wymagający stosowania specjalnej nauki i metod pracy.

☐ Dziecko/uczeń z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

rodzaj paliwa: ☐ diesel ☐ benzyna ☐ benzyna + gaz

☐ Dowożę dziecko/ucznia najkrótszą trasą drogami publicznymi z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do placówki oświatowej i z powrotem.

Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem wynosi..... km.

☐ Dowóz dziecka/ucznia łączę z dojazdem do miejsca pracy.

Adres miejsca pracy.....

☐ Placówka oświatowa usytuowana jest na drodze, którą jadę do pracy i którą jechałbym/jechałabym także, gdybym nie dowoził/a dziecka.

Liczba kilometrów przejazdu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem wynosi..... km. (uwzględniając możliwie najkrótszą trasę)

☐ Dowożąc dziecko/ucznia do placówki oświatowej jestem zmuszony/a pokonać większą liczbę kilometrów niż gdybym nie wykonywał/a tej czynności.

Liczba kilometrów przejazdu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, a także przejazdu rodzica z tego miejsca do miejsca pracy i z powrotem wynosi..... km. (uwzględniając możliwie najkrótszą trasę)

Różnica kilometrów z miejsca pracy do placówki oświatowej wynosi..... km.
(uwzględniając możliwie najkrótszą trasę)

☐ Rodzice/opiekunowie prawni nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.

☐ Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

☐ Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do kosztów dowożenia.

☐ Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r. poz. 622 z późn. zmianami).

5. Informacja o załącznikach: (zaznaczyć wstawiając znak X).

☐ aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

☐ aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

☐ skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania - aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

☐ pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie.

☐ upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu - w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością.

☐ oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów uzyskania zwrotu kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka* zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

☐ oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Wieniawa, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do regulaminu w sprawie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych

Nazwa podmiotu realizującego:

Gmina Grójec

Adres: ul. Józefa Piłsudskiego 47

05-600 Grójec

Potwierdzenie wpływu wniosku

WNIOSEK

**w sprawie organizacji przez gminę dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/oddziału
przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/ośrodka**

- Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim? tak ☐ nie ☐
- Dodatkowe informacje o potrzebach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych (konieczność fotelika, podkładki, itp.):
.....
- Informacje na temat zachowania się dziecka podczas jazdy samochodem:
.....

1. Dane osobowe wnioskodawcy.

1.1 Imię i Nazwisko:

1.2 PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X): ☐ rodzic ☐ opiekun prawny,

1.4 Adres stałego zameldowania:

Ulica (wraz z numerem domu/lokalu)

Kod pocztowy:, Miejscowość:

1.5 Adres zamieszkania/korespondencji:

(wpisać jeśli inny niż zameldowania)

Ulica (wraz z numerem domu/lokalu)

Kod pocztowy:, Miejscowość:

1.6 Telefon kontaktowy:, adres e-mail:

2. Osobą uprawnioną do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu jest (należy zaznaczyć wstawiając znak X):

- ☐ Dziecko 5-letnie lub 6-letnie, które posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
- ☐ Dziecko w wieku powyżej 7 lat, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.
- ☐ Dziecko/uczeń niepełnosprawny, niesłyszący, słabosłyszący, niewidomy, słabowidzący, niedostosowany społecznie bądź zagrożony niedostosowaniem społecznym, wymagający stosowania specjalnej nauki i metod pracy.

☐ przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane.

5. Informacja o załącznikach (należy zaznaczyć stawiając znak X).

- ☐ aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- ☐ aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- ☐ skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania - aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- ☐ pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie
- ☐ oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów uzyskania zwrotu kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka* zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
- ☐ oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Zespole Administracyjnym Placówek Oświatowych Gminy Grójec, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis wnioskodawcy)

☐ Dziecko/uczeń niepełnosprawny, niesłyszący, słabosłyszący, niewidomy, słabowidzący, niedostosowany społecznie bądź zagrożony niedostosowaniem społecznym, wymagający stosowania specjalnej nauki i metod pracy.

☐ Dziecko/uczeń z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

☐ Dziecko/uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna.

3. Dane osobowe dziecka/ucznia.

3.1 Imię i nazwisko dziecka/ucznia którego dotyczy wniosek:

.....,

3.2 PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 WIEK:,

3.4 Adres stałego zameldowania:

Ulica (wraz z numerem domu/lokalu).....,

Kod pocztowy:....., Miejscowość:.....,

3.5 Adres zamieszkania/korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)

Ulica (wraz z numerem domu/lokalu).....,

Kod pocztowy:....., Miejscowość:.....,

3.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
(należy zaznaczyć stawiając znak X)

☐ w przedszkolu, ☐ w szkole podstawowej,

☐ w oddziale przedszkolnym, ☐ w szkole ponadpodstawowej,

☐ w innej formie wychowania przedszkolnego, ☐ w OREW,

3.7 Pełna nazwa placówki i adres:

--

4. Informacje o podmiocie wykonującym dowóz i opiekę w czasie przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

4.1 Nazwa podmiotu:.....,

4.2 Marka, rodzaj i typ samochodu, którym będzie przewożone dziecko/uczeń:

.....,

4.3 pojemność skokowa silnika w cm³:.....,

4.4 rodzaj paliwa (należy zaznaczyć stawiając znak X): ☐ diesel, ☐ benzyna, ☐ benzyna + gaz.

4.5 rok produkcji pojazdu:,

4.6 ilość KM (koni mechanicznych) pojazdu:.....,

5. Oświadczenia wnioskodawcy (zaznaczyć wstawiając znak X oraz uzupełnić wpis)

Wnioskodawca, oświadcza, że

☐ planuje okres świadczonej usługi od -20..... roku, do -20..... roku.

(dzień, miesiąc) (rok) (dzień, miesiąc) (rok)

☐ informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

☐ załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.

☐ przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane.

6. Informacja o załącznikach (należy zaznaczyć stawiając znak X).

☐ aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

☐ aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

☐ skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania - aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

☐ pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie

☐ oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów uzyskania zwrotu kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka* zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

☐ oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Wieniawa, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis wnioskodawcy)

UMOWA NR20../20..

**zwrotu kosztów dowozu przez rodzica/prawnego opiekuna do
szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy
wychowania przedszkolnego/ośrodka własnym środkiem transportu**

zawarta w dniu w Grójcu pomiędzy:

Gminą Grójec, działającą poprzez Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec (dalej ZAPO) reprezentowany przez..... dyrektora na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec nr.....
zwanym dalej **Zlecceniodawcą**

a

Panią/Panem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka/ucznia
zamieszkałego:
zwanym dalej **opiekunem**.

§ 1. ZAPO realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. Poz. 737) w zakresie dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznieniem niepełnosprawnym, powierza ten obowiązek opiekunowi Pani/Panu, który bierze w tym zakresie pełną odpowiedzialność za niego.

§ 2. Opiekun oświadcza, że:

1. Jest właścicielem/współwłaścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym
2. Będzie wykorzystywał samochód o którym mowa w pkt.1 do przewożenia swojego dziecka niepełnosprawnego - do

.....,
(dowóz: dom – placówka oświatowa - dom, odbiór: dom - placówka oświatowa – dom),
codziennie od poniedziałku do piątku, biorąc za niego odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu,

3. Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3.1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Gmina Grójec nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4. 1. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania dziecka do placówki wynosi km, zaś liczba kilometrów przewozu z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu wynosi.....

2. Pojemność skokowa pojazdu, o którym mowa w § 2 pkt 1 umowy wynosicm³, zaś stawka za 1 km przebiegu pojazdu w Gminie Grójec dla niego wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Grójcu wynosizł.

§ 5. 1. Zwrot kosztów przewozu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez ZAPO w okresie od 01.09.202..... r. do dnia202.....r.

2. Środki finansowe w wysokościzł. za każdy dzień zrealizowanego przewozu do przedszkola/szkoły/placówki/OREW będą przekazane na konto wskazane we wniosku, do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, w okresie o którym mowa w § 5 pkt 1.

§ 6. 1. Wysokość kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób określony w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe i stanowi iloczyn kosztu przewozu za jeden dzień ustalony w § 5 pkt 2 oraz liczby przewozów w miesiącu.

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka deklaracji, której wzór stanowi załącznik do umowy, potwierdzającej ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w § 2 pkt 2. **do 10-go dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

2. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza placówka, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

3. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 7. 1. Umowę zawiera się na okres od 01.09.20.....r. do 31.08.20..... r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(Opiekun)

.....
(Dyrektor ZAPO)

Załącznik nr 5 do regulaminu w sprawie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych

DEKLARACJA

o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka* prywatnym samochodem osobowym

CZĘŚĆ I -DEKLARACJA (wypełniają rodzice/opiekunowie prawni)

(miejscowość)..... dnia.....

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

Oświadczam, że w miesiącu roku zgodnie z umową nr
z dnia zapewniałem/łam* na własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie
przejazdu dziecka/ucznia.....

(Imię i nazwisko dziecka/ucznia)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

na trasie z miejsca zamieszkania do

.....
(nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka)

W
(miejscowość placówki oświatowej)

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła.....

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

CZĘŚĆ II - POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA (wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka)

(miejscowość)..... dnia.....

.....
(pieczęć placówki)

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

W w miesiącu roku.
(nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka)

W tym czasie dziecko nie korzystało/korzystało z dni* całodobowego zakwaterowania w internacie/grupie wychowawczej placówki.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

**CZĘŚĆ III. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ
WNIOSKU.** (Wypełnia Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec).

- ☐ wniosek kompletny,
 - ☐ wniosek niekompletny - brak/konieczność uzupełnienia,
 - ☐ wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia,
 - ☐ wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia,
 - ☐ wnioskodawca spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu, dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka.
 - ☐ wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka.
- Uzasadnienie w razie odmowy
-
-
-

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika)

CZĘŚĆ IV. ROZLICZENIE. (Wypełnia Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec).

Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy niniejsza deklaracja.....,

Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych umową nr wynosizł

Wyliczenie:.....

Kwota do zwrotu zł

(słowniezł)

Termin płatności: 2020....r.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
(data, podpis i pieczęć)

.....
(data, podpis i pieczęć)