**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Umowa nr ........ /2024 (wzór)**

zawarta w dniu …………………… 2024 r. w Grójcu pomiędzy:

**Gminą Grójec** z siedzibą przy ulicy Józefa Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, NIP 797-20-11-265, REGON: 670223310, w imieniu której działa **Pan Dariusz Gwiazda** - **Burmistrz Gminy i Miasta Grójec** z kontrasygnatą **Skarbnika** (głównego księgowego budżetu) **Pani Marioli Komorowskiej**,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a **……………………………………** reprezentowany przez **…………………………………………**, zwanym dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, numer **WI.271.16.2024.KOI** **pn: *„Dostawa wraz z montażem wyposażenia sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Grójcu”***

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest dostawa montaż i wyposażenie sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Grójcu według minimalnych wymagań szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 do SWZ tj. formularzu cenowym (arkuszu asortymentowo – cenowym).   
         Oferowane przedmioty powinny posiadać wymagane prawem certyfikaty i atesty.
      2. Pod pojęciem „dostawa” należy rozumieć: transport, wniesienie całości wyposażenia meblowego oraz sprzętu komputerowego i pozostałego wyposażenia, montaż obejmujący zmontowanie elementów, ustawienie i wypoziomowanie elementów zabudowy wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów, uruchomienie oraz przeszkolenie nie mniej niż 2 pracowników wskazanych Zamawiającego (pracowników szkoły) w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i warunkami stawianymi przez zamawiającego. Przedmiot zamówienia jest nowy, nieużywany i nie będący przedmiotem prezentacji czy prób, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
      3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie (ryczałtowe) w kwocie:

**……………… zł brutto** (słownie: ………………...) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym VAT wg obowiązującej stawki VAT, koszty transportu, ubezpieczenia transportu, koszty instalacji/montażu, uruchomienia sprzętu oraz szkolenia z obsługi.

* + - 1. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek nieuwzględnionych w cenie oferty kosztów w związku z realizacją Umowy oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Wykonawcy nie przysługują więc żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem Umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie i formie określonej w Załączniku nr 1 i 2 do umowy (*Formularz oferty* i *Arkusz asortymentowo-cenowy* złożone w przeprowadzonym postępowaniu przez Wykonawcę stanowiące integralną część umowy) na własny koszt i dostarczenie na adres podany przez Zamawiającego tj. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Grójcu ul. Piłsudskiego 68.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w pełnym zakresie określonym w Załączniku nr 2 do SWZ **w terminie do dnia 14 sierpnia 2024 r.** Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym o którym mowa w § 4.
2. Dla płatności z tytułu wykonania umowy obowiązuje wymóg sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego realizację zamówienia zgodnie z umową oraz dostarczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 4**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu zamówionej dostawy, przelewem w terminie 30 dni od momentu podpisania *Protokołu zdawczo-odbiorczego*  
     i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na własny koszt na adres podany przez Zamawiającego.
  2. Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona po wykonaniu kompletnej dostawy przedmiotu umowy potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym po spełnieniu następujących warunków:

1. faktura powinna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Grójec, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec NIP: 797-20-11-265,

Odbiorca: Gmina Grójec, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec NIP: 797-20-11-265,

1. faktura specyfikuje przedmiot umowy zgodnie z opisem pozycji asortymentowych oferty, przedstawionej w załączniku nr 2 do umowy, z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej oraz wartości dla danej części określonej w ofercie;
2. protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzi realizację dostawy zgodnie z umową w zakresie pozycji asortymentowej oferty, i datę dostawy (Wzór Protokołu stanowi załącznik do umowy).
   1. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm, z 2023 poz. 1598 ze zm.).

**§ 5**

1. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku, o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
2. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
3. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze tj ................................

**§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na okres **….. miesięcy** od daty realizacji zamówienia zgodnie ze sporządzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Gwarancja Wykonawcy, zarówno w podstawowym, określonym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SWZ (Arkusz asortymentowo-cenowy) jako minimalny wymagany, okresie gwarancji, jak i w zaoferowanym przez Wykonawcę przedłużonym okresie gwarancji (jeżeli dotyczy, zgodnie z ofertą Wykonawcy), obejmuje również wszelkie koszty serwisu gwarancyjnego, które nie są dodatkowo płatne przez Zamawiającego. W przypadku, gdy realizacja świadczeń gwarancyjnych uzależniona jest od wykonania lub cyklicznego wykonywania w okresie gwarancji przeglądów gwarancyjnych, ewentualny ich koszt Wykonawca uwzględnił w cenie oferty. Warunki gwarancji i serwisu (zakres usług gwarancyjnych) w całym okresie gwarancyjnym zaoferowanym przez Wykonawcę (zgodnie z treścią złożonej przez niego oferty), w tym okresie dłuższym niż wymagany przez Zamawiającego jako minimalny (jeżeli dotyczy), nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki gwarancyjne producenta urządzenia.
3. Termin rękojmi za wady jest równy terminowi gwarancji.
4. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad, obowiązany jest do przedłożenia ich na piśmie Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia ich ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt i ryzyko wad przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni roboczych od momentu zawiadomienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności związanych z usuwaniem wad w terminie **2 dni roboczych** od momentu zawiadomienia.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad we wskazanym w umowie terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
8. Czas trwania usuwania wad w przedmiocie umowy oraz czas trwania naprawy gwarancyjnej, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o ten okres.
9. Wykonawca wymieni na nowy, wolny od wad przedmiot umowy, który był poddany 3. naprawom gwarancyjnym tego samego podzespołu (elementu).
10. Wykonanie zobowiązania z tytułu gwarancji lub rękojmi należy do przedmiotu umowy.
11. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 797-20-11-265 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania w następujących okolicznościach:
   1. rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości na 10% wynagrodzenia umownego brutto;
   2. niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §3 ust. 1, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani dokonywać ich kompensaty.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
7. W rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za „siłę wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności „siły wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia „siły wyższej” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.
11. Maksymalna wysokość kar określonych w § 8 ust. 1 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.

**§ 9**

1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
2. w przypadku wycofania lub niedostępności w sieci dystrybucji zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu będącego przedmiotem zamówienia i niemożliwości dostarczenia go Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić produkt równoważny lub model będący jego technologicznym następcą, pod warunkiem, że posiada on właściwości/spełnia parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne wyszczególnione w Arkuszu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do umowy). W sytuacji, gdy asortyment równoważny/model będący następcą ma gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych wymienionych w formularzu cenowym - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć inny asortyment spełniający ww. wymagania. Przed wykonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożność dostarczenia zaoferowanego asortymentu wskazując produkt proponowany wraz z oświadczeniem o spełnianiu wymaganych minimalnych parametrów. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych wyrazi pisemną zgodę lub sprzeciw na zaproponowaną zmianę.
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
4. zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
5. zmiany adresu siedziby firmy, adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy,
6. zmiany dotychczasowego wykonawcy w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
7. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 25 % wartości pierwotnej umowy.
   * 1. Ewentualne zmiany umowy inne niż określone w ust. 1 pkt 1), pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.

**§ 10**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do czasu jej trwania tj. do dnia odstąpienia.

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie zapisy SWZ, przepisy Ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe wskazane w treści umowy zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one pracowników, współpracowników, przedstawicieli Stron, obowiązki informacyjne w zakresie ochrony danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła dane osobowe. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonywania niniejszej umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.

**§ 13**

1. Umowa została sporządzona w formie pisemnej/elektronicznej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Stron osobiście/ za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Datą zawarcia umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 jest data złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób reprezentujących Strony umowy.

**§ 14**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy;
2. Arkusz asortymentowo-cenowy Wykonawcy;
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu …………………………………. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia publicznego (Nr postępowania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa materiału/asortymentu*** | ***Ilość sztuk*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  |  |  |

Wykonawca zapewnia, że do urządzenia dołączona jest gwarancja, oraz instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informację o producencie oraz dane identyfikujące mebel.

Przedmiot zamówienia spełnia normy dopuszczające go do sprzedaży na obszarze UE.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data przekazania – odbioru** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*Pieczęć Wykonawcy Pieczęć Zamawiającego odbierającego wyposażenie*

......................................................... .........................................................

|  |  |
| --- | --- |
| *Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę* | *Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego* |