

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów
przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Grójec.**

- § 1.** 1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Grójec funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.
- § 2.** Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą udostępnione w BIP Gminy i Miasta Grójec oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Grójec.
- § 3.** 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Grójec w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. - nie więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę (w miarę możliwości organizacyjnych).
5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńcze - wychowawcze.
- § 4.** 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w dniach 13/05/2024 - 17/05/2024.
2. Wniosek można pobrać w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej lub ze strony www.grojecmiasto.pl.
3. Wniosek należy złożyć do wybranej placówki przedszkolnej lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w której dziecko będzie uczestniczyło w dyżurze wakacyjnym.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
- Imię i nazwisko dziecka,
 - Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
 - Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
 - Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
 - Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
 - Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
 - Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
 - Zaświadczenie z zakładu pracy o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
5. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do dnia 24/05/2024 roku.
6. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 24/05/2024 roku.
7. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

8. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

§ 5.1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określone są w Uchwale NR LIV/419/14 Rady Miejskiej W Grójcu z dnia 11 sierpnia 2014r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grójec oraz Zarządzeń dyrektorów przedszkoli/szkół w sprawie opłat za wyżywienie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:

a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych na podstawie zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych godzin i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną oraz

b) dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

4. Opłatę wnosi się do intendenta danej szkoły/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom /prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola/szkoły o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda