

Zarządzenie Nr WO.0050.38.2024

Burmistrza Gminy i Miasta Grójec

z dnia 01 lutego 2024 roku

w sprawie zasad postępowania w procesie dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Grójec

Na podstawie art. 91 d pkt. 3 w związku z art. 6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023r. poz. 984 ze zm.), oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 roku w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022r. poz. 1822) zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie reguluje zasady i tryb postępowania związany z oceną pracy dyrektora szkoły/placówki oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

§ 2

Zasady dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/ placówki

1. Oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 ust. 2 i art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 11 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie oceny pracy nauczycieli – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
3. Ocena pracy dyrektora szkoły/placówki ustalana jest na podstawie ocen częściowych w zakresie:
 - a) kryteriów oceny pracy wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 6, 10 i 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie oceny pracy nauczycieli oraz ust. 2 i ust. 3 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy - Karta Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę lub placówkę;
 - b) kryteriów oceny pracy wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 15 i pkt 16 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie oceny pracy nauczycieli oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust.2 ustawy - Karta Nauczyciela dokonuje Mazowiecki Kurator Oświaty;
 - c) kryteriów oceny pracy wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 1-5, pkt 7-9 i pkt 12-14 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie oceny pracy nauczycieli oraz w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i pkt 6 ustawy - Karta Nauczyciela dokonuje Mazowiecki Kurator Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę.

4. Projekt oceny częściowej w zakresie realizacji zadań, których ocena należy do kompetencji organu prowadzącego przygotowuje pracownik ds. oświaty Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Grójcu wyznaczony przez Burmistrza Gminy Grójec, a następnie przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Gminy Grójec.

5. Pisma związane z procedurą oceny przygotowuje wyznaczony pracownik, parafowane są zgodnie z wewnętrznymi uzgodnieniami.

6. Częściowa ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i ustala się ją na podstawie analizy zgromadzonych informacji i dokumentów potwierdzających stopień realizacji przez dyrektora szkoły zadań, o których mowa w ust. 3 pkt a i c. Organ prowadzący może wystawić:

- a) ocenę wyróżniającą;
- b) ocenę bardzo dobrą;
- c) ocenę dobrą;
- d) ocenę negatywną;

7. Podstawowym kryterium ustalenia oceny dobrej, bardzo dobrej lub wyróżniającej jest realizacja zadań wynikających z przytoczonych powyżej przepisów prawnych, oraz realizacja zadań wykraczających poza te, które zostały wskazane. Natomiast ocenę negatywną uzyskuje dyrektor, który nie realizuje zadań określonych dla oceny dobrej, wynikających z przytoczonych powyżej przepisów prawnych.

§ 3

Tryb postępowania związany z oceną pracy dyrektora

1. Po otrzymaniu wniosku z prośbą o ocenę częściową – wyznaczony pracownik rozpoczyna czynności zmierzające do oceny - czas na ocenę częściową w zakresie realizacji zadań, których ocena należy do kompetencji organu prowadzącego 30 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Gminy.

2. Pracownik wysyła informację do dyrektora szkoły/placówki o uruchomieniu wnioskowanej procedury oceny częściowej.

3. Wyznaczony pracownik może wystąpić do dyrektora szkoły/placówki o przekazanie informacji lub udostępnienia dokumentów potwierdzających realizację zadań objętych oceną, może również proponować wypełnienie arkusza samooceny.

4. Pracownik dokonuje analizy zebranych informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadań przez dyrektora, zgodnie z przyjętymi kryteriami do częściowej oceny pracy.

5. W przypadku potrzeby uzupełnienia brakujących informacji czy dokumentów pracownik przeprowadza dodatkowe czynności wyjaśniające/kontrolne w szkole/placówce.

6. Pracownik opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Gminy Grójec kartę częściowej oceny pracy dyrektora szkoły/placówki do podpisu (**załącznik do rozporządzenia**).

7. Pracownik zapoznaje dyrektora z projektem oceny, który zapoznanie potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie projektu częściowej oceny.

8. Oceniany może zgłosić uwagi i zastrzeżenia co do treści oceny na piśmie, nie później niż w ciągu 5 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.

9. Pracownik Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych przygotowuje częściową ocenę pracy dyrektora uwzględniając zaakceptowane zastrzeżenia, przedkłada Burmistrzowi Gminy Grójec do podpisu.
Jeden egzemplarz zostaje przesłany do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. oświaty zatrudnionemu w Zespole Administracyjnym Placówek Oświatowych w Grójcu wyznaczonemu przez Burmistrza Gminy Grójec.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda