…........................................................

pieczątka Oferenta

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczącego zamówienia publicznego realizowanego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto”

Znak sprawy: WI.7013.15.2023.KWI

***pełnienia funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej dla zadania: „Konserwacja oświetlenia ulicznego w Gminie Grójec w 2024 r” – zgodnie z załącznikami do zapytania ofertowego***

Składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie za łączną cenę:

cena ryczałtowa za nadzór zadania konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Grójec w roku 2024 w zakresie wynikającym z zapisów w zapytaniu ofertowym za cenę netto ............................... zł. + podatek VAT ............ % (.................................zł.), tj. brutto ..............................................zł

(słownie:.................................................................................................................................... zł.)

Miesięczny nadzór zadania konserwacji wynosi netto ............................... zł. + podatek VAT ............ % (.................................zł.), tj. brutto...............................zł.

(słownie:........................................................................................................................................................................ zł.)

1. Przyjmujemy do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy potrzebne informacje do przygotowania oferty.
3. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
4. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu w sprawach realizacji zamówienia będzie:

….................................................................... - imię i nazwisko,

…....................................................................- telefon,

…....................................................................- e-mail,

....................................................................................

*(data, podpis, pieczęć Oferenta, Osoby upoważnionej)*

*W niniejszym formularzu można dopisać dodatkowe pozycje celem uszczegółowienia, doprecyzowania*

*przedmiotu zamówienia lub warunków realizacji zamówienia publicznego.*