

Znak. WI.7013.10.2023.EG

(Znak pracownika prowadzącego postępowanie)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Grójec w związku koniecznością udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto”, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę pełnienia funkcji inspektora nadzoru branży sanitarnej dla zadania: „Budowa żłobka samorządowego GRÓJMISIE przy ul. Okrężnej w Grójcu”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży sanitarnej dla zadania pn. „Budowa żłobka samorządowego GRÓJMISIE przy ul. Okrężnej w Grójcu”. Do zadań inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2021 poz. 2351) tj. w szczególności:

- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej
- sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie
- sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych
- kontrolowanie nadzorowanego obiektu pod względem zgodności wykonanych prac z dokumentacją, z przeprowadzonej kontroli należy dokonywać wpisu w dzienniku budowy
- przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad
- kontrolowanie rozliczeń budowy

Po zakończeniu robót budowlanych do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego będzie należało:

- finalizacja zadań wynikających z zakończenia budowy
- dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek
- współpraca z Zamawiającym dotycząca negocjacji w sprawie roszczeń i sporów
- udział w przeglądach i odbiorach pogwarancyjnych

Dodatkowo:

1) Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie, uzasadniona zdaniem Wykonawcy, konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających, nieprzewidzianych umowami zawartymi z wykonawcami robót, to Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy robót.

2) Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na plac budowy na każde wezwanie Zamawiającego.

3) Wykonawca pełnić będzie nadzór inwestorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru, przy czym:

a) przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru inwestorskiego na terenie budowy,

b) pobyty inspektora nadzoru branży właściwej do aktualnego etapu prac powinny odbywać się nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu; każdy musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy oraz na liście obecności.

4) Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz przedstawia najniższą cenę.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie nadzorował realizację zadania inwestycyjnego od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót, ich odbioru końcowego i całkowitego rozliczenia zadania oraz w trakcie przeglądów okresie rękojmi i gwarancji, a także w przypadku napraw będących wynikiem nienależytego wykonania umowy lub wykrycia wad. Wykonawca rozpoczyna wykonanie prac objętych niniejszą umową z chwilą podpisania umowy. Wykonawca zakończy wykonywanie prac objętych niniejszą umową z chwilą wykonania wszystkich czynności wynikających z gwarancji oraz usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym. Realizacja zamówienia będzie realizowana wg harmonogramu robót Wykonawcy robót budowlanych.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.

5. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,

2) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:

a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),

b) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,

3) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,

4) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,

5) gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza

- przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
- 3) Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- Oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia,
- Kserokopię uprawnień osób wykonujących zamówienie, odpowiadających wymogom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2021r. poz. 2351) oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz 831),
- Kserokopię zaświadczeń osób wykonujących zamówienie, wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym na druku „Formularz ofertowy”
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Na kopercie należy umieścić zapis: *„Zapytanie ofertowe na budowę złołka samorządowego GRÓJMISIE przy ul. Okrężnej w Grójcu – nadzór inwestorski”*.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.10.2023r. do godziny 12:00 w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Gmina Grójec, 05-600 Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, Wydział Inwestycji
- w wersji elektronicznej na adres: ewelina.gebska@grojecmiasto.pl

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Grójec, 05-600 Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, w Wydziale Inwestycji w dniu 13.10.2023r. o godz. 12.30

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

12. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest cena, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

13. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

14. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku do Zaproszenia do składania ofert.

10.10.2023/.....
Naczelnik Wydziału
Ewelina Gebska

(data i podpis pracownika)

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda

.....
(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

W niniejszym formularzu można dopisać dodatkowe pozycje celem uszczegółowienia, doprecyzowania przedmiotu zamówienia lub warunków realizacji zamówienia publicznego.