

Zarządzenie nr WO.0050.243.2020
Burmistrza Gminy i Miasta Grójec
z dnia 30.11.2020r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r., poz. 1439) oraz § 5 ust. 2 i § 9 uchwały nr XIV/117/19 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 7 października 2019r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Grójec i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Wydziału Gospodarki Odpadami.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, traci moc zarządzenie nr WO.0050.67.2020 Burmistrza Gminy i Miasta Grójec z dnia 16 marca 2020r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku.



Burmistrz

Dariusz Gwiazda

Uzasadnienie wydania zarządzenia.

Na terenie Gminy Grójec, zostanie wdrożony system identyfikacji osób ponoszących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, poprzez wydawanie Karty do PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Grójec.

Wprowadzenie Kart ułatwi identyfikację osób posiadających uprawnienia do korzystania z PSZOK zlokalizowanego na terenie Gminy Grójec oraz wyeliminowanie osób nie posiadających takiego uprawnienia lub nie będących mieszkańcami Gminy Grójec. W Regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia zostały uregulowane warunki wydawania i korzystania z Karty do PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Grójec.

Jest to już druga zmiana zarządzenia w sprawie Regulaminu PSZOK (I-wsza wprowadzała aktualizację dni i godzin otwarcia PSZOK), dlatego też dla lepszej przejrzystości tego aktu uchylono niniejszym zarządzeniem poprzedni Regulamin i wprowadzono nowy, który zawiera całość ujednoliconych przepisów w przedmiotowej sprawie.

BURMISTRZ

Dariusz Gwizda

Regulamin szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowany na terenie Gminy Grójec.
2. Przez użyte dalej w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - a. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów (zwany dalej PSZOK);
 - b. Karta do PSZOK (zwana dalej Kartą) - karta wydawana w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, posiadająca numer identyfikujący oraz kod kreskowy;
 - c. Wydział Gospodarki Odpadami w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec - komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna za realizację zadań związanych z odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Grójec (zwany dalej Wydziałem Gospodarki Odpadami);
 - d. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - dotycząca nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy zależna od zużycia wody lub ilości osób zamieszkujących (zwana dalej deklaracją).
 - e. właściciel nieruchomości – w myśl przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
3. Lokalizacja i godziny otwarcia PSZOK:
PSZOK zlokalizowany jest pod adresem: Kobylin 1D, 05-600 Grójec.
PSZOK czynny jest w następujących dniach i godzinach:
 - poniedziałek: 9:00 – 17:00
 - wtorek: 8:00 - 16:00
 - środa: 10:00 - 18:00
 - czwartek: 8:00 - 16:00
 - piątek: 8:00 - 16:00
 - sobota: 9:00-13:00z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie dostępna w: PSZOK, Wydziale Gospodarki Odpadami oraz zamieszczona na stronie internetowej www.grojecmiasto.pl.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty do PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Grójec, na terenie której powstają odpady komunalne.
2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z PSZOK-u znajdującego się na terenie Gminy Grójec w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach określonych w uchwale nr XIV/117/19 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 7 października 2019r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Grójec i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz niniejszym Regulaminie.
3. Właściciel nieruchomości, który złożył deklarację otrzymuje bez dodatkowych opłat Kartę, która służy do potwierdzania uprawnienia właściciela nieruchomości do korzystania z PSZOK, wydawana przez Wydział Gospodarki Odpadami.
4. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, Karty wydawane są podmiotowi odpowiedzialnemu za złożenie deklaracji, który rozdysponowuje je za potwierdzeniem odbioru, właścicielom lokali zobowiązanym do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.
5. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady wskazane w § 4 niniejszego Regulaminu, które zostały dostarczone przez właściciela nieruchomości, po okazaniu ważnej karty, o której mowa w ust. 3 i 4.
6. Operator PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w sytuacjach wskazanych w § 4 niniejszego Regulaminu, lub gdy osoba dostarczająca odpady nie posiada ważnej Karty.

§ 3

1. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP i ppoż. (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.
2. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Jednocześnie na terenie PSZOK mogą znajdować się maksymalnie 2 pojazdy, a osoby kierujące pojazdami muszą przestrzegać przepisów ruchu drogowego.
4. Osoby przywożące odpady:
 - mają obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracowników obsługi PSZOK;

- na żądanie pracowników obsługi PSZOK, mają obowiązek określenia rodzaju odpadu znajdującego się w dostarczonych, nieoznaczonych opakowaniach,
 - mogą poruszać się tylko po wyznaczonych częściach obiektu.
5. Pracownicy obsługi PSZOK nie są zobowiązani rozładowywać przywiezionych odpadów z pojazdu; wskazują jedynie pojemnik lub miejsce, gdzie należy je umieścić.
 6. W trakcie załadunku kontenerów i pojemników przez firmę odbierającą odpady na terenie PSZOK nie może przebywać żadna osoba za wyjątkiem pracownika PSZOK.
 7. Na terenie PSZOK-u zabrania się:
 - Pozostawiania odpadów pod bramą, na obszarach przyległych do PSZOK, a także na terenie PSZOK-u w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - Przebywania w pomieszczeniach pracowniczych, magazynach i wiatkach do magazynowania odpadów w tym przeznaczonych dla odpadów niebezpiecznych osobom nie zatrudnionym w PSZOK z wyjątkiem osób przebywających na terenie PSZOK za zgodą pracownika, na podstawie stosownych upoważnień;
 - Przebiegania, sortowania, wybierania zmagazynowanych odpadów;
 - Korzystania ze sprzętu mechanicznego w celu demontażu odpadów;
 - Palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu;
 - Spalania odpadów oraz używania otwartego ognia;
 8. Obiekt PSZOK jest monitorowany.

§ 4

1. Do PSZOK nieodpłatnie przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości położonych na terenie gminy Grójec, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz Gminy Grójec.
2. Do PSZOK nie przyjmowane są odpady niesegregowane (zmieszane), niezgodne z listą przyjmowanych odpadów, odpady w pojemnikach o niezidentyfikowanej zawartości lub jeśli przyjęcie danego odpadu byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
3. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarczej i rolniczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
4. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdził, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w gospodarstwie domowym, co ustali na podstawie np.:
 - ilości dostarczonych jednorazowo odpadów, jeśli ta przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;
 - ilości dostarczonych wielokrotnie odpadów, jeśli ta przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;
 - rodzaj odpadów wskazuje źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).
5. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska

6. PSZOK przyjmuje następujące frakcje odpadów zebrane w sposób selektywny:
- papier, tektura, opakowania z papieru i tektury oraz odpady wielomateriałowe z papieru i tektury;
 - opakowania szklane (białe i kolorowe);
 - opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne;
 - opakowania wielomateriałowe (segregacja worków żółty);
 - opakowania z metali, metal;
 - zużyte opony (z wyjątkiem opon z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych) – w ilości do 5 szt. rocznie w przeliczeniu na jedną nieruchomość lub lokal mieszkalny;
 - odpady z betonu, gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, ceramika (płytki, terakota) oraz zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu - w ilości maksymalnej rocznej do 0,5 m³ na jedną nieruchomość lub lokal mieszkalny;
 - odzież, tekstylia;
 - zużyte oleje i tłuszcze;
 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice;
 - przeterminowane leki;
 - baterie i akumulatory;
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
 - opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
 - środki ochrony roślin (wykorzystywane w gospodarstwach domowych);
 - odpady ulegające biodegradacji;
 - odpady wielkogabarytowe;
 - popiół z domowych instalacji grzewczych.
7. PSZOK nie przyjmuje:
- zmieszanych odpadów komunalnych;
 - materiałów zawierające azbest;
 - papy, waty szklanej, okien plastikowych, itp.;
 - szkła zbrojonego, hartowanego i wielowarstwowego,
 - części samochodowych (tj. szyby, zderzaki, elementy karoserii, plastik samochodowe, reflektory itp.);
 - opon z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
 - odpadów niebezpiecznych i nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
 - odpadów medycznych, higienicznych i środków higieny osobistej;
 - odpadów w opakowaniach nieszczelnych;
 - odpadów poprodukcyjnych;
 - odpadów biodegradowalnych pochodzenia zwierzęcego;
 - odpadów w ilościach i charakterze wskazującym na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej lub rolniczej;
 - odpadów zawilgoconych, w stanie rozkładu, zmieszanych z frakcją mineralną, zanieczyszczonych smarami lub olejami, skażonych wydzielinami i wydalninami stwarzającymi zagrożenie sanitarno – epidemiologiczne lub znajdujące się w stanie uniemożliwiającym ich czasowe magazynowanie na terenie PSZOK;

- innych nie wchodzących w zakres świadczonych usług przez PSZOK w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub mogących nie pochodzić z gospodarstw domowych.

§ 5

1. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępny jest w: PSZOK, na tablicy ogłoszeń w Wydziale Gospodarki Odpadami oraz na stronie internetowej www.grojecmiasto.pl
2. Nadzór nad Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzi Gmina Grójec.
3. Reklamacje na działalność PSZOK należy składać na adres: Urząd Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec lub adres mail: urząd@grojecmiasto.pl.
4. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK udzielane są przez Wydział Gospodarki Odpadami, ul. Mszczonowska 23, 05-600 Grójec, pod numerem telefonu: 48 679 48 44, 48 679 48 45 lub mail: odpady@grojecmiasto.pl.
5. Odpady zebrane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwych organów, na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub utylizacji odpadów.
6. Prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 10).
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) oraz uchwały NR X/86/19 RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grójec i uchwały NR XIV/117/19 RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU z dnia 7 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Grójec i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.


Dariusz Gwiazda

