**Załącznik nr 7c do SWZ**

**Umowa Nr ……/2023**

zawarta w Grójcuw dniu ………..2023 r.

pomiędzy **Gminą Grójec ,** z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec

posiadającą**: NIP: 797-20-11-265 REGON: 670223310**

reprezentowana przez:

**……………….– Burmistrza Gminy i Miasta Grójec**

przy kontrasygnacie

**……………….. – Skarbnika Gminy i Miasta Grójec**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a **……………………………………….**

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

**……………………………………….**

z siedzibą: ……………………………………….

posiadającym**: NIP**: …………………**, REGON: ………………………..**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na usługę – ***„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ul. Angielskiej i Francuskiej w Grójcu” - część III zamówienia***,strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Opracowanie dokumentacji zgodnie z wymogami: Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych Dz.U. 2022 poz. 1518 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967) .

Orientacyjny zakres stanowi Załącznik nr 8c do SWZ.

1. Prace projektowe obejmują komplet czynności i kosztów z nimi związanych łącznie z opłatami pobieranymi przez urzędy i instytucje z tytułu uzgodnień prac projektowych, oraz opłat związanych z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących przebudowy istniejących mediów, pozyskaniem map i podkładów geodezyjnych, projektów podziałów działek oraz wypisów z ewidencji gruntów, opłaty za wydanie decyzji środowiskowej oraz decyzji wodnoprawnej itp. Wykonawca powinien uwzględniać wymagania określone w założeniach programowych, warunkach technicznych wydanych przez właścicieli urządzeń infrastruktury, opiniach, uzgodnieniach. Wykonawca zobowiązany jest również opracować dokumentację branżową usunięcia ewentualnych kolizji z istniejąca infrastrukturą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sygnalizowania problemów wynikających z realizacji zamówienia na każdym etapie oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach mających na celu rozwiązywaniu powstałych trudności.
3. Projekt w fazie wstępnej i ostatecznej należy przedstawić w Wydziale Inwestycji Urzędu Gminy i Miasta Grójec celem uzyskania jego akceptacji.
4. Wymagana ilość opracowań:

a) pozyskanie map do celów projektowych w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,

b) wykonanie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD,

c) uzyskanie wszelkich opinii, decyzji, pozwoleń uzgodnień i oświadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym pozwolenia wodnoprawnego o ile będzie konieczne) i uzyskania przez Zamawiającego zezwolenia na realizację inwestycji drogowej zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 682, 553, 967),

d) opracowanie projektu podziału gruntów (jeśli będzie taka konieczność),

e) opracowanie projektów budowlanych - 6 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (w formacie dwg lub dxf i doc - część opisowa) na płycie CD - 1 egz. wszystkich niezbędnych branż: drogowej, sanitarnej, elektrycznej, kanału technologicznego zgodnie z wymogami ustawy o drogach publicznych i innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia wynikłymi z ewentualnych kolizji bądź też wymaganiami określonymi w warunkach technicznych, uzgodnieniach czy opiniach właścicieli infrastruktury technicznej,

f) opracowanie projektów wykonawczych - 4 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (w formacie dwg lub dxf i doc - część opisowa) na płycie CD - 1 egz. wszystkich niezbędnych branżami: drogowej, sanitarnej, elektrycznej, kanału technologicznego zgodnie z wymogami ustawy o drogach publicznych i innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia wynikłymi z ewentualnych kolizji bądź też wymagań określonych w warunkach technicznych, uzgodnieniach czy opiniach właścicieli infrastruktury technicznej,

g) opracowanie projektu organizacji ruchu docelowego z oznakowaniem pionowym i poziomym zatwierdzonego przez właściwy organ zarządzający ruchem (po uzyskaniu odpowiednich opinii) - 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (w formacie dwg lub dxf i doc - część opisowa) na płycie CD,

h) opracowanie informacji BIOZ - 2 egz. w wersji papierowej z każdej branży + po 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD,

i) opracowanie i uzyskanie wszystkich innych materiałów (wraz z wnioskiem) niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1363), w tym:

- mapy w skali co najmniej 1:500 przedstawiająca proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu,

- analizy powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,

- mapy zawierającej projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami,

- określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,

- opinii innych organów wymaganych przepisami szczególnymi, wymaganych odrębnymi przepisami decyzji administracyjnych.

j) opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich - po 2 egz. z każdej branży w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie ATH i PDF na płycie CD .

k) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż - po 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (w formacie dwg lub dxf i doc - część opisowa) na płycie CD.

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Zakres obowiązków Wykonawcy określa art. 20 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 2351 z późn. zm.).
2. W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.
3. Opracowana dokumentacja musi być zgodna z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącym, że: „W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników”.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania propozycji odpowiedzi na ewentualne pytania natury technicznej, skierowane do Zamawiającego przez Wykonawców na etapie prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania pytań przez Wykonawcę.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot umowy (kompletna dokumentacja projektowa) zostanie wykonany w terminie: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy w tym:
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w punkcie 1 przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji wraz z ostateczną (prawomocną) decyzją umożliwiającą realizację inwestycji, zgodnie z zasadami odbioru określonymi w § 7 niniejszej umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty i dane związane z przedmiotem umowy, będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych.
2. Zamawiający pisemnie upoważni Wykonawcę do reprezentowania go w sprawach związanych z opracowaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Dokona odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

**§ 4**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem właściwe kwalifikacje oraz odpowiednie uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, iż dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami stanowi własność Zamawiającego. Strony ustalają, że jeżeli w wykonaniu umowy powstanie dokumentacja stanowiąca utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Utwory”), Projektant za wynagrodzeniem, określonym w § 7 ust. 1 umowy, wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji – bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
	1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – utrwalenie i zwielokrotnienie dowolnymi technikami nieograniczonej ilości egzemplarzy, wytwarzanie dowolną techniką, w szczególności przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych i innych, techniką komputerową lub inną,
	2. w zakresie obrotu – wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, do sieci internetowej, rozpowszechnianie poprzez aplikacje instalowane na komputerze lub innym urządzeniu elektronicznym umożliwiającym komunikowanie, rozpowszechnianie we wszystkich technikach i technologiach, w tym telekomunikacyjnych, SMS, IVR, WAP, MMS,
	3. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt. 2.2. – publiczne odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Wymienione w punkcie 2 przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
4. Przeniesienie praw autorskich majątkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, uprawnia Zamawiającego do eksploatacji Utworów i ich egzemplarzy w kraju oraz poza jego granicami, a także do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów.
5. Projektant ponosi odpowiedzialność za jakiekolwiek roszczenia osób trzecich dotyczące praw autorskich i pokrewnych do Utworów lub ich elementów, zgłaszane pod adresem Zamawiającego.
6. Projektant upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Utworów, w tym do decydowania: o sposobie oznaczenia Utworów nazwiskiem Wykonawcy lub o udostępnianiu Utworów anonimowo, o nienaruszalności treści i formy Utworów oraz ich rzetelnego wykorzystywania, o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności oraz o nadzorze nad sposobem korzystania
z Utworów. Projektant zobowiązuje się nie wykonywać wobec Utworów swoich autorskich praw osobistych.
7. Wynagrodzenie określone w § 8 umowy obejmuje także wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami.
2. Opracowanie dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. uzyskanie pozwolenia na realizację inwestycji drogowej, opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ich realizacji. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w oparciu o ustalenia z Zamawiającym, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Zakres obowiązków Wykonawcy określa art. 20 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 roku, poz. poz. 682, 553, 967).
3. Sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji projektu koncepcyjnego przebudowy drogi.
4. Udzielanie ewentualnych odpowiedzi na zapytania oferentów w trakcie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
5. Wykonanie wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania stosownych pozwoleń, a okoliczności te wystąpią po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
6. W okresie 3 lat od daty sporządzenia (kosztorysów) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania w razie konieczności aktualizacji kosztorysów inwestorskich w zakresie obowiązujących stawek w wersji papierowej i elektronicznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami obowiązującego prawa.
8. Wykonawca **wyznacza głównego projektanta w osobie ………………………………** – w specjalności drogowej bez ograniczeń.
9. Zmiana wskazanej/nych osób/osoby w ust. 8 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia i wskazanego przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Propozycję zmiany, o której mowa w ust. 9 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem do projektowania nowej osoby. Termin ten nie dotyczy konieczności zmiany wynikłej z okoliczności nagłych. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektanta będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
11. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana wskazanej/nych osób/osoby, o której mowa w ust. 8, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
12. Skierowanie do projektowania osób z naruszeniem zasad opisanych powyżej stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

**§ 6**

**Podwykonawstwo**

1. *(Wariant 1)* Wykonawca wykona całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.
2. *(Wariant 2)* Wykonawca zrealizuje następujący zakres umowy przy udziale Podwykonawców:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe Podwykonawcy oraz osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizacje zamówienia)*

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
2. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że Podwykonawcy posiadają kwalifikacje do ich wykonania.
5. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za swoje własne.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić przyczyny zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia.
8. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy.
10. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 7**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Przekazanie kompletu dokumentacji projektowej wraz z ostateczną (prawomocną) decyzją administracyjną umożliwiającą realizację inwestycji, nastąpi w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po zapoznaniu się z dostarczonym opracowaniem, nie później jednak niż w terminie 7 dni po otrzymaniu opracowania.
4. Przedmiot odbioru obejmuje: kompletnądokumentację projektową w ilości oraz rodzaju określonym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy
5. Wykonawca do protokołu zdawczo-odbiorczego dołączy Oświadczenie, że wymieniona w protokole dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

1. Tytułem wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę, zgodnie z ofertą w wysokości:

netto: …………………………..zł (słownie: …………………………..)

podatek VAT: ………………… zł (słownie: ……………………….…..)

tj. brutto ……………………… zł (słownie: ……………………………)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz inne koszty niezbędne do przeprowadzenia prac, w tym koszty zezwoleń, uzgodnień, sprawdzeń, postanowień, decyzji, warunków, opinii i ekspertyz, operatów itp. Wynagrodzenie to obejmuje także koszty z tytułu praw autorskich i ich przeniesienia.
2. Płatność nastąpi na podstawie faktury po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy i zatwierdzenia protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy………………………..
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 9**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane prace projektowe na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Warunki udzielonej gwarancji jakości:
	1. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	2. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich istnieniu
	3. O istnieniu wad Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie
3. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci ich usunięcie innemu podmiotowi posiadającemu wymagane uprawnienia, a kosztami obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania umowy na zasadzie kar umownych.
	1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci on karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy.
	2. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
	3. W przypadku zwłoki w usunięciu ujawnionych wad w dokumentacji projektowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
	4. W przypadku jeżeli czynności zastrzeżone dla projektanta będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w § 5 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy.
	5. Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
	6. W sytuacji nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
	7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku przekroczenia terminu wypłaty wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

 **§ 11**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z uwzględnieniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych także w następujących przypadkach:

1.1. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

1. wystąpienia zamówień dodatkowych warunkujących wykonanie dokumentacji,
2. wystąpienia zdarzeń losowych,
3. przedłużenia się okresu uzyskania zezwoleń, uzgodnień, sprawdzeń, postanowień, decyzji, warunków, opinii i ekspertyz, operatów z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
4. zamiany uzgodnień, bądź wniesienia po wydaniu decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w dokumentacji,
5. zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, do których te przepisy obligują,
6. w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, wynikających ze stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących),
7. konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz,
8. wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;

1.2. zmiana sposobu i zakresu wykonania prac w przypadkach:

1. zmiany przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych lub uzyskania dodatkowych decyzji,
2. ograniczenia zakresu rzeczowego wynikłego z zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (w całości lub w części), na mocy jednostronnego oświadczenia w przypadku, gdy:

3.1. Wykonawca będzie się opóźniał z rozpoczęciem lub zakończeniem prac projektowych ponad 30 dni;

3.2. Wykonawca skierował do realizacji przedmiotu umowy inną osobę niż wskazana w ofercie, bez akceptacji Zamawiającego, wskazanej w § 5 niniejszej umowy;

3.3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową, w szczególności przekazana dokumentacja ze względu na wady nie będzie mogła być podstawą prowadzenia inwestycji;

3.4. zaistnieją okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

3.5. Wykonawca powierzył wykonanie umowy podmiotowi trzeciemu z naruszeniem zasad wymienionych w § 6 niniejszej umowy, bądź nie zapewnił wykonania przedmiotu umowy przez podmiot, którego kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie wykazywał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

3.6 zaistnieją okoliczności określone w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
2. We wszystkich sprawach spornych wynikających z umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca
4. Klauzula Informacyjna Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych.
	1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:
5. administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Grójec z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, telefon:048 664 23 01, email: urzad@grojecmiasto.pl
6. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec pod adresem e-mail: inspektor@grojecmiasto.pl, telefon: 048 664 30 91 wew. 45;
7. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego na terenie Gminy i Miasta Grójec w zakresie objętym niniejszą umową;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
9. podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia;
10. odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
	1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
11. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
	1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego wskazanego w umowie.
	2. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

 **Zamawiający: Wykonawca :**