

ZARZĄDZENIE Nr WO.0050.102.2023/2023
BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRÓJEC

z dnia 12 czerwca 2023 r.

w sprawie: umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale mieszkalne osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania długu na rzecz Gminy i Miasta Grójec

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu umożliwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty zadłużenia z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego, polegającego na wykonywaniu różnych czynności uzgodnionych z Wierzycielem.
2. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty umówionego zaległego czynszu lub odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokalu, opłat związanych z korzystaniem z lokalu, odsetek ustawowych za opóźnienie (zgodnie z art. 453, art. 659 §2 Kodeksu cywilnego).
3. Realizacja świadczenia rzeczowego prowadzona będzie w jednostce organizacyjnej Gminy i Miasta Grójec – Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Grójcu (ZGK w Grójcu).
4. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Dłużnikiem w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest osoba fizyczna, która jest lub była najemcą bądź użytkownikiem lokalu mieszkalnego w zasobie Gminy Grójec, zarządzanym przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Grójcu i posiada zobowiązanie z tytułu zaległego czynszu lub odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokalu, opłat związanych z korzystaniem z lokalu, odsetek ustawowych za opóźnienie, a której sytuacja życiowa (rodzinna finansowa) uniemożliwia spłatę zadłużenia w inny sposób, niż poprzez świadczenie rzeczowe.
2. Wyłącza się możliwość wykonywania świadczenia rzeczowego przez osoby posiadające zaległości, a którym upłynął termin obowiązywania umowy.
3. Umowa dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego może być zawarta wyłącznie w przypadku gdy Dłużnik, który wyrazi chęć odpracowania długu w formie świadczenia rzeczowego, uścił bieżące zobowiązania, co najmniej za okres 1 miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono podanie o którym mowa w §4 ust.1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZGK w Grójcu może ten okres określić indywidualnie.

4. Brak bieżących wpłat Dłużnika, o których mowa w ust. 3 w trakcie obowiązywania umowy skutkować będzie natychmiastowym jej rozwiązaniem.

§ 3

1. Przedmiotem umów z Dłużnikiem mogą być wyłącznie prace porządkowe, usługowe i remontowo-budowlane świadczone na rzecz Gminy i Miasta Grójec – Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami zewnętrznymi lub stanowią wyłącznie ich uzupełnienie.

2. Zakres proponowanych czynności, które mogą być wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Realizacja niniejszego zarządzenia nie koliduje z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.

§ 4

1. Osoby zainteresowane spłatą zadłużenia, spełniające kryteria wymienione w §2 ust. 2, 3 w celu wykonywania świadczeń rzeczowych mogą zgłaszać się z podaniem do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu.

2. Każde zgłoszenie rozpatrywane będzie indywidualnie z uwzględnieniem informacji na temat ogólnej sytuacji życiowej (rodzinnej, finansowej) Dłużnika – w razie wątpliwości potwierdzonej opinią uzyskaną z Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, umiejętności praktycznych deklarowanych przez Dłużnika oraz możliwości ich wykorzystania do oferowanych prac porządkowych, usługowych i konserwatorskich (remontowych) przekazanych przez Dłużnika w trakcie sporządzania *Informacji o dłużniku*, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku braku zapotrzebowania na konkretny rodzaj prac deklarowanych przez Dłużnika, zostanie on wpisany na listę oczekujących, a pracownik ZGK w Grójcu skontaktuje się z nim, gdy sytuacja ulegnie zmianie. W przypadku gdy Dłużnik odstąpi od wykonania świadczenia rzeczowego bez uzasadnionej przyczyny w chwili przedstawienia mu rodzaju prac do wykonania, zostanie on skreślony z listy oczekujących, bez możliwości skorzystania w przyszłości z tej formy pomocy. Wykreślenie Dłużnika z listy oczekujących nie skutkuje brakiem możliwości odpracowania zadłużenia przez pozostałych członków rodziny solidarnie odpowiedzialnych za powstały dług.

4. O zaoferowaniu Dłużnikowi konkretnej pracy nie decyduje kolejność zgłoszeń, a spełnianie warunków określonych w ust.2.

§ 5

1. Dłużnik wykonujący świadczenie nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 6

1. Świadczenie rzeczowe, jego forma, czas i miejsce będą określone przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu i wykonane pod nadzorem wyznaczonego pracownika.
2. Wyznaczony pracownik sporządza dla Dłużnika *Kartę odpracowania długu*, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Wartość wykonanego świadczenia określona będzie jako iloczyn stawki świadczenia wynoszącej 23,50 zł za godzinę i liczby godzin przeznaczonych na wykonanie danego świadczenia.
2. Zobowiązanie pieniężne z tytułu zadłużenia wygasa do wyliczonej wartości spełnionego świadczenia, po jego wykonaniu. Księgowanie następuje w oparciu o *Kartę odpracowania długu*.
3. Rozliczenie istniejących zobowiązań nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych, a następnie zaksięgowaniu jej w kartotece czynszowej dłużnika.

§ 8

1. Z ustalonej w niniejszym zarządzeniu formy spłaty zadłużenia nie mogą skorzystać osoby wobec, których przekazano do sądu sprawę o zapłatę zaległych należności czynszowych lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, do czasu prawomocnego orzeczenia sądu.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023.



BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda
Dariusz Gwiazda

uprawnione pod względem
prawnym
Jarosław Wołos
JAROSŁAW WOŁOS
ADWOKAT

UMOWA NR.....

DOTYCZĄCA SPŁATY ZADŁUŻENIA W FORMIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

Zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Gminą Grójec, reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grójcu
....., działającego w oparciu
o pełnomocnictwo.....z dniaudzielone przez Burmistrza
Gminy i Miasta Grójec - zwanym dalej Wierzycielem

a

Dłużnikiem:

.....zamieszkałym.....

..... PESEL.....

o następującej treści:

§ 1

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania w postaci zaległego czynszu/
odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego, opłat związanych z korzystaniem
z lokalu mieszkalnego, odsetek ustawowych za opóźnienie dot. lokalu mieszczącego się
w przy ul.....nastąpi
w formie świadczenia rzeczowego (w przypadku Dłużnika zajmującego lokal bez tytułu prawnego
lub Dłużnika nie zamieszkującego już w zasobach Gminy Grójec – na podstawie art. 453 Kodeksu
cywilnego, a w przypadku najemcy lokalu na podstawie art. 453 i art. 659 §2 Kodeksu cywilnego).
2. Należność główna będąca przedmiotem świadczenia rzeczowego wynosi,.....zł,
a odsetki od tej należności na dzień podpisania niniejszej umowy wynoszą.....zł
Dłużnik oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
3. Świadczenie rzeczowe będzie realizowane w okresie od.....do.....
co jest równoznaczne z okresem obowiązywania niniejszej umowy.

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod nadzorem Dyrektora Zakładu
Gospodarki Komunalnej w Grójcu i wyznaczonej przez niego osoby, w formie, czasie i miejscu
określonym przez Wierzyciela.

§ 3

1. Wartość świadczenia rzeczowego będzie ustalana jako iloczyn stawki świadczenia wynoszącej 23,50 zł za godzinę i ilości godzin przeznaczonych na wykonanie danego świadczenia rzeczowego.
2. Rozliczenie istniejących zobowiązań nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych, a następnie zaksięgowaniu jej w kartotece czynszowej dłużnika.

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - a) należytego i terminowego rozpoczęcia i zakończenia prac objętych zakresem świadczeń rzeczowych;
 - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem praca będzie wykonywana;
 - d) zdania wszystkich powierzonych przez Wierzyciela urządzeń i narzędzi w stanie nie pogorszonym, po wykonaniu świadczenia rzeczowego. Z tytułu przekazanych mu materiałów Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno materialną, jak i niematerialną;
2. Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonania świadczenia rzeczowego osobie trzeciej.
3. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną.
4. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
5. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie prac porządkowych, usługowych lub konserwatorskich (remontowych).

§ 5

Wierzyciel może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) nienależytego wykonania świadczenia przez Dłużnika. Na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się wówczas jedynie wartość zrealizowanych prac;
- b) nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania prac w terminach i zakresie umówionym z Dłużnikiem. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym ten winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w umowie;

9

c) w przypadku braku odnotowania na koncie Dłużnika wpływu bieżących opłat z tytułu najmu lokalu mieszkalnego.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik

PRZYKŁADOWE PRACE MOGĄCE BYĆ PRZEDMIOTEM ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ DŁUŻNIKÓW

1. PRACE PORZĄDKOWE

- a) sprzątanie gminnych terenów i budynków;
- b) sprzątanie piwnic, strychów, pustostanów, pomieszczeń po remontach;
- c) powierzchniowe, wspomagające oczyszczanie terenu ze śmieci, gałęzi, śniegu, itp.;
- d) zimowe utrzymanie ścieżek, schodów, przejść na terenie obiektów zielonych (parki, skwery), chodników, placów, parkingów;
- e) inne.

STAWKA – 23,50 zł/godzinę

2. DROBNE PRACE REMONTOWE

- a) drobne naprawy i konserwacja urządzeń i mebli (umocowań drzwi, okien, elementów składowych mebli, ławek lub innych czynności wymagających pewnych zdolności manualnych i podstawowej wiedzy technicznej);
- b) cekolowanie ścian;
- c) przygotowanie podłoża przed malowaniem, czyszczenie ścian – usuwanie tapet, parkietu, starych płytek, szpachlowanie, białkowanie ścian, malowanie ścian, drzwi, ościeżnic, sufitów, rur, grzejników, mebli;
- d) tapetowanie, gładzie gipsowe, układanie wykładziny dywanowej;
- e) uzupełnianie, naprawa tynków w wewnętrznych pomieszczeniach;
- f) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek, poręczy i innych zewnętrznych metalowych elementów małej architektury;
- g) drobne roboty brukowe;
- h) inne.

STAWKA – 23,50 zł/godzinę

3. PRACE OGRODNICZE

- a) dbanie o zieleni urzadzona na terenie miasta oraz kwiaty umieszczone w donicach i pojemnikach stalych lub przenośnych;
- b) wsadzanie kwiatów, krzewów i innych roślin;
- c) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych;
- d) formowanie i pielęgnacja krzewów, koszenie trawników, poboczy dróg;
- e) zagospodarowanie zieleni skwerów, skarp, terenów wokół budynków komunalnych;
- f) inne.

STAWKA – 23,50 zł/godzinę

POWYŻSZE PRACE STANOWIĄ JEDYNIE UZUPEŁNIENIE LUB DOPEŁNIENIE ZAKRESU
ZADAŃ ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W GRÓJCU

Informacja o Dłużniku

- Imię i Nazwisko Dłużnika.....
- zam.ul.....
- dotyczy lokalu mieszkalnego.....
1. Czynsz miesięczny/miesięczne odszkodowanie...../nie dotyczy
2. Zadłużenie na dzień.....wynosi.....
3. Czy Dłużnik wpłacił czynsz bieżący/odszkodowanie przez ostatni 1 miesiąc:
tak/ nie/ nie dotyczy
4. Czy rozpoczęta została procedura windykacyjna i na jakim jest etapie: tak/nie
.....
.....
.....
5. Prace możliwe do wykonania przez Dłużnika.....
.....
.....
.....
6. Kwota długu do odpracowania:.....

.....
podpis pracownika sporządzającego

.....
data i podpis Dyrektora Zakładu
Gospodarki Komunalnej w Grójcu

Decyzja:

- a) do realizacji
- b) odmowa
- c) lista oczekujących

4

Karta odpracowania długu

1. Imię i Nazwisko.....
2. Miejsce zamieszkania.....
3. Rodzaj wykonywanej czynności.....
-
4. Świadczenie zostało wykonane w miesiącu

Data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Ilość godzin	Podpis osoby nadzorującej

..... x =
(ilość godzin) (stawka za godzinę) (razem kwota)

.....
data i podpis osoby nadzorującej

.....
data i podpis Dyrektora Zakładu
Gospodarki Komunalnej w Grójcu

9