**Zarządzenia Nr WO.0050.73.2023**

 **Burmistrza Gminy i Miasta Grójec**

 z dnia 20 kwiecień 2023 r.

**w sprawie wprowadzenie procedury przeprowadzania kontroli kompostowników przydomowych na terenie Gminy i Miasta Grójec**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2022 r. poz.2519) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 2556, 2687 ) zarządzam, co następuje:

 **§ 1.**

 Wprowadza się do stosowania:

1)  Procedurę stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2022 r. poz. 2519) oraz zapisów Uchwały Nr LX/588/23 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grójec ( Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z dnia 5.04.2023r. poz. 4213), która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2)  Wzór protokołu kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3) Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nieruchomości, której właściciel stanowi osobę fizyczną którą stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia

 **§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Odpadami

 **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

 Załącznik Nr 1

 do zarządzenia Nr WO.0050.73.2023

 Burmistrz Gminy i Miasta Grójec

 z dnia 20 kwietnia 2023r.

**Procedura stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2022 r. poz. 2519) oraz zapisów Uchwały Nr LX/588/23 z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grojec (Dz. U. Województwa Mazowieckiego z 5.04.2023r. poz. 4213)**

1. **Podstawa prawna**

-  art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 2556 ze zm.), dalej ustawa poś,

- art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j Dz. U. 2022 r. poz. 2519), dalej ustawa ucpg,

- Uchwała Nr LX/588/23 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 27 marca 2023r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grójec ( Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 5.04…20232r. poz.4213), dalej Regulamin.

1. **Organ uprawniony do kontroli**

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu na terenie Gminy i Miasta Grójec jest Burmistrz Gminy i Miasta Grójec

1. **Osoby upoważnione do kontroli**

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy i Miasta Grójec na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

1. **Cel i zakres kontroli**
2. Celem kontroli jest sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane.
3. Kontrole wykonywane są przez cały rok kalendarzowy,
4. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają kompostownik przydomowy i kompostują w nim bioodpady, stanowiące odpady komunalne.

4.  Podstawą do kontroli są

-  deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości;

-  zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;

-  obserwacje i analizy pracowników Urzędu Gminy i Miasta ;

-  inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie nieprzestrzegania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu.

5. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 4 kontrola może zostać przeprowadzona rutynowo, bez podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości.

6.  Zgłoszenia o których mowa w ust. 4 dokonywane mogą być pisemnie, telefonicznie pod nr tel. 48 679 48 44/45 lub przez e-mail na adres: odpady@grojecmiasto.pl

1. **Przebieg kontroli na terenie nieruchomości będącej własnością osób fizycznych**

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja osób/podmiotów składających deklarację, czy właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dalej deklaracja) i czy zadeklarował posiadanie kompostownika przydomowego.

2. Pracownicy Urzędu przeprowadzający kontrolę wini posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec i legitymację służbową.

3. Kontrole odbywają się w zespołach minimum dwuosobowych spośród upoważnionych pracowników Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy i Miasta Grójec w asyście Straży Miejskiej

4. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika.

5. Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy poś.

6.  Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy poś kontrolujący, wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:

1)  wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6 do 22,

2)  przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,

3)  żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,

4)  żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

7.  Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:

a)  kompostowniki przydomowe,

b)  pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pod kątem właściwej segregacji odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją).

8.  Pracownik może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych.

9. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne. Kontrolujący może wyznaczyć termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Kopia protokołu może być wydana na wniosek kontrolowanego w siedzibie Urzędu lub drogą pocztową . Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik Nr 2 do Procedury.

10. W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy poś, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

11. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli, po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia). W przypadku poinformowania Burmistrza Gminy i Miasta Grójec o dokonaniu zmiany deklaracji, sprawdzenia dokonuje się w systemie informatycznym, ewidencjonującym deklaracje. W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń, w pierwszej kolejności dokonuje się sprawdzenia złożonej deklaracji (czy wpłynęła korekta), a następnie w przypadku jej braku przystępuje się do ponownej kontroli.

12. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli mogą skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwych organów oraz zastosowaniem sankcji karnych (grzywny), przewidzianych w ustawie ucpg.

1. **Obowiązki kontrolowanego**

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska.

2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.

3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

1. **Prawa kontrolowanego**

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu.

2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska).

3. Kontrolowana osoba może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).

 Załącznik Nr 2

 do Zarządzenia Nr WO.0050.73.2023

 Burmistrza Gminy i Miasta Grójec

 z dnia 20 kwietnia 2023r.

 **Protokół kontroli kompostownika przydomowego**

**Protokół kontroli właściciela nieruchomości (niebędącego przedsiębiorcą)**

 **nr ...............z dnia ........................**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2519), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2556 ze zm.).

**Adres nieruchomości**:.................................................................................................................

**Liczba osób zamieszkujących ww. nieruchomość**: ..................................................................

**Data i godzina przeprowadzenia kontroli**:................................................................................

**I. Prowadzący kontrolę** (imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji):

1. .................................................................................................................................................

2. .................................................................................................................................................

3. .................................................................................................................................................

**II. Obecni podczas kontroli** (właściciel nieruchomości, pełnoletni domownik):

1. ................................................................................................................................................

2. ................................................................................................................................................

3. ..................................................................................................................................................

 **III. Zakres przedmiotowy kontroli**:

 Sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane, zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z terenu przedmiotowej nieruchomości.

**IV. Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w trakcie kontroli**: ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**V. Nie stwierdzono/stwierdzono\*następujące naruszenia i nieprawidłowości:** ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. **Zalecenia pokontrolne**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VII. Termin na powiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta Grójec o sposobie wykonania zaleceń:**

…………………………………………………………………………………………………..

**VIII. Protokół został odczytany wszystkim osobom biorącym udział w oględzinach i zostaje podpisany:**

Podpisy

 Dokonujących kontroli: Kontrolowany:

1………………………………. 1……………………………..

2………………………………. 2……………………………..

 Pozostałe osoby biorące udział w kontroli:

1…………………………………………..

2…………………………………………..

1. **Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w oględzinach:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Załączniki**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Załącznik Nr 3

 do Zarządzenia Nr WO.0050.73.2023

 Burmistrza Gminy i Miasta Grójec

 z dnia 20 kwietnia 2023r.

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nieruchomości, której właściciel stanowi osobę fizyczną

…………………………………….. Grójec, dnia……………………

(organ wydający upoważnienie)

 **UPOWAŻNIENIE Nr ……….**

Na podstawie art.9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U. z 2022r. poz.2519 z późn.zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2556 ze zm.)

 **upoważniam**

Panią ………………………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko)

Zatrudnioną na stanowisku ……………………………………………………………………

 (stanowisko służbowe)

Do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości w zakresie:

 - przestrzegania zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych

- posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów, stanowiących odpady komunalne

 ………………………………………………

 (pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)