

ZARZĄDZENIE Nr WO.0050.157.2022

BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRÓJEC

z dnia 11 sierpnia 2022 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia "Treningu z Akcji Kurierskiej Gminy na temat:

Zadania kurierów wykonawców, łączników oraz kurierów po żołnierzy rezerwy, praktyczne wykonanie czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sprawdzenie i aktualizacja dokumentacji". Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 655 z późn. zm.), § 5 pkt1-4 , § 9 ust.1 pkt.6, ust. 3, § 10 ust 1 pkt 6, ust. pkt2 , § 12 ust 3, § 13 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021, poz.2259), § 14 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (dz. U. z 2004, Nr. 152, poz.1599 z póź. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

W dniu 27.09 2022 roku przeprowadzony będzie w ramach szkolenia obronnego "Trening z Akcji Kurierskiej Gminy Grójec na temat: „Zadania kurierów wykonawców, łączników oraz kurierów po żołnierzy rezerwy, praktyczne wykonanie czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sprawdzenie i aktualizacja dokumentacji".

§ 2

Jako cele szkoleniowe w treningu przyjmuje się:

- sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planu Akcji Kurierskiej Gminy Grójec oraz z Systemu Stałych Dyżurów;
- sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania z zakresu Akcji Kurierskiej oraz zadania związane z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów;
- sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Burmistrza – Stały Dyżur Starosty Grójeckiego ;
- Praktyczna realizacja zadań na poszczególnych stanowiskach

§ 3

W treningu wezmą udział:

1. Organy szczebla gminy wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
 - a. Burmistrz Gminy i Miasta Grójec;
 - b. Sekretarz;
 - c. Kierownicy referatów
 - d. Kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy, kurierzy po żołnierzy rezerwy
 - e. Obsada Stałego Dyżuru

§ 4

1. Treningiem będę kierował osobiście.
2. Na Zastępcę Kierownika Treningu wyznaczam Sekretarza
3. Na autora treningu powołuję Jacka Derewicz, którego zadania określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.
4. Autor treningu przedstawi do zatwierdzenia Plan Przeprowadzenia Treningu, do dnia 16 sierpnia 2022 roku

5. W celu przygotowania i przeprowadzenia treningu autor opracuje niżej wymienioną dokumentację:

- plan przeprowadzenia treningu;
- inne dokumenty robocze.

§ 5

Miejsca rozwinięcia elementów, wchodzących w skład systemu kierowania wojewody mazowieckiego powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w planie operacyjnym funkcjonowania gminy.

§ 6

Sekretarza zobowiązuje do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia treningu.

§ 7

Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuje do kontroli przestrzegania przez uczestników treningu przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 8

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu treningu uczestnicy prześlą do pracownika stanowiska d/s wojskowości, do 10 października 2022 roku.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi..

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania treningu.

BURMISTRZ GMINY I MIASTA GRÓJEC



BURMISTRZ
Dariusz Gwiazda
Dariusz Gwiazda

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Gminy i Miasta nr
WO.0050.157.2022 z dnia 11 sierpnia
2022 roku.**

1. Autor: Jacek Derewicz

2. Zadania Autora:

1. Dokonać analizy tematu głównego treningu.
2. Ująć główne cele i zagadnienia szkoleniowe.
3. Wyznaczyć uczestników, uściślić miejsce oraz termin przeprowadzenia treningu.
4. Przygotować dokumenty organizacyjne.
5. Ustalić metodę rozwiązywania poszczególnych problemów .

