

Znak. 7013.18.2022.EGP

(Znak pracownika prowadzącego postępowanie)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Grójec w związku koniecznością udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto”, zwraca się z zapytaniem ofertowym na **wykonanie robót budowlanych dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Częstoniewie** –zgodnie z kosztorysem załączonym do zapytania

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres prac remontowych obejmuje: zgodnie z kosztorysem ofertowym załączonym do zapytania

### 3. Termin realizacji zamówienia: 29 sierpnia 2022r.

### 4. Kryteria oceny ofert: cena 100%

### 5. Warunki płatność: 30 dni od złożenia faktury

### 6. Inne istotne warunki zamówienia:

- a) Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
- b) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne), bądź oferty złożone po terminie obciążają Wykonawcę.
- c) Zamawiający wymaga złożenia kosztorysu ofertowego dla każdej stacji oddzielnie. Formularz ofertowy musi zawierać łączną wartość.
- d) Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyn.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn.
- g) Zamawiający zastrzega prawo do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.
- h) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- i) W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

### 9. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

### 10. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- 1). Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a

jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

2). Kosztorys ofertowy wykonany zgodnie z załącznikiem nr 1

#### **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

#### **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym na druku „Formularz ofertowy”
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- Na kopercie należy umieścić zapis: **„Zapytanie ofertowe na wykonanie naprawy dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Częstoniewie”**

#### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.07.2022r. do godziny 12:00

w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Gmina Grójec, 05-600 Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, Wydział Inwestycji
- w wersji elektronicznej na adres: [ewelina.gebska-pawlowska@grojecmiasto.pl](mailto:ewelina.gebska-pawlowska@grojecmiasto.pl)

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Grójec, 05-600 Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, w Wydziale Inwestycji w dniu 29.07.2022r. o godz. 13:00.

Osoba do kontaktu w sprawach merytorycznych: Ewelina Gębska-Pawłowska 48 664 30 91 wew. 65

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **15. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest cena, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **16. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

25.07.2022. *Ewelina Gębska-Pawłowska*

(data i podpis pracownika)

Zatwierdzam:

*J. Rzepiwiński*  
Z up. Burmistrza  
Jarosław Rzepiwiński  
Zastępca Burmistrza

(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

*W niniejszym formularzu można dopisać dodatkowe pozycje celem uszczegółowienia, doprecyzowania przedmiotu zamówienia lub warunków realizacji zamówienia publicznego.*