

Znak. 7013.14.2022.EGP

(Znak pracownika prowadzącego postępowanie)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Grójec w związku koniecznością udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto”, zwraca się z zapytaniem ofertowym na **wykonanie roboty budowlanej polegającej na wyniesieniu układów pomiarowych oraz sterownia oświetleniem ulicznym ze stacji transformatorowych do złączy kablowych wolnostojących na terenie miasta Grójec w pięciu lokalizacjach – stacje: „Szkolna”, „Skargi”, „PKS”, „Sady T1”, „Sady T2”** zgodnie z załączoną dokumentacją projektową oraz przedmiarem robót załączonym do zapytania

2. Opis przedmiotu zamówienia stacje:

1). „Szkolna” ul. Jana Pawła II – zmiana lokalizacji układu pomiarowego oświetlenia ulicznego zasilanie ze stacji transformatorowej działka nr ewid 777/15

2). „Skargi” ul. Piotra Skargi – zmiana lokalizacji układu pomiarowego oświetlenia ulicznego zasilanie ze stacji transformatorowej działka nr ewid 1405/4

3). „PKS” ul. Laskowa – zmiana lokalizacji układu pomiarowego oświetlenia ulicznego zasilanie ze stacji transformatorowej działka nr ewid 3361/1

4). „Sady T1” ul. Akacyjowa – zmiana lokalizacji układu pomiarowego oświetlenia ulicznego zasilanie ze stacji transformatorowej działka nr ewid 3447/16

5). „Sady T2” ul. Klonowa – zmiana lokalizacji układu pomiarowego oświetlenia ulicznego zasilanie ze stacji transformatorowej działka nr ewid 3477/3, 3477/2

3. Termin realizacji zamówienia: **20 listopad 2022r.**

4. Kryteria oceny ofert: cena 100%

5. Warunki płatność: 30 dni od złożenia faktury

6. Inne istotne warunki zamówienia:

- a) Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
- b) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne), bądź oferty złożone po terminie obciążają Wykonawcę.
- c) Zamawiający wymaga złożenia kosztorysu ofertowego dla każdej stacji oddzielnie. Formularz ofertowy musi zawierać łączną wartość.
- d) Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyn.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn.
- g) Zamawiający zastrzega prawo do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe

- Zamawiającego.
- h) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- i) W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

9. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

10. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zaprośzenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym na druku „Formularz ofertowy”
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- Na kopercie należy umieścić zapis: „Zapytanie ofertowe na wyniesieniu układów pomiarowych oraz sterownia oświetleniem ulicznym”

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25.07.2022r. do godziny 12:00

w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Gmina Grójec, 05-600 Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, Wydział Inwestycji
- w wersji elektronicznej na adres: ewelina.gebska-pawlowska@grojecmiasto.pl

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Grójec, 05-600 Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, w

Wydziale Inwestycji w dniu 25.07.2022r. o godz. 13:00.

Osoba do kontaktu w sprawach merytorycznych: Ewelina Gębska-Pawłowska 48 664 30 91 wew. 65

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

15. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest cena, tj. cena oferty (brutto).

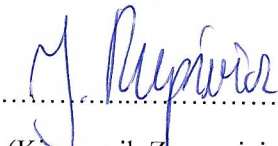
Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

16. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.


 Z-ca Naczelnika Wydziału
 Ewelina Gębska-Pawłowska
 14.02.2021.
 (data i podpis pracownika)

Zatwierdzam:



 (Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

W niniejszym formularzu można dopisać dodatkowe pozycje celem uszczegółowienia, doprecyzowania przedmiotu zamówienia lub warunków realizacji zamówienia publicznego.