

Grójec, dnia 31.03.2022 r.

Informacja dodatkowa

ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W GRÓJCU

Część I – Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

I.1.1. Nazwa jednostki

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W GRÓJCU

I.1.2. Siedziba jednostki

Grójec

I.1.3. Adres jednostki

al. Niepodległości 9

I.1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki

Zakład Gospodarki Komunalnej w Grójcu jest zakładem budżetowym i działa na zasadach określonych dla zakładów budżetowych i na podstawie Statutu ZGK w Grójcu .

Podstawowym celem Zakładu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy i miasta Grójec i dbałość o ich wykonania z uwzględnieniem interesu gminy .

Głównym zadaniem jest administrowanie i utrzymanie komunalnych zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych oraz budynków przyjętych w administrację zleconą.

I.2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

01.01.2021r - 31.12.2021r . Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym

**I.3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne -
jednostkowe**

I.4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach przewidzianych w przepisach prawa dla zakładów budżetowych.

Sprawozdanie finansowe sporządzono na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości - Zarządzenie Dyrektora ZGK w Grójcu nr 01/2012 z dnia 02.02.2012r. wraz z aneksami .

Metody wyceny aktywów i pasywów z założeniem kontynuacji działalności:
Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne .

Środki trwałe wycenia się według:

cen nabycia (zakupu), kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Środki trwałe amortyzowane są **według metody liniowej**.

Należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty.

Środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej.

Kapitały (fundusze) własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa .

Zobowiązania wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty .

I.5. Inne informacje

Część II – Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego –podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela nr 1 i 2 **dotyczy**

II.1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

II.1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Tabela nr 3 **nie dotyczy**

II.1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystość

Tabela nr 4 **nie dotyczy**

II.1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela nr 5 **nie dotyczy**

II.1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Tabela nr 6 **nie dotyczy**

II.1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Tabela nr 7 **dotyczy**

II.1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Tabela nr 8 **dotyczy**

II.1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Tabela nr 9 **nie dotyczy**

II.1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z

podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

II.1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Tabela nr 10 nie dotyczy

II.1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Tabela nr 11 nie dotyczy

II.1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Tabela nr 12 nie dotyczy

II.1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Tabela nr 13 nie dotyczy

II.1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
Nagroda jubileuszowa – 7 740,00 brutto.

II.1.16. Inne informacje

II.2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Tabela nr 14 nie dotyczy

II.2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tabela nr 15 nie dotyczy

II.2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

W Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Grójcu COVID-19 nie miał dużego wpływu na koszty i przychody.

II.2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

II.2.5. Inne informacje

II.3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

31.03.2022r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Chojnacka
Agnieszka Chojnacka

.....
Data i podpis osoby sporządzającej

Dyrektor

31.03.2022r.

Małgorzata Nowakowska
Małgorzata Nowakowska

.....
Data i podpis osoby zatwierdzającej

2020-2021
2020-2021