

Znak. 7013.4.2022

(Znak pracownika prowadzącego postępowanie)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Grójec w związku koniecznością udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto”, zwraca się z zapytaniem ofertowym o dostawę wraz z montażem urządzeń na plac zabaw oraz siłownię zewnętrzne w ramach funduszu sołectkiego na 2022 rok zgodnie z załącznikami do zapytania

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Sołectwo Bikówek

Urządzenia siłowni zewnętrznej według załączonych rysunków z projektu – 3 szt.

Teren montażu przygotowany, trawiasty. (strefy upadku zakres własny Inwestora)

Sołectwo Mirowice

Do wyceny urządzenia oznaczone cyframi 7, 8, 9, 10 z załączonego projektu placu zabaw.

Sołectwo Krobów-Szymanówek

Urządzenie – huśtawka podwójna – według załączonego rysunku z projektu urządzenie nr 5.

Teren przygotowany – warstwa piasku.

Sołectwo Głuchów

Urządzenia siłowni zewnętrznych – ilość minimum 5 szt. (pojedyncze) zlokalizowane na działce ewid nr 409 wzdłuż istniejącego ogrodzenia placu zabaw. Nowy element istniejącego placu zabaw na działce ewid nr 409. Proszę o propozycję urządzenia wspinaczkowego z uchwytyami kamiennymi/tworzywa do wspinania dla dzieci. Powierzchnia zderzenia nie większa niż: 538x390. Teren trawiasty lekko pochylony (strefy upadku zakres własny Inwestora)

3. Termin realizacji zamówienia: 31 maj 2022r.

4. Okres gwarancji:

- urządzenia zabawowe – 4 lata
- urządzenia siłowni zewnętrznych – 3 lata

5. Materiał:

Urządzenia stalowe z wypełnieniem płytami HDPE

6. Kryteria oceny ofert: cena 100%

7. Warunki płatność: 30 dni od złożenia faktury

8. Inne istotne warunki zamówienia:

- a) Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
- b) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne), bądź oferty złożone po terminie obciążają Wykonawcę.

- c) Zamawiający wymaga złożenia kosztorysu ofertowego dla każdego sołectwa odzienie. Formularz ofertowy musi zawierać łączną wartość zakupu urządzeń.
- d) Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyn.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn.
- g) Zamawiający zastrzega prawo do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.
- h) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- i) W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

9. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

10. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym na druku „Formularz ofertowy”
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- Na kopercie należy umieścić zapis: „Zapytanie ofertowe na dostawę wraz z montażem urządzeń na place zabaw oraz siłownię zewnętrzne w ramach funduszu sołeckiego na 2022 rok”

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.02.2022r. do godziny 12:00

w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Gmina Grójec, 05-600 Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, Wydział Inwestycji
- w wersji elektronicznej na adres: ewelina.gebska-pawlowska@grojecmiasto.pl

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Grójec, 05-600 Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 47, w Wydziale Inwestycji w dniu 01.03.2022r. o godz. 10:00.

Osoba do kontaktu w sprawach merytorycznych: **Tomasz Mikołajczyk 48 664 30 91 wew. 34**

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

15. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest cena, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

16. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

Z-ca Naczelnika Wydziału
Ewelina Gębska
Ewelina Gębska: Pawłowska

23.02.2021.

(data i podpis pracownika)

Zatwierdzam:

J. Rupiewicz
Zastępca Burmistrza
Jarosław Rupiewicz
Zastępca Burmistrza

Gmina Grójec
ul. Józefa Piłsudskiego 47
05-600 Grójec
NIP 797-20-11-265
Regon 670223310

(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

W niniejszym formularzu można dopisać dodatkowe pozycje celem uszczegółowienia, doprecyzowania przedmiotu zamówienia lub warunków realizacji zamówienia publicznego.