ZARZĄDZENIE nr WO.0050.49.2021
Burmistrza Gminy i Miasta Grójec z dnia 13.04.2021 r.

w sprawie powołania komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielanie dotacji celowej na zadania ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Grójec.

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz Uchwały XXXIII/292/21 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 29 marca 2021 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do rozpatrzenia wniosków o udzielanie dotacji celowej na zadania ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Grójec, zwaną dalej „Komisją" w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Daria Bobrowska-Wachniewska - Główny Specjalista ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
2. Członek Komisji - Agnieszka Skarzyńska - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.
3. Członek Komisji - Paulina Opala - Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.
4. Członek Komisji - Renata Kaźmierczak - Zastępca Naczelnika w Wydziale Podatków i Opłat.

§ 2

Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GMINY I MIASTA GRÓJEC

BURMISTRZ
Dariusz Gwiazda
.....
podpis Burmistrza

Załącznik do Zarządzenia Nr **WO.0050.49.2021**
Burmistrza Gminy i Miasta Grójec z dnia 13.04.2021 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

do rozpatrzenia wniosków o udzielanie dotacji celowej na zadania ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Grójec.

§ 1

Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w celu rozpatrzenia wniosków o udzielanie dotacji celowej na zadania ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Grójec.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go osoba przez niego upoważniona.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków, w tym przewodniczącego.

§ 4

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.

§ 5

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
1) ustalenie planu pracy Komisji,
2) podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

§ 6

1. Do obowiązków członków Komisji należy:

1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków,
4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
5) prawidłowe prowadzenia dokumentacji prowadzonych spraw,
6) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym.
Kartę oceny wniosku o dotację stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
Kartę oceny wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Komisja rozpatruje złożone wnioski o dofinansowanie.

a) Komisja rekomenduje wniosek do otrzymania dofinansowania;
b) Komisja odrzuca wniosek z powodu niespełnienia wymogów formalnych (nieuzupełnienia braków formalnych po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia);
c) Komisja odrzuca wniosek z powodu niedotrzymania terminów zawartych w regulaminie określającym zasady udzielania dotacji.

6. Komisja sporządza wykaz wniosków zakwalifikowanych do udzielenia dotacji.

7. Komisja sporządza wykaz wniosków, które przekroczyły limit środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej na 2021 r.
Powyższe wykazy Komisja na bieżąco przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec lub osobie przez niego upoważnionej wraz z protokołem prac Komisji.
8. Komisja rozpatruje złożone wnioski o rozliczenie dotacji celowej.
a) Komisja uznaje wniosek o rozliczenie dofinansowania za poprawnie formalnie złożony;
b) Komisja odrzuca wniosek z powodu niespełnienia wymogów formalnych (nieuzupełnienia braków formalnych po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia);
c) Komisja odrzuca z powodu niedotrzymania terminów zawartych w umowie o dofinansowanie;
d) Komisja ocenia wniosek za poprawny merytorycznie i uznaje go za prawidłowo rozliczony udzielając dotacji;
e) Komisja ocenia wniosek za niepoprawny merytorycznie i nie udziela dotacji.

§ 7

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego Komisji, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

§ 8

Komisja opiniuje wnioski w terminie 30 dni od dnia upływu terminu przewidzianego do składania wniosków.

§ 9

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec.
2. Ostatecznej akceptacji wniosków oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec lub osoba przez niego upoważniona.

§ 10

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 1

do Regulaminu określającego
szczegółowy tryb i zasady działania
Komisji powołanej do rozpatrzenia
wniosków o udzielanie dotacji celowej na
zadania ograniczenia niskiej emisji na
terenie gminy Grójec

.....
(Imię i Nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam/podlegam wyłączeniu z udziału w pracach Komisji opiniującej wnioski o udzielanie dotacji celowej na zadania ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Grójec zwołanej w dniu .....z powodu pozostawania z wnioskodawcą – .....
w stosunku mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 2

do Regulaminu określającego szczegółowy tryb i zasady działania Komisji powołanej do rozpatrzenia wniosków o udzielanie dotacji celowej na zadania ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Grójec

KARTA OCENY WNIOSKU nr..... z dnia……..

o udzielanie dotacji celowej na zadania ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Grójec.

1. Ocena formalna

		TAK	NIE
1	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2	Wniosek złożony w terminie, w sposób określony w ogłoszeniu		
3	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
4	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
5	Wniosek podpisany przez wnioskodawcę		

……
……

2. Ocena merytoryczna:

……
……
……
……
……
……

Grójec, dnia .....

Członkowie Komisji:

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis
1	Daria Bobrowska-Wachniewska	
2	Agnieszka Skarżyńska	
3	Paulina Opala	
4	Renata Kaźmierczak	

Załącznik nr 3

do Regulaminu określającego
szczegółowy tryb i zasady działania
Komisji powołanej do rozpatrzenia
wniosków o udzielanie dotacji celowej na
zadania ograniczenia niskiej emisji na
terenie gminy Grójec

KARTA OCENY WNIOSKU nr..... z dnia.....

o rozliczenie dotacji celowej na zadania ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Grójec.

2. Ocena formalna

		TAK	NIE
1	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2	Wniosek złożony w terminie, w sposób określony w regulaminie		
3	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
4	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
5	Wniosek podpisany przez wnioskodawcę		

.....

.....

2. Ocena merytoryczna:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Grójec, dnia .....

Członkowie Komisji:

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis
1	Daria Bobrowska-Wachniewska	
2	Agnieszka Skarżyńska	
3	Paulina Opala	
4	Renata Kaźmierczak	