

Zarządzenie Nr WO.0050.13.2021

Burmistrza Gminy i Miasta Grójec

z dnia 25 stycznia 2021 roku

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego i wyznaczenie Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego

Na podstawie art. 34 ust 2 pkt. 2 o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (tj. Dz.U.1775 z 2020 r., poz.1486), zarządzam się co następuje:

§ 1

Wyznaczam Sekretarza Gminy Monikę Maciak na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i czynię odpowiedzialną za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań Gminnego Biura Spisowego w ramach narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021r. na terenie Gminy Grójec.

§ 2

Powołuję Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Grójcu ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, w celu zorganizowania i przeprowadzenia prac spisowych w składzie:

Monika Maciak – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, koordynator gminny,

Magdalena Śmietańska – Członek Gminnego Biura Spisowego,

Judyta Sędek – Członek Gminnego Biura Spisowego,

Wioletta Selwiak – Członek Gminnego Biura Spisowego,

Agnieszka Jakubiak – Członek Gminnego Biura Spisowego,

Ilona Zmysłowska – Członek Gminnego Biura Spisowego,

Joanna Malinger – Członek Gminnego Biura Spisowego.

§ 3

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

a. prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z WBS, w oparciu o materiały przygotowane w CBS;

b. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej

oddziaływania; w oparciu o materiały przygotowane w CBS oraz w ścisłej współpracy z WBS i zgodnie z przyjętą linią komunikacji,

c. współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjnotechnicznych;

d. wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;

e. rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;

f. przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;

g. prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwowy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;

h. przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;

i. kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;

j. udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;

k. sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Gminny Komisarz Spisowy

M Z up. Burmistrza
Jarosław Kupiewicz
Zastępca Burmistrza