



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 czerwca 2021 r.

Poz. 5458

UCHWAŁA NR XXXV/312/21 RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU

z dnia 24 maja 2021 r.

w sprawie zmiany regulaminu Straży Miejskiej w Grójcu

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1795 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713)- Rada Miejska w Grójcu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się regulamin Straży Miejskiej w Grójcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLVII/344/06 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 20 marca 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Grójcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

Przewodniczący Rady

Karol Biedrzycki

Załącznik do uchwały Nr XXXV/312/21

Rady Miejskiej w Grójcu

z dnia 24 maja 2021 r.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W GRÓJCU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Straży Miejskiej w Grójcu, zwany dalej Regulaminem, określa jej organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania i jest podstawą do sporządzenia zakresu obowiązków na każdym stanowisku pracy.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Grójcu
2. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Grójec
3. Straży - należy przez to rozumieć Straż Miejską w Grójcu
4. Komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Grójcu

§ 3. Podstawą prawną działania Straży jest ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych oraz inne akty prawne wydane na podstawie ustawy. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania na terenie gminy i miasta Grójec z poszanowaniem godności i praw obywateli.

Straż używa pieczęci prostokątnej o treści: **STRAŻ MIEJSKA, 05-600 Grójec, ul. Mszczonowska 23, tel. 48 6643388, kom. 603171148.**

§ 4. Realizując swoje zadania Straż działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego.

Współpraca z Policją odbywa się na zasadach określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy KPP w Grójcu i Burmistrzem Gminy i Miasta Grójec oraz w innych przepisach prawnych.

§ 5. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje w zakresie organizacyjnym i wykonawczym Burmistrz, a w zakresie merytorycznym – Wojewoda Mazowiecki przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji z/s w Radomiu

§ 6. Strażą kieruje Komendant Straży Miejskiej w Grójcu.

§ 7. Zwierzchnikiem służbowym Komendanta jest Burmistrz Gminy i Miasta Grójec.

§ 8. Zadania i kompetencje Komendanta określają ustawy, przepisy gminne oraz ramowy zakres obowiązków powierzony przez Burmistrza.

§ 9. Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Straży,
- b) organizowanie i nadzorowanie realizacji zadań ustawowych Straży oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy i przestrzeganiem wewnętrznego porządku,
- c) organizowanie struktury wewnętrznej Straży,
- d) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do funkcjonariuszy,
- e) organizowanie systemu kontroli wewnętrznej,
- f) wydawanie poleceń służbowych w zakresie kierowania Strażą,

II. ORGANIZACJA STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 10. Straż Miejska posiada następującą strukturę organizacyjną:

- a) Komendant Straży Miejskiej,

- b) Stanowisko ds. postępowań o wykroczenia (z uprawnieniami strażnika),
- c) Strażnicy wykonujący czynności patrolowo-prewencyjne,
- d) Główny księgowy (stanowisko księgowo-administracyjno-kadrowe).

§ 11. W ramach struktury Straży Miejskiej funkcjonuje stanowisko dowodzenia - obowiązki dyżurnego pełni strażnik prowadzący postępowania o wykroczenia, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony funkcjonariusz.

Do czynności dyżurnego należy:

- a) koordynacja działań zespołów interwencyjnych przebywających na terenie miasta,
- b) przyjmowanie telefonicznych i ustnych zgłoszeń interwencji oraz nadawanie im biegu,
- c) prowadzenie ewidencji czynności wymienionych w pkt. b.

§ 12. Ilość etatów niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki określa Burmistrz Gminy i Miasta Grójec na wniosek Komendanta Straży.

III. ZAKRES DZIAŁANIA STRAŻY

§ 13. Do szczegółowych obowiązków Komendanta Straży, oprócz wymienionych w § 9 Regulaminu, należy:

1. W zakresie bieżącego kierowania Strażą:

- a) planowanie, organizowanie i kierowanie działaniami służbowo-operacyjnymi, w tym w sytuacjach szczególnego zagrożenia porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- b) koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad pracą podległych pracowników;
- c) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań służbowych;
- d) ustalanie zasad i wytycznych do sporządzenia planów i programów działania;
- e) organizowanie i utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi ze Strażą w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym (zwłaszcza z Policją);
- f) zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego, w tym nadzór nad właściwą eksploatacją pojazdu służbowego;
- g) organizowanie szkoleń doskonalących i stosownych instruktaży, jak również nadzór nad ich przebiegiem;
- h) nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem przepisów BHP i ppoż.;
- i) dokonywanie bieżącej analizy stanu zagrożenia porządku publicznego na terenie miasta i dostosowywanie do niego pracy Komendy;

2. W zakresie prewencji:

- a) analizowanie meldunków i notatek z pracy podległych funkcjonariuszy o rodzaju i miejscach występowania naruszeń przepisów porządkowych i lokalizowanie występujących zagrożeń;
- b) wykorzystywanie do takich analiz sygnałów i informacji pochodzących z lokalnych mediów;
- c) opracowywanie skutecznych metod i środków przeciwdziałania wymienionym zagrożeniom;
- d) opracowywanie i wdrażanie przyjętych programów prewencyjnych;
- e) współdziałanie w zakresie zapobiegania popełniania przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym z organami państwowymi, samorządowymi i instytucjami społecznymi.

3. W zakresie przedsięwzięć administracyjno-biurowych i szkoleniowych:

- a) bieżący nadzór nad poprawnością i zasadnością sporządzanych wniosków o ukaranie do sądu;
- b) nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań mandatowych i systemu ich rozliczeń;

- c) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków związanych z funkcjonowaniem Komendy i jej pracowników oraz ich rzetelne załatwianie;
- d) opracowywanie planów wewnętrznych szkoleń, organizowanie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad ich przebiegiem;
- e) sporządzanie stosownych sprawozdań dot. funkcjonowania Komendy i rezultatów prowadzonych działań;
- f) projektowanie, opracowywanie i wykonywanie wewnętrznych aktów normatywnych oraz struktury organizacyjnej Straży;
- g) sporządzanie i nadzór nad realizacją planów urlopowych.

§ 14. Podczas nieobecności Komendanta i jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Komendanta pracownik Straży Miejskiej.

§ 15. Straż działa w oparciu o następujące zasady:

- a) praworządności;
- b) służebności wobec społeczności lokalnej;
- c) racjonalnego gospodarowania powierzonym mieniem;
- d) jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności;
- e) kontroli wewnętrznej;
- f) podziału kompetencji;
- g) wzajemnego współdziałania.

§ 16. Wszyscy pracownicy działają w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz regulaminy i instrukcje.

§ 17. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a zakupy i inwestycje są realizowane po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 18. W Straży obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.

Każdy pracownik podporządkowany jest bezpośrednio tylko jednemu przełożonemu, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny.

Każdy pracownik odpowiada za całość powierzonego mu odcinka pracy.

§ 19. W ramach służb patrolowo-prewencyjnych Straż realizuje następujące czynności i przedsięwzięcia:

1. Patrolowanie zagrożonych rejonów miasta.
2. Podejmowanie interwencji w zakresie ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych.
3. Kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności:
 - a) porządku i czystości na terenie miasta,
 - b) wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów, gospodarzy i właścicieli lokali pod względem utrzymywania czystości i porządku,
 - c) porządku i estetyki obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - d) oznakowania i oświetlenia ulic oraz posesji, w tym znaków drogowych, jak również estetyki miejsc plakatowania i ogłoszeń,
 - e) prawidłowego funkcjonowania sygnalizacji świetlnej,
 - f) porządku i bezpieczeństwa na drogach i chodnikach,
 - g) prowadzenia handlu obnośnego, obwoźnego i na targowisku.

4. Udział w zabezpieczaniu miejsc przestępstw, katastrof lub innych miejsc zagrożonych podobnym zdarzeniem (awarie) przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów.

5. Bezpośrednie zabezpieczenie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.

6. Udzielanie przedlekarskiej pomocy w zakresie ratowania życia i zdrowia ofiarom wypadków lub innych zdarzeń losowych.

7. Udział w ochronie obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

8. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych

9. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsca zamieszkania lub do Komendy Powiatowej Policji w Grójcu.

10. Legitymowanie osób, udzielanie pouczeń i informowanie obywateli.

11. Ściganie wykroczeń poprzez:

a) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym,

b) dokonywanie czynności sprawdzających,

c) sporządzanie wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia do sądu

12. Zatrzymywanie osób stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłoczne doprowadzanie ich do Policji.

13. Usuwanie pojazdów i blokowanie kół pojazdów naruszających przepisy ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.

IV. OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW, UPRAWNIEN I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA STRAŻY

§ 20. Do obowiązków pracownika należy:

1. przestrzeganie obowiązującego Regulaminu Pracy;

2. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

3. przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz zasad współżycia społecznego w zakładzie pracy;

4. należyta znajomość obowiązujących przepisów, aktów wewnętrznych i instrukcji dotyczących powierzonego odcinka pracy;

5. prowadzenie samodzielnie powierzonych spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami i dyspozycjami przełożonego;

6. terminowe i poprawne merytorycznie załatwianie powierzonych zadań;

7. wskazywanie racjonalnych i korzystnych rozwiązań dla prowadzonych spraw;

8. należyte gromadzenie i przechowywanie materiałów niezbędnych do załatwienia zleconych spraw;

9. przestrzeganie drogi służbowej;

10. należyta troska o powierzony sprzęt i wyposażenie.

§ 21. Pracownik jest uprawniony do:

1. samodzielnego współdziałania i kontaktowania się z innymi pracownikami w celu załatwienia powierzonych spraw;

2. reprezentowania uzgodnionego z przełożonym stanowiska;

3. odwoływania się do Burmistrza od decyzji i poleceń przełożonego, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub interesem Straży;

4. zaznajomienia go z ustalonym dla jego stanowiska zakresem obowiązków oraz sposobem wykonywania pracy;

5. zapewnienia mu podstawowych uprawnień wynikających z przepisów kodeksu pracy.

§ 22. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika na powierzonym stanowisku określa doręczony mu indywidualnie zakres czynności.

§ 23. Pracownik jest odpowiedzialny za załatwienie sprawy pod względem merytorycznym i formalnym.

Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przyjętych obowiązków ponosi odpowiedzialność porządkową, materialną lub karną przewidzianą prawem.

V. ZASADY UMUNDUROWANIA

§ 24. 1. Zasady umundurowania strażników reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r., w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych.

2. Czas użytkowania poszczególnych przedmiotów umundurowania reguluje wewnętrzne zarządzenie Komendanta Straży Miejskiej w Grójcu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. 1. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych strażników i pracowników Straży wynika ze stanowiskowych zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności określanych przez Komendanta.

2. Status prawny strażników i pracowników Straży określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych i Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

3. Zmiany w Regulaminie Straży Miejskiej w Grójcu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.

4. Regulamin Straży Miejskiej w Grójcu wchodzi w życie z dniem określonym w Uchwale Rady Miejskiej.