

OTWARTY KONKURS OFERT

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491) oraz zgodnie z uchwałą Rady Gminy Jasieniec Nr V.44.2024 z dnia 9 października 2024r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jasieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025.

Wójt Gminy Jasieniec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania: **Organizacja konkursu i realizacja najlepszych działań wspomagających rozwój lokalny na terenie Gminy Jasieniec – rok 2025.**

Cel konkursu:

Wsparcie zadania z zakresu rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w wysokości maksymalnie do 50% całkowitego kosztu zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Organizacja konkursu i realizacja najlepszych działań wspomagających rozwój lokalny na terenie Gminy Jasieniec – rok 2025 wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2025 roku – 6 000,00 zł,
wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2024 roku – 6 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej Ustawą;
2. Złożona oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 Ustawy oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 Ustawy działające na terenie Gminy Jasieniec lub/i na rzecz jej mieszkańców.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji – dotację na realizację zadania otrzyma podmiot/-y, którego/-ych oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Jasieniec, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
6. Wnioskowana kwota dotacji **nie może przekraczać 50% całkowitych kosztów zadania.**

III. Termin i warunki realizacji:

1. Zadania, na które są składane oferty, mogą rozpocząć się przed rozstrzygnięciem konkursu.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

- a. dla środków pochodzących z dotacji: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania;
- b. dla innych środków finansowych: od dnia złożenia oferty do dnia zakończenia zadania.
3. Udział środków finansowych przekazanych na realizację zadania przez Wnioskodawcę nie może być mniejszy niż 50% wartości wnioskowanej dotacji.
4. Zadanie może być realizowane nie dłużej niż do 31.12.2025r.
5. Podmioty realizujące zadania powinny zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa beneficjentom zadania oraz realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wybrany w konkursie oferent zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty, a także ogłoszenia prasowe) informacje o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Gminę Jasieniec. Wyżej wymienione informacje powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji o 25%, przy jednoczesnym nielimitowanym zmniejszeniu pozycji.
8. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
9. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

IV. Składanie ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.jasieniec.pl.
2. Wymagane załączniki:
 - a. aktualny odpis z rejestru lub wyciągu z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - b. statut - w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - a. Pełną nazwę oferenta i jego adres;
 - b. Adnotację: **Otwarty konkurs ofert „Organizacja konkursu i realizacja najlepszych działań wspomagających rozwój lokalny na terenie Gminy Jasieniec – rok 2025”**
4. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty:
 - a. kompletne pod względem formalnym, z zastrzeżeniem pkt 5;
 - b. złożone w przewidzianym terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu).
5. Komisja wezwie do uzupełnienia/korekty oferty w przypadku:
 - a. braku załączników – załączniki dostarczane w ramach uzupełnienia muszą potwierdzać stan na dzień złożenia oferty;

- b. braku danych dotyczących statusu oferenta;
 - c. oczywistych omyłek pisarskich, których korekta nie zmieni zawartości merytorycznej oferty;
 - d. oczywistych omyłek rachunkowych pod warunkiem, że korekta nie spowoduje wzrostu wysokości wnioskowanej dotacji ani spadku wysokości wkładu własnego;
 - e. braku wykreśleń zbędnych treści w ofercie przewidzianych do wykreślenia;
 - f. błędów w wyliczeniach procentowych;
 - g. braku kompletu podpisów wynikających ze sposobu reprezentacji oferenta określonego w ofercie;
 - h. braku przekreślenia pola lub wpisania stwierdzenia „nie dotyczy” w polach, które nie dotyczą danej oferty.
6. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, kopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy.
 7. Oferenci zaproszeni do podpisania umowy są zobowiązani dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie osób do reprezentacji podmiotu składającego ofertę w formie kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji przed jej podpisaniem – nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS. W przypadku niezgodności dostarczonych dokumentów z ofertą, oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień pod rygorem niepodpisania umowy.
 8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w **Urzędzie Gminy Jasieniec, ul. Warecka 42, Biuro Obsługi Mieszkańca**, w terminie do **17.04.2025r.** do godziny zamknięcia Urzędu (**decyduje data wpływu do siedziby Urzędu**).
 9. Oferent odpowiada za dostarczenie oferty w terminie.
 10. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po tym terminie zostaną załączone do akt sprawy bez procedowania ich w konkursie.
 11. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi w języku polskim na wszystkie wymagane pytania w tym posiadać wykreślenia niepotrzebnych fragmentów treści zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu oferty.
 12. Ofertę należy wypełnić komputerowo, maszynopisem lub ręcznie drukowanymi literami.
 13. Nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
 14. Oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
 15. Formularz oferty oraz proponowany wzór umowy dostępny jest w Urzędzie Gminy Jasieniec, pok. nr 19, na stronie internetowej pod adresem www.jasieniec.pl oraz w BIP www.bip.jasieniec.pl.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wójt powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Przy badaniu ofert zostaną uwzględnione kryteria formalne:
 - a. czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie;
 - b. czy oferta została złożona w terminie;
 - c. czy oferta została złożona na właściwych drukach;
 - d. czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - e. czy oferta złożona jest przez podmiot uprawniony;

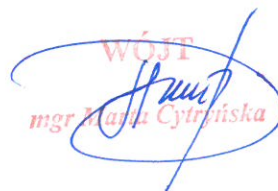
- f. czy oferta dotyczy zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym;
 - g. czy w ofercie jest brak oczywistych omyłek pisarskich;
 - h. czy w ofercie jest brak oczywistych omyłek rachunkowych;
 - i. czy oferta zawiera wykreślenia zbędnych treści;
 - j. czy oferta zawiera wszystkie podpisy wynikające ze sposobu reprezentacji.
3. Przy badaniu ofert zostaną uwzględnione kryteria merytoryczne w szczególności:
- a. ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania - doświadczenie w realizacji podobnych zadań, 2 pkt za każde zrealizowane zadanie o kosztach całkowitych wynoszących co najmniej 10 000,00 zł. (maks. 10 pkt);
 - b. ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz jej rzetelność (0 – 15 pkt);
 - c. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie - liczba osób zatrudnionych (w tym wolontariuszy) do realizacji zadania, 2 punkty za każdą osobę (maks. 10 pkt);
 - d. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie - adekwatność kwalifikacji w/w osób do zakresu zadania, 2 punkty za każdą osobę (maks. 10 pkt);
 - e. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie - zakres zadania/atrakcyjność planowanych działań (0-15 pkt);
 - f. planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego do wnioskowanej kwoty dotacji: do 50% włącznie - 0 pkt; 51% - 80% - 5 pkt; powyżej 80% - 10 pkt;
 - g. udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji: do 20% włącznie – 0 pkt; 21%-50% - 5 pkt; powyżej 50% - 10 pkt;
 - h. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków: - dochowanie terminów wynikających z umowy i ewentualnych wezwań – (0 lub 5 pkt);
- maksymalnie jedna korekta do każdego sprawozdania – (0 lub 5pkt).
4. Ocenę oferty stanowi suma średniej liczby punktów w każdym z kryteriów, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, składająca się z indywidualnych ocen poszczególnych członków Komisji.
5. Oferta o sumie średniej liczby punktów mniejszej niż 35 nie może otrzymać dofinansowania.
6. Wyboru oferty dokonuje Wójt, po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej.
7. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt do 07.05.2025 r.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jasieniec, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jasieniec oraz na stronie internetowej www.jasieniec.pl.
9. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

W roku 2024 Gmina Jasieniec wydatkowała na zadania publiczne z zakresu organizacji konkursu i realizacji najlepszych działań wspomagających rozwój lokalny na terenie Gminy kwotę 6 000 zł, w tym przekazała dotacje organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy w łącznej wysokości 6 000,00 zł.

VII. Kontakt w/s ogłoszenia: Pani Joanna Sankowska-Teclaw – Urząd Gminy Jasieniec.
tel. 48 661 35 70 wew.109, e-mail: joanna.teclaw@jasieniec.pl oraz Pani Elwira
Sosnowska-Rostek – Urząd Gminy Jasieniec, tel. 48 661 35 70 wew. 109, e-mail:
elwira.sosnowska-rostek@jasieniec.pl .

Jasieniec, 24.03.2025r.



WÓJT
mgr Maria Cytryńska

