**Załącznik nr 10 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Kody CPV:

**71410000-5** – Usługi planowania przestrzennego

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie :
2. Zadania nr 1 pn. „Opracowanie planu ogólnego gminy Jasieniec”
3. Zadania nr 2 pn. „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032”.

Oba opracowania dotyczą całego obszaru Gminy Jasieniec w jej granicach administracyjnych. Powierzchnia gminy wynosi ok. 108 km2. Teren gminy Jasieniec obejmuje 31 sołectw. Obecnie pokrycie terenu Gminy Jasieniec planami miejscowymi wynosi około 8,4 %.

**Zadanie nr 1 pn. „Opracowanie planu ogólnego gminy Jasieniec”**

Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie planu ogólnego Gminy Jasieniec”** o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.

1. Wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących sporządzenia projektu planu ogólnego dla obszaru gminy Jasieniec należy wykonać według procedur i problematyki określonych w:
2. ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.), zwaną dalej ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
3. rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
4. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
5. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j., Dz. U. z 2024 r., poz. 609, ze zm.)
6. ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku   
   i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1112 ze zm.),
7. ustawie z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 278 ze zm.),
8. aktach prawa miejscowego,
9. ustawach i przepisach szczególnych dotyczących m.in.: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, rozporządzeń wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, itd.,
10. oparciu o niezbędne wizje lokalne, inwentaryzacje urbanistyczne i studia krajobrazowe oraz wszystkie analizy przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie,
11. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.
12. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do:
13. dokonania inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu Gminy Jasieniec,
14. przygotowania wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzeniem planu ogólnego (projektów pism, uchwał, zawiadomień, ogłoszeń, pism do organów uzgadniających i opiniujących wraz z rozdzielnikiem wskazanym przez Wykonawcę oraz innych dokumentów wynikających z art. 13i ustawy, a także innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych) wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury,
15. przygotowania zgłoszenia, dzięki któremu nadany zostanie identyfikator dla Zbioru danych Planu Ogólnego Gminy
16. sporządzenia projektu planu ogólnego (część tekstowa i graficzna) zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
17. opracowania wykazu wniosków (wraz z propozycją rozpatrzenia i uzasadnieniem),
18. analizy i opracowania wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii projektu planu ogólnego gminy,
19. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia,
20. przygotowania dla mieszkańców treści promocyjno-informacyjnych na temat tworzenia planu ogólnego gminy Jasieniec (np. ulotki, plakatu, itp.),
21. udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w spotkaniach informacyjnych na temat tworzenia planu ogólnego z mieszkańcami gminy (4 spotkania, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego),
22. przeprowadzenia i udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy (zgodnie z art. 8h ust. 3 oraz art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), we wskazanych przez zamawiającego miejscach na terenie gminy Jasieniec oraz udzielenie stosowanych informacji i wyjaśnień (formy konsultacji ustalone z Zamawiającym),
23. udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w dyżurach informacyjnych dla mieszkańców podczas konsultacji społecznych – raz w tygodniu przez cały okres trwania konsultacji,
24. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, prezentacji oraz innych niezbędnych w konsultacjach społecznych dokumentów, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
25. prowadzenia na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego etapu prac planistycznych,
26. udziału w wewnętrznych dyskusjach nad opracowaną koncepcją (Główny Projektant + władze gminy),
27. udziału (fizycznego) Głównego Projektanta i przedstawienia prezentacji (multimedialnej) koncepcji planu ogólnego na posiedzeniach: gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, i innych wskazanych przez Zamawiającego,
28. udziału w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
29. sporządzenia raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
30. analizy uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,
31. korekt projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,
32. przygotowania uzasadnienia do projektu planu ogólnego składającego się z części tekstowej i graficznej zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
33. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p. (na różnych etapach opracowania planu);
34. przeprowadzenie strategicznej oceny odziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy odziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach odziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.);
35. wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
36. opracowania podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42, art. 43 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze z.),
37. przygotowania dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
38. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
39. przygotowania toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa,
40. przygotowania uchwały i planu ogólnego do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
41. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeśli zajdzie taka potrzeba),
42. udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:

* edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego,
* przygotowania odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
* uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

1. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
2. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
4. wykonania umowy, w tym w szczególności dokumentacji z najwyższą starannością,
5. informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji,
6. udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w spotkaniach informacyjnych z Zamawiającym na temat stopnia realizacji przedmiotu zamówienia – przynajmniej 1 raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego (w sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się spotkania online),
7. usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz w/w dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
9. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia. Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:

1) **Projekt planu ogólnego**:

1. **rysunek planu ogólnego gminy Jasieniec**, który winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w trzech egzemplarzach wykonanych w skali umożliwiającej bezproblemowe odczytanie wszystkich elementów, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB), w formatach: GML, QGZ lub GPKG lub ESRI shapefile, GEOTIFF, PDF;
2. **tekst dokumentu** winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk zewnętrzny) w formatach: GML, PDF, DOC, DOCX;
3. **dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej,** winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk zewnętrzny) w postaci:

* plików w formacie GML oraz QGZ lub GPKG lub ESRI shapefile dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach GML oraz GPKG lub ESRI shapefile lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
* plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
* plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego;.

2) **Opracowanie ekofizjograficzne**:

1. **tekst dokumentu** winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk zewnętrzny) w formatach: DOC, PDF;
2. **załączniki graficzne** winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk zewnętrzny) w formatach: GEOTIFF i PDF;
3. **dane przestrzenne** winny być przekazane w postaci plików w formacie DWG lub GPKG lub ESRI shapefile dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach DWG lub QGZ lub GPKG lub ESRI shapefile lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;
4. **pliki zawierające projekt opracowania**, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
5. **Prognozę oddziaływania na środowisko,** która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk zewnętrzny) w formatach: DOC, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.
6. **Dokumentacja prac planistycznych** o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2758).
7. **Forma pozostałych opracowań:**
8. opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk zewnętrzny) w formatach: DOC, PDF.
9. opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk zewnętrzny) w formatach: XLS, XLSX.
10. ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.
11. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej.
12. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty planistyczne będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.
13. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny gminy Jasieniec zatwierdzony przez Wojewodę wraz z wymaganymi załącznikami oraz niezbędną dokumentacją i opublikowany w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**HARMONOGRAM RZECZOWO-CZASOWY DLA ZADANIA NR 1**

**1. Etap I. Opracowanie projektu planu ogólnego.**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. **w terminie** **nie dłuższym niż 30 dni** od dnia zawarcia umowy:

* do przekazania wzoru uchwały, ogłoszenia oraz zawiadomienia właściwych instytucji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
* do udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w spotkaniu informacyjnym na temat tworzenia planu ogólnego z mieszkańcami gminy - 4 spotkania, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.

1. **w terminie nie dłuższym niż 30 dni** od dnia podjęcia uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego przez Radę Gminy Jasieniec do dokonania zgłoszenia, dzięki któremu nadany zostanie identyfikator dla Zbioru danych Planu Ogólnego Gminy.
2. **w terminie** **nie dłuższym niż 4 miesiące** od przekazania przez Zamawiającego wszystkich wniosków do projektu planu ogólnego:

* przygotowania koncepcji planu ogólnego, do uzyskania akceptacji przez Zmawiającego w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym),
* przygotowania opracowania ekofizjograficznego w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym).

1. **w terminie** **nie dłuższym niż 30 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego akceptacji projektu planu ogólnego:

* projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (o ile jest wymagana), przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym),
* projektu pism o uzgodnienia i opinie do projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikami – w wersji elektronicznej i papierowej.

1. Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgadniania (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

**2. Etap II. Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
2. **w terminie 30 dni** od otrzymania od Zamawiającego ostatniego uzgodnienia lub opinii do projektu planu ogólnego:

* ewentualną korektę projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym),
* przekazania projektu planu ogólnego (uchwała + załączniki) wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko (jeśli wymagana) i wykazem wniosków, o których mowa w art. 8k ust. 1 – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym),
* wzór ogłoszenia zawiadamiającego o konsultacjach społecznych – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną.

1. Zakończeniem etapu jest projekt planu ogólnego przygotowany do przeprowadzenia konsultacji społecznych (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

**3. Etap III. Konsultacje społeczne oraz uchwalenie planu ogólnego.**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. do przeprowadzania i udziału w konsultacjach społecznych (zgodnie z art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), w terminach i miejscach ustalonych przez Zamawiającego.
3. do przekazania Zamawiającemu **w terminie 30 dni** od dostarczenia przez Zamawiającego uwag złożonych do projektu planu ogólnego w trakcie przeprowadzonych konsultacji społecznych:

* sposób rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem,
* projekt planu ogólnego zawierający zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag,
* projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
* w przypadku braku konieczności dokonania ponownych uzgodnień, Wykonawca przedkłada projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko (o ile jest wymagana) i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 wraz z załącznikami – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym),
* toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę, w celu oceny zgodności z przepisami prawa.

2) W razie konieczności dokonania ponownych uzgodnień Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego wraz z załącznikami w ramach niniejszej umowy, w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.

3) Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia i uchwalenie planu (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

**4. Etap IV. Publikacja w Dzienniku Urzędowym**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu **w terminie 5 dni** od dnia uchwalenia przez Radę Gminy planu ogólnego, uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
2. Przez pojęcie „wersja elektroniczna” rozumie się: plan ogólny (oraz inne dokumenty) które powinny być sporządzone w następujących standardach: plan ogólny w formacie GML, tekst w formacie pdf i doc., rysunki i plan w formacie GML i pdf, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej w formacie QGZ lub GPKG lub ESRI shapefile.
3. Zakończeniem etapu jest data wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, do której Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego)..

**Zadanie nr 2 pn. „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec** **na lata 2025-2032”**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. **„Strategia Rozwoju Gminy Jasieniec** **na lata 2025-2032”** zgodnie z:

- wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 324 ze zm.),

- ustawą o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1465 ze zm.),

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1112 ze zm.)

oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa/wytycznymi prawa polskiego oraz unijnego, a także wszelkimi wymogami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi oraz dokumentami wyższego rzędu, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się również do zapoznania się z poradnikiem praktycznym „Strategia Rozwoju Gminy” opracowanym na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz zastosowania zawartych w nim wskazówek i rekomendacji realizacyjnych.

1. Minimalny zakres Strategii powinien zawierać w szczególności elementy określone w art. 10e ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm)
2. W zakres zamówienia wchodzi:
3. przygotowanie i przeprowadzenie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej (z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych oraz potrzeb i preferencji mieszkańców w zakresie kierunków rozwoju gminy) oraz merytorycznego opracowania zabranych danych.
4. przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu projektu uchwały rady gminy, określającej szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji zgodnie z art. 10 f. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032
6. przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu w szczególności z mieszkańcami gminy Jasieniec, sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie zgodnie z Ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
7. przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji
8. wprowadzenie ewentualnych korekt w Strategii Rozwoju Gminy w związku z wniesionymi uwagami i wnioskami z przeprowadzonych konsultacji, a także przygotowanie wersji strategii w celu przedłożenia projektu strategii rozwoju gminy zarządowi województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa.
9. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko strategii oraz jej zakresu wraz ze sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko, zawierającą informacje o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.)
10. przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii i przedstawienie jej na komisjach i sesji Rady Gminy Jasieniec;
11. po zatwierdzeniu projektu Strategii przez Radę Gminy Jasieniec, przygotowanie pełnej wersji opracowania: 2 egz. w wersji elektronicznej, w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie pdf. i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej;
12. przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
13. uzyskanie wymaganych prawem opinii i uzgodnień z właściwymi organami administracji publicznej.
14. Wykonawca będzie konsultował i uzgadniał z Zamawiającym wszystkie kwestie dotyczące realizacji zadania.
15. Strategia Rozwoju Gminy zostanie sporządzona w formie tekstowej oraz graficznej zawierającej zobrazowanie treści modelu struktury funkcjonalno- przestrzennej i obszary strategicznej interwencji (z wykorzystaniem ogólnodostępnych map)

**HARMONOGRAM RZECZOWO-CZASOWY DLA ZADANIA NR 2**

**1. Etap I. Opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy.**

Opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy:

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. **w terminie** **nie dłuższym niż 14 dni** od dnia zawarcia umowy do przekazania projektu uchwały rady gminy, określającej szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną:
3. **w terminie** **nie dłuższym niż 4 miesiące** od podjęcia uchwały - przekazania projektu Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032, zgodnego z przepisami, standardem i spójnego z wytycznymi dokumentów nadrzędnych, do uzyskania akceptacji przez Zmawiającego w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD).
4. **w terminie** **nie dłuższym niż 30 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego akceptacji projektu Strategii Rozwoju Gminy:

* do przekazania projektu Strategii Rozwoju Gminy przygotowanej do procedury konsultacji społecznej oraz opiniowania przez zarząd województwa – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD),
* do przekazania wzoru ogłoszenia konsultacji oraz wniosku o wydanie opinii przez zarząd województwa – w wersji elektronicznej.

1. Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do przeprowadzenia konsultacji (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

**2. Etap II. Konsultacje społeczne oraz uzyskanie pozytywnej opinii od zarządu województwa.**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. do przeprowadzania i udziału w konsultacjach, w terminach i miejscach ustalonych wspólnie z Zamawiającym.
3. do przekazania Zamawiającemu **w terminie nie dłuższym niż 25 dni** od upływu terminu zgłaszania uwag w ramach konsultacji sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji przygotowanego do publikacji.
4. **w terminie nie dłuższym niż 30 dni** od opublikowania sprawozdania z konsultacji i uzyskania opinii zarządu województwa (licząc od momentu zakończenia ostatniego z tych dwóch):

* dokonania ewentualnej korekty projektu strategii rozwoju gminy po uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji i opiniowania – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD),
* przeprowadzenia uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032 oraz przygotowanie projektu Strategii po uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z przeprowadzonej uprzedniej ewaluacji
* przekazania projektu strategii rozwoju gminy (uchwała + załączniki) wraz z przygotowanym wnioskiem o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 283 z późn. zm.) do regionalnego dyrektora ochrony środowiska oraz państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko.– w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD).

1. **w terminie nie dłuższym niż 30 dni** od dnia otrzymania od właściwych instytucji opinii w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko:

* w przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032, odstępuję się od czynności wynikających z ustawy i nie sporządza się prognozy oddziaływania na środowisko.
* w przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu, sporządza się prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
* przekazania prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032 (jeśli będzie wymagana)

2) Zakończeniem etapu jest projekt Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032 przygotowany do uchwalenia (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

**3. Etap III. Uchwalenie Strategii Rozwoju Gminy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:

* projektu uchwały wraz z projektem Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032 i załącznikami przygotowanych do uchwalenia,
* pozostałej dokumentacji zgromadzonej na etapie tworzenia Strategii Rozwoju Gminy

1. Przez pojęcie „wersja elektroniczna” rozumie się: Strategię Rozwoju Gminy oraz inne dokumenty, które powinny być sporządzone w następujących standardach: tekst w formacie doc i pdf, rysunki w formacie jpg i pdf, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej GML lub ESRI shapefile.
2. Zakończeniem etapu jest data podjęcia uchwały (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).