**Załącznik nr 8 do SWZ**

**UMOWA NR ……2024**

zawarta w dniu …. pomiędzy:

1. **Gminą Jasieniec z siedzibą w Jasieńcu (05-604), ul. Warecka 42**,

NIP 797-194-57-41, REGON 670223729

reprezentowaną przez:

* **Wójta – Martę Cytryńską**

przy kontrasygnacie

* **Skarbnika Gminy – Anety Kwiatkowskiej**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

1. **……………………………………………** reprezentowanym przez …………………………… zwanym dalej **Wykonawcą**,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.) w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) ustawy PZP), postępowanie RG.271.29.2024, została zawarta umowa następującej treści:

# § 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy sporządzenie projektu Planu ogólnego Gminy Jasieniec zwanego dalej planem ogólnym oraz Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032 zwanej dalej strategią.
2. Plan ogólny będzie sporządzany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzenny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.), zwaną dalej ustawą, z przepisami wykonawczymi do ustawy, z przepisami i ustawami powiązanymi z tą ustawą oraz wszelkimi obowiązującymi normami.
3. Strategia będzie sporządzona zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1465 ze zm.) z przepisami i ustawami powiązanymi z tą ustawą oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa/wytycznymi prawa polskiego oraz unijnego, a także wszelkimi wymogami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi oraz dokumentami wyższego rzędu.
4. Zakres prac planistycznych dla sporządzenia planu ogólnego zawierać się będzie w zakresie regulacji art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13g, 13h, 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r.   
   o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Umowa obejmuje również:
   1. wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy Jasieniec, w celu określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych w strefach planistycznych,   
      o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1–3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
   2. przygotowanie i przeprowadzenie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej (z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych oraz potrzeb i preferencji mieszkańców w zakresie kierunków rozwoju gminy) oraz merytorycznego opracowania zabranych danych;
   3. wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
   4. przeprowadzenia 4 spotkań informacyjnych na temat tworzenia planu ogólnego z mieszkańcami gminy;
   5. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko Planu Ogólnego Gminy Jasieniec oraz Strategii Rozwoju Gminy na lata 2025-20232, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
   6. wykonanie innych materiałów planistycznych i dokumentacji prac planistycznych określonych w § 7 ust 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia   
      8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023r. poz. 2758);
   7. wykonanie kompletnego opracowania projektowego dla planu ogólnego gminy oraz prognozy oddziaływania na środowisko wraz z podsumowaniem zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa;
   8. przeprowadzenia uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032;
   9. opracowanie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tworzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 67b ustawy;
   10. wykonanie materiałów związanych z czynnościami określonymi w § 2 niniejszej umowy.

# § 2

1. Wykonawca w ramach Umowy w związku z trybem sporządzania i uchwalania planu ogólnego obowiązany (w zależności od potrzeb) jest w szczególności do:
   1. przygotowania, w zakresie konsultacji społecznych:
      1. ogłoszenia o sposobie, miejscu i terminie prowadzenia konsultacji społecznych,
      2. wykazu wniosków do projektu wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,
      3. raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozparzenia i uzasadnieniem,
      4. protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
   2. przeprowadzenia konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i, 8j, 8k, 8l ustawy;
   3. określenia w projekcie:
      1. stref planistycznych,
      2. gminnych standardów urbanistycznych,
      3. obszarów uzupełnienia zabudowy;
   4. obliczenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych;
   5. przygotowania:
      1. projektu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego
      2. zgłoszenia, dzięki któremu nadany zostanie identyfikator dla Zbioru danych Planu Ogólnego Gminy
      3. ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
      4. zawiadomień dla instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem;
      5. wystąpień o opinie i uzgodnienia do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego wraz z załącznikami,
      6. dokumentów do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko;
      7. wszystkich danych przestrzennych utworzonych dla projektu planu ogólnego w toku prowadzonej procedury planistycznej,
      8. danych przestrzennych dokumentujących sposób wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy,
   6. zajęcia stanowiska:
      1. do rozpatrzenia złożonych wniosków do projektu planu ogólnego,
      2. do wprowadzenia zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz zmian wynikających z konsultacji społecznych,
      3. do rozpatrzenia złożonych uwag dotyczących poddanego konsultacjom społecznym projektu planu ogólnego,
      4. do rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody, stwierdzających nieważność uchwały w sprawie planu ogólnego w części lub całości,
      5. w przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie planu ogólnego w trybie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
   7. wprowadzania zmian do projektu planu ogólnego wynikających:
      1. z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
      2. z rozpatrzenia uwag do projektu planu ogólnego,
      3. z prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody stwierdzającego nieważności uchwały w sprawie planu ogólnego,
      4. z rozstrzygnięć sądu administracyjnego dotyczących zaskarżenia uchwały w sprawie planu ogólnego w trybie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. ponawiania czynności wraz z przygotowaniem odpowiednich dokumentów wynikających:
3. z uwzględnienia uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień do projektu planu ogólnego,
4. z uwzględnienia przez wójta lub radę gminy uwag do projektu planu ogólnego,
5. z prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody stwierdzającego nieważności uchwały w sprawie planu ogólnego,
6. z rozstrzygnięć sądu administracyjnego dotyczących zaskarżenia uchwały w sprawie planu ogólnego w trybie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
7. prezentacji projektu planu ogólnego i zagadnień wynikających z czynności związanych z ich sporządzaniem na forum:
8. gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
9. w trakcie konsultacji społecznych,
10. organów gminy w trakcie czynności związanych ze sporządzaniem i uchwalaniem planu ogólnego,
11. gminnej komisji budżetowej,
12. sesji Rady Gminy Jasieniec, obradującej nad uchwaleniem planu ogólnego;
13. przygotowania, celem uchwalenia:
14. projektu uchwały uchwalającej plan ogólny,
15. projektu planu ogólnego w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a, tworzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 67b ustawy,
16. uzasadnienia, o którym mowa w art. 13h ustawy, składającym się z części tekstowej i graficznej;
17. przygotowania, celem przedstawienia wojewodzie do oceny zgodności z przepisami prawnymi:
18. uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikami,
19. dokumentacji prac planistycznych;
20. przygotowania projektu uzasadnienia ewentualnej skargi do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody, stwierdzające nieważność uchwały w sprawie planu ogólnego gminy.
21. Zamawiający, na swój koszt, wykona czynności określone w art. 13i, 13j, 13k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1 powyżej.
22. Wykonawca w ramach Umowy w związku z opracowaniem Strategii Rozwoju Gminy obowiązany (w zależności od potrzeb) jest w szczególności do:
    1. przygotowania, w zakresie konsultacji społecznych:
       1. ogłoszenia o sposobie, miejscu i terminie prowadzenia konsultacji społecznych,
       2. trybu przeprowadzenia konsultacji,
       3. raportu/sprawozdania podsumowującego przebieg konsultacji społecznych,
       4. protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
    2. przeprowadzenia konsultacji społecznych;
    3. przygotowania:
       1. projektu uchwały rady gminy, określającej szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji,
       2. wystąpień o opinie do organów właściwych do opiniowania projektu Strategii Rozwoju Gminy wraz z załącznikami,
       3. dokumentów do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
       4. przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
    4. zajęcia stanowiska:
       1. do wprowadzenia zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz zmian wynikających z konsultacji społecznych,
       2. w przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie Strategii Rozwoju Gminy w trybie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
    5. wprowadzania zmian do projektu Strategii Rozwoju Gminy wynikających:
       1. z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
       2. z konsultacji społecznych,
       3. z przeprowadzonej uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii Rozwoju Gminy,
       4. z rozstrzygnięć sądu administracyjnego dotyczących zaskarżenia uchwały w sprawie Strategii Rozwoju Gminy w trybie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
23. prezentacji projektu Strategii Rozwoju Gminy i zagadnień wynikających z czynności związanych z ich sporządzaniem:
24. w trakcie konsultacji społecznych,
25. na forum organów gminy w trakcie czynności związanych ze sporządzaniem i uchwalaniem planu ogólnego,
26. na forum gminnej komisji budżetowej,
27. na forum sesji Rady Gminy Jasieniec, obradującej nad uchwaleniem strategii rozwoju gminy;
28. przygotowania, celem uchwalenia:
29. projektu uchwały uchwalającej Strategię Rozwoju Gminy,
30. projektu Strategii Rozwoju Gminy wraz z załącznikami
31. Wykonawca w ramach umowy jest zobowiązany do uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia).

# § 3

1. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt planu ogólnego celem przedstawienia go Radzie Gminy Jasieniec do uchwalenia zgodnie z art. 13i ust. 3 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w terminie do **… miesięcy, liczonym od dnia zawarcia umowy.**
2. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt Strategii Rozwoju Gminy celem przedstawienia go Radzie Gminy Jasieniec do uchwalenia, w terminie do **… miesięcy, liczonym od dnia zawarcia umowy.**
3. Ustala się:
   1. termin rozpoczęcia prac: bezpośrednio po podpisaniu umowy;
   2. termin realizacji prac – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-czasowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

# § 4

1. Celem realizacji umowy Zamawiający udostępnieni Wykonawcy opracowania takie, jak:
   1. obowiązujące na przedmiotowym obszarze plany miejscowe,
   2. inne materiały będące w posiadaniu Zamawiającego i mające wpływ na przedmiot umowy, w szczególności dotyczące środowiska oraz zagospodarowania przestrzennego, w terminie i w formie ustalonej odrębnie przez Strony.
2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na swój koszt inne materiały niezbędne do wykonania umowy.

# § 5

1. Wykonawca dostarczy prace projektowe na własny koszt, a Zamawiający dokona ich odbioru jednorazowo w terminie 7 dni roboczych:
2. od daty uchwalenia planu ogólnego,
3. od daty uchwalenia Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032.
4. Ustala się, że miejscem odbioru wykonanego przedmiotu umowy jest siedziba Urzędu Gminy Jasieniec.
5. Ustala się etapy odbiorów prac:
   1. odbiory częściowe, wykonanych kompletnych etapów prac (usług) ujętych w harmonogramie rzeczowo-czasowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
   2. odbiór końcowy – terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonanego w pełnym zakresie usług określonych niniejszą umową i Specyfikacją Warunków Zamówienia.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego konkretnego etapu prac (przedmiotu zamówienia) jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Stron określonych w § 11.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy – odbioru końcowego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Stron określonych w § 11.
8. Prace projektowe stanowiące przedmiot odbioru powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż przedmiotowe opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przedmiotowego opracowania, co nie pozbawia Go uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.

# § 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie umowy (w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych) wraz z podatkiem VAT w formie ryczałtu na kwotę

….zł (słownie ), w tym:

- kwota brutto za sporządzenie Planu ogólnego:

- kwota brutto za sporządzenie Strategii Rozwoju:

z zastrzeżeniem § 8 oraz § 9 umowy.

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku więcej niż trzykrotnego ponawiania czynności związanych z wprowadzeniem zmian w związku z uwzględnieniem uwag przez Wójta Gminy Jasieniec lub z uwzględnieniem uwag przez Radę Gminy Jasieniec, dopuszcza się zwiększenie wynagrodzenia umownego w wysokości 1% kwoty brutto określonej w ust. 1 za każde ponowienie.
3. Wynagrodzenie podlega waloryzacji zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie.

# § 7

1. Rozliczenie należności za wykonany przedmiot umowy może być dokonane fakturami częściowymi a ostateczne rozliczenie nastąpi w fakturze końcowej.
2. Faktury częściowe obejmują wynagrodzenie za wykonane i przekazane następujące prace:
3. W ramach sporządzania projektu Planu Ogólnego Gminy Jasieniec:
   1. I faktura częściowa:

Za ukończenie I etapu - nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego za sporządzenie projektu planu ogólnego;

* 1. II faktura częściowa:

Za ukończenie II etapu – nie więcej niż 30 % wynagrodzenia umownego za sporządzenie projektu planu ogólnego;

* 1. III faktura częściowa:

Za ukończenie III etapu – nie więcej niż 30 % wynagrodzenia umownego za sporządzenie projektu planu ogólnego;

* 1. IV faktura końcowa:

Za ukończenie IV etapu – pozostała kwota wynagrodzenia umownego za sporządzenie projektu planu ogólnego.

1. W ramach sporządzania projektu Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032:
   1. I faktura częściowa:

Za ukończenie I etapu - nie więcej niż 30 % wynagrodzenia umownego za sporządzenie projektu strategii rozwoju gminy;

* 1. II faktura częściowa:

Za ukończenie II etapu – nie więcej niż 40 % wynagrodzenia umownego za sporządzenie projektu strategii rozwoju gminy;

* 1. III faktura końcowa:

Za ukończenie III etapu – pozostała kwota wynagrodzenia umownego za sporządzenie projektu strategii rozwoju gminy.

1. Zapłata faktury częściowej następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Należności objęte wystawionymi przez Wykonawcę fakturami VAT będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
3. Zapłata faktury końcowej następuje za wykonany i odebrany przedmiot umowy na podstawie dokumentów określonych w § 5.
4. Termin płatności faktur wynosi 30 dni, licząc od momentu przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest przelewem na konto określone przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie, naliczonymi według obowiązujących przepisów.

# § 8

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy PZP, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
   1. w zakresie terminu realizacji, w przypadku:
      1. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
      2. konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy,
      3. wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej,
      4. wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy oraz stwierdzenia jej nieważności.
      5. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert, z zastrzeżeniem, że termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy,
      6. wystąpienia konieczności ponowienia części procedury planistycznej, z zastrzeżeniem, że termin może ulec wydłużeniu stosownie do wymagań terminów ustawowych wymaganych na ponowienie tej procedury,
      7. stwierdzenia przez Radę Gminy Jasieniec konieczności dokonania zmian w przedstawionym projekcie uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Jasieniec lub jej części, stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z przepisami prawa uchwały Rady Gminy Jasieniec w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikiem oraz dokumentacji prac planistycznych
      8. stwierdzenia przez Radę Gminy Jasieniec konieczności dokonania zmian w przedstawionym projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032 lub jej części;
   2. W zakresie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
      1. zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
      2. w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego;
      3. w zakresie zmiany składu osobowego realizującego przedmiot umowy w przypadku, jeżeli polega na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać co najmniej równorzędne kwalifikacje niż osoba zastępowana.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić argumenty przemawiające za zmianą.

# § 9

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, w formie pisemnej - aneksu do umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1. zmiany stawki podatku od towarów i usług lub/oraz podatku akcyzowego;
   2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, ze zm.) lub na podstawie innych przepisów prawa powszechnego;
   3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427).
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, wprowadzone zostaną na zasadach i w sposób

określony w ust. 3 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo stawkę podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w związku z wejściem przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
   1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
   2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3,
   3. kalkulację kosztów wykonania przedmiotu Umowy zawierającą wpływ zmian przepisów, na koszty wykonania zamówienia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
9. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9 lub ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informacje o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informacje o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9 lub ust. 10. W takim przypadku ust. 9-12 stosuje się odpowiednio.
11. Aneks, o którym mowa w ust. 1 zostanie zawarty nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 umowy.
12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 Pzp podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy, podlegać będzie zmianie (wzrostowi albo obniżeniu) na podstawie wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej ogółem w oparciu o Informację sygnalną GUS, publikowaną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „wskaźnik GUS”).
14. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia), z zastrzeżeniem, że waloryzacji podlega jedynie wynagrodzenie należne za zakres zamówienia wykonany po upływie 12 m-cy oraz po dniu, w którym przekroczony został wskaźnik z ust. 15 (wzrost wynagrodzenia) bądź wskaźnik GUS osiągnął wartość poniżej minus 10 % (obniżenie wynagrodzenia).
15. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji w okresach 6- miesięcznych począwszy od terminu wskazanego w ust. 16, do przeliczenia której będzie miał zastosowanie ostatni opublikowany wskaźnik GUS na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 19 lub 20.
16. Zmianę wynagrodzenia dokonuje się w przypadku, gdy skumulowana, procentowa zmiana (wzrost albo obniżenie) wskaźnika GUS, począwszy od pierwszego, pełnego miesiąca kalendarzowego od daty zawarcia umowy lub dnia, w którym dokonano wcześniejszej waloryzacji wynosi, na moment dokonywania waloryzacji, więcej niż 10,0 %.
17. W sytuacji, gdy wskaźnik, o którym mowa w ust. 15, przekroczy zakładany próg, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek, co najmniej na 7 dni przed wystawieniem faktury, o zmianę wynagrodzenia zawierający co najmniej wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez waloryzacji, wysokość zastosowanego wskaźnika, wartość wynagrodzenia po waloryzacji.
18. W sytuacji, gdy wskaźnik, o którym mowa w ust. 15, osiągnie wartość poniżej -10,0 % (obniżenie wskaźnika GUS) Zamawiający uprawniony będzie do obniżenia przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy za dany okres, o czym powiadomi Wykonawcę przedkładając stosowny wniosek, zawierający elementy, o których mowa w ustępie 19.
19. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 6 ust. 1 jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć 5 % wartości wynagrodzenia z chwili zawarcia umowy. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w zdaniu powyżej, przy czym za wartość limitu należy rozumieć zarówno wzrost jak i obniżenie wynagrodzenia wynikającego z waloryzacji.
20. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku waloryzacji, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi a okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 6 m-cy.
21. Zasady określone w ustępach niniejszego paragrafu, obejmują także Podwykonawców w stosunku do dalszych Podwykonawców.

**§ 10**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za zwłokę w oddaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
   3. za zwłokę w przedstawieniu projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgodnień zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
   4. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
   5. za brak obecności podczas prezentacji planu w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.
   6. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej na zasadach określonych w § 9 ust. 22 umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 - za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona przez nich szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu podlegają kumulacji.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwoty tytułem kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych z tego tytułu, odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca mimo dwóch kolejnych pisemnych monitów nie będzie realizował przedmiotu zamówienia zgodnie z umową oraz w przypadku opóźnienia w realizacji sięgającego ponad 2 miesiące, leżącego po stronie Wykonawcy i nie wynikającego z nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy zdarzeń i okoliczności, w tym działań lub zaniechań innych zainteresowanych przedmiotem umowy podmiotów lub wynikających z działań innych organów uczestniczących w procedurach związanych z uzyskaniem przedmiotu umowy lub siły wyższej. Zamawiający zapłaci za prace wykonane do momentu odstąpienia od umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.

# § 11

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (elementów) zamawianej usługi. Za kluczowy element uznaje się sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej Planu ogólnego, koordynowanie prac zespołu, przeprowadzenie etapu opiniowania i uzgodnień, konsultacji

społecznych i prezentacji projektu planu ogólnego i zagadnień wynikających z czynności związanych z ich sporządzaniem na forum – tych elementów zamówienia Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy.

1. Wykonawca może zlecić wykonanie niektórych prac związanych z realizacją niniejszej umowy innej jednostce projektowania (podwykonawcy), za której działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania i zaniechania.

# § 12

1. Koordynatorem w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest ….
2. Koordynatorem w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest …

# § 13

1. Niezwłocznie, lecz nie później niż 5 dni po uchwaleniem planu ogólnego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przygotowane materiały do stwierdzenia zgodności z prawem uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego dla Wojewody tj. 1 egzemplarz dokumentacji formalnoprawnej oraz 1 egzemplarz uchwalanego planu ogólnego wraz z załącznikami.
2. Wyżej wymienione egzemplarze nie wliczają się do ilości określonej w § 14 Umowy.

# § 14

Kompletne opracowanie projektowe, stanowiące przedmiot odbioru, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu składać się będzie z:

* + 1. Planu ogólnego sporządzonego w formie cyfrowej w postaci pliku GML na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD lub dysk zewnętrzny) – w 1 egz., który stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Gminy Jasieniec w sprawie uchwalenia planu ogólnego, przy czym projekt uchwały wraz z załącznikiem musi być utworzony przy użyciu programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator” i zapisany w formacie zipx,
    2. Uzasadnienie do planu ogólnego:

- część tekstowa:

• w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,

• w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików formacie DOC oraz w formacie PDF,

- część graficzna:

• w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,

• w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie DOC oraz w formacie PDF i plików graficznych w formatach GML, QGZ lub GPKG lub ESRI shapefile, GEOTIFF, PDF

1. Materiały planistyczne, powstałe w wyniku prac nad projektem planu ogólnego oraz dokumentacja prac planistycznych, określona w § 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów

- w wersji papierowej - wydruk w 1 egz.,

- w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie DOC oraz w formacie PDF i plików graficznych w formatach GML lub QGZ lub GPKG lub ESRI shapefile, GEOTIFF, PDF,

d) Prognoza oddziaływania na środowisko:

- w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,

- w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie DOC oraz w formacie PDF i plików graficznych w formatach GML lub QGZ lub GPKG lub ESRI shapefile, GEOTIFF, PDF,

e) Opracowanie ekofizjograficzne:

- część kartograficzna:

• w wersji papierowej wydruk w 3 egz.,

• w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie DOC oraz w formacie PDF i plików graficznych w formatach GML lub QGZ lub GPKG lub ESRI shapefile, GEOTIFF, PDF,

- część opisowa:

• w wersji papierowej wydruk w 3 egz.,

• w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem

plików tekstowych w formacie DOC oraz w formacie PDF;

f) Strategia Rozwoju Gminy

- w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,

- w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie DOC oraz w formacie PDF i ewentualnych plików graficznych w formatach GML lub QGZ lub GPKG lub ESRI shapefile, GEOTIFF, PDF,

# § 15

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów i informacji, jakie uzyskał w toku wykonywania przedmiotowej umowy – także po zakończeniu jej obowiązywania.

# § 16

1. Strony ustalają zgodnie, że autorskie prawa majątkowe, w tym prawa należne do dokumentacji objętej planem ogólnym, o której mowa w § 1, sporządzanej przez Wykonawcę lub przez osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie niezależnie od tego czy działanie takie ma charakter odpłatny czy też nieodpłatny (zwanej dalej w skrócie: ”Dokumentacją”) – przechodzą na Zamawiającego, w dacie wydania Dokumentacji Zamawiającemu.
2. Strony ustalają, iż wszelkie roszczenia z tytułu przejścia praw autorskich, w tym praw zależnych, wyczerpuje wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność, jeżeli Dokumentacja nie stanowiła przed przekazaniem własności Wykonawcy. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Dokumentacji – na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia Dokumentacji:
      1. bezpośrednie lub pośrednie, w części lub w całości – wytwarzanie i reprodukowanie egzemplarzy Dokumentacji lub jej fragmentów, w każdej technice, a w szczególności: na papierze – techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową – wprowadzenie do pamięci komputera /input/ jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową /czasową/ postacią pojawiającej się np. w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy, w części lub całości na wszelkich nośnikach elektronicznych znanych w chwili zawierania umowy, w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystywanych do zapoznania się z Dokumentacją w sposób bezpośredni lub pośredni – przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia np. rzutnika, komputera, magnetowidu, poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy, w zapisie elektronicznym (digitalnym) włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarza Dokumentacji w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono,
      2. bezpośrednie lub pośrednie wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy Dokumentacji lub jej elementów do obrotu drogą przeniesienia ich własności, przez rozpowszechnianie w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy indywidualnych, we wszelkiego typu i rodzaju materiałach promocyjnych, w szczególności w filmach szerokoekranowych, w technice VHS/video, w filmach telewizyjnych, wideogramach, fonogramach, katalogach, w formie cyfrowej – na CD, DVD, pendrive, na taśmie magnetycznej, filmowej w publikacjach wszelkiego typu, w szczególności w publikacjach książkowych zawierających informacje o Zamawiającym, w artykułach prasowych poświęconych Zamawiającemu, użyczenie lub najem oryginału Dokumentacji albo egzemplarze Dokumentacji;
   2. W zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony powyżej w postaci publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania, wykorzystania Dokumentacji lub jej elementów w działach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych, udostępnianie w sieciach komputerowych, w szczególności w Internecie, wprowadzanie do pamięci komputera jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego – obok majątkowych praw autorskich, prawa zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań Dokumentacji (w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), w tym Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań, przeróbek, adaptacji Dokumentacji – w zakresie i na polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie.
4. Zamawiający z datą zapłaty wynagrodzenia ma pełną swobodę w sposobie korzystania z Dokumentacji.
5. Zamawiający jest uprawniony do rozpowszechniania Dokumentacji.
6. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które Zamawiającemu zostaną wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Z chwilą przekazania Dokumentacji, stają się własnością Zamawiającego także przedmioty posiadane przez Wykonawcę, na których Dokumentację utrwalono.
7. Przeniesienie praw autorskich majątkowych i upoważnienie do wykonywania praw autorskich obejmuje upoważnienie (prawo) do dalszego przeniesienia tych praw przez Zamawiającego na podmioty trzecie oraz prawo do dalszego upoważnienia przez Zamawiającego osób trzecich do wykonywania tych praw w zakresie wskazanym powyżej.
8. W przypadku skierowania przez osoby trzecie roszczeń w stosunku do Zamawiającego dot. Dokumentacji, a w szczególności roszczeń z tytułu praw własności intelektualnej, Wykonawca obowiązany jest przyjąć na siebie rozpatrzenie tych roszczeń i ewentualne ich zaspokojenie.

# § 17

1. Zamawiający potwierdza, że Wykonawca wniósł wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny (brutto) podanej w ofercie, tj. w kwocie ……………………………….. zł, w formie ……………………
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyć Zamawiającemu do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy w szczególności:
   * zapłaty kar umownych bądź odszkodowania bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy,
   * zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a obciążających Wykonawcę,
   * pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego należytego wykonanie przedmiotu umowy,
5. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Zamawiającemu zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany warunków i zmniejszenia jego wysokości. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca, zmieniając formę zabezpieczenia, powinien najpierw złożyć zabezpieczenie w innej formie przewidzianej w prawie zamówień publicznych, a następnie Zamawiający może zwrócić/zwolnić zabezpieczenie wniesione w dotychczasowej formie.

# §18

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w sposób prawidłowy, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Okres rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami dokumentacji przetargowej postępowania Strony wydłużają na okres 4 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W ramach rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany:
   1. do udzielania pisemnych: wyjaśnień i interpretacji, odpowiedzi na skargi i rozstrzygnięcia nadzorcze, dotyczących przedmiotu umowy,
   2. merytorycznego udziału w procedurze kontroli nadzorczej przez wojewodę, rozstrzygania skarg do sądu administracyjnego uchwały w sprawie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego i czynnego udziału w tych czynnościach,
   3. usunięcia wad, naniesienia poprawek, wykonania uzupełnień w przedmiocie zamówienia.
4. Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie powyższych czynności w terminie nie później niż 14 dni od daty pozyskania informacji odpowiednio o ich zaistnieniu lub konieczności ich wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przygotowanych dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania zlecenia ich wykonania.
6. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i nieprawidłowości w formie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. W okresie rękojmi Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z usunięciem wad i nieprawidłowości.

# § 19.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji umowy:

- opracowanie projektu planu ogólnego dla obszaru gminy Jasieniec oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego objęte zakresem zamówienia

*(Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy w częściach specjalistycznych i branżowych opracowania).*

1. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie zawierające **wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**, które będą wykonywać wskazane w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudniania osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Powyższe obowiązuje również w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców.

# § 20

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm).
2. W przypadku zmiany, w trakcie opracowania planu, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Strony umowy dokonają analizy możliwości kontynuacji procedury na warunkach niniejszej umowy, a w przypadku konieczności uzupełnienia opracowania o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu

dostosowanie opracowania do nowych przepisów – określą nowe warunki realizacji umowy.

1. W przypadku stwierdzenia nieważności któregokolwiek z zapisów niniejszej Umowy, na ich miejsce powołane zostaną odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

# § 21

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

# ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

……………………… …………………………..

Załącznik nr 1 do umowy nr …………..2024 r. z dnia 2024 roku

HARMONOGRAM RZECZOWO-CZASOWY

DO PLANU OGÓLNEGO GMINY JASIENIEC

**1. Etap I. Opracowanie projektu planu ogólnego.**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. **w terminie** **nie dłuższym niż 30 dni** od dnia zawarcia umowy:

* do przekazania wzoru uchwały, ogłoszenia oraz zawiadomienia właściwych instytucji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
* do udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w spotkaniu informacyjnym na temat tworzenia planu ogólnego z mieszkańcami gminy - 4 spotkania, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.

1. **w terminie nie dłuższym niż 30 dni** od dnia podjęcia uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego przez Radę Gminy Jasieniec do dokonania zgłoszenia, dzięki któremu nadany zostanie identyfikator dla Zbioru danych Planu Ogólnego Gminy.
2. **w terminie** **nie dłuższym niż 4 miesiące** od przekazania przez Zamawiającego wszystkich wniosków do projektu planu ogólnego:

* przygotowania koncepcji planu ogólnego, do uzyskania akceptacji przez Zmawiającego w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym),
* przygotowania opracowania ekofizjograficznego w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym).

1. **w terminie** **nie dłuższym niż 30 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego akceptacji projektu planu ogólnego:

* projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (o ile jest wymagana), przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym),
* projektu pism o uzgodnienia i opinie do projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikami – w wersji elektronicznej i papierowej.

1. Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgadniania (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

**2. Etap II. Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
2. **w terminie 30 dni** od otrzymania od Zamawiającego ostatniego uzgodnienia lub opinii do projektu planu ogólnego:

* ewentualną korektę projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym),
* przekazania projektu planu ogólnego (uchwała + załączniki) wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko (jeśli wymagana) i wykazem wniosków, o których mowa w art. 8k ust. 1 – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym),
* wzór ogłoszenia zawiadamiającego o konsultacjach społecznych – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną.

1. Zakończeniem etapu jest projekt planu ogólnego przygotowany do przeprowadzenia konsultacji społecznych (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

**3. Etap III. Konsultacje społeczne oraz uchwalenie planu ogólnego.**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. do przeprowadzania i udziału w konsultacjach społecznych (zgodnie z art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), w terminach i miejscach ustalonych przez Zamawiającego.
3. do przekazania Zamawiającemu **w terminie 30 dni** od dostarczenia przez Zamawiającego uwag złożonych do projektu planu ogólnego w trakcie przeprowadzonych konsultacji społecznych:

* sposób rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem,
* projekt planu ogólnego zawierający zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag,
* projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
* w przypadku braku konieczności dokonania ponownych uzgodnień, Wykonawca przedkłada projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko (o ile jest wymagana) i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 wraz z załącznikami – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku zewnętrznym),
* toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę, w celu oceny zgodności z przepisami prawa.

2) W razie konieczności dokonania ponownych uzgodnień Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego wraz z załącznikami w ramach niniejszej umowy, w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.

3) Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia i uchwalenie planu (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

**4. Etap IV. Publikacja w Dzienniku Urzędowym**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu **w terminie 5 dni** od dnia uchwalenia przez Radę Gminy planu ogólnego, uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
2. Przez pojęcie „wersja elektroniczna” rozumie się: plan ogólny (oraz inne dokumenty) które powinny być sporządzone w następujących standardach: plan ogólny w formacie GML, tekst w formacie pdf i doc., rysunki i plan w formacie GML i pdf, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej w formacie QGZ lub GPKG lub ESRI shapefile.
3. Zakończeniem etapu jest data wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, do której Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

HARMONOGRAM RZECZOWO-CZASOWY

DO STRATEGII ROZWOJU GMINY JASIENIEC NA LATA 2025-2032

**1. Etap I. Opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy.**

Opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy:

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. **w terminie** **nie dłuższym niż 14 dni** od dnia zawarcia umowy do przekazania projektu uchwały rady gminy, określającej szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną:
3. **w terminie** **nie dłuższym niż 4 miesiące** od podjęcia uchwały - przekazania projektu Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032, zgodnego z przepisami, standardem i spójnego z wytycznymi dokumentów nadrzędnych, do uzyskania akceptacji przez Zmawiającego w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD).
4. **w terminie** **nie dłuższym niż 30 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego akceptacji projektu Strategii Rozwoju Gminy:

* do przekazania projektu Strategii Rozwoju Gminy przygotowanej do procedury konsultacji społecznej oraz opiniowania przez zarząd województwa – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD),
* do przekazania wzoru ogłoszenia konsultacji oraz wniosku o wydanie opinii przez zarząd województwa – w wersji elektronicznej.

1. Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do przeprowadzenia konsultacji (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

**2. Etap II. Konsultacje społeczne oraz uzyskanie pozytywnej opinii od zarządu województwa.**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. do przeprowadzania i udziału w konsultacjach, w terminach i miejscach ustalonych wspólnie z Zamawiającym.
3. do przekazania Zamawiającemu **w terminie nie dłuższym niż 25 dni** od upływu terminu zgłaszania uwag w ramach konsultacji sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji przygotowanego do publikacji.
4. **w terminie nie dłuższym niż 30 dni** od opublikowania sprawozdania z konsultacji i uzyskania opinii zarządu województwa (licząc od momentu zakończenia ostatniego z tych dwóch):

* dokonania ewentualnej korekty projektu strategii rozwoju gminy po uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji i opiniowania – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD),
* przeprowadzenia uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032 oraz przygotowanie projektu Strategii po uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z przeprowadzonej uprzedniej ewaluacji
* przekazania projektu strategii rozwoju gminy (uchwała + załączniki) wraz z przygotowanym wnioskiem o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 283 z późn. zm.) do regionalnego dyrektora ochrony środowiska oraz państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko.– w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD).

1. **w terminie nie dłuższym niż 30 dni** od dnia otrzymania od właściwych instytucji opinii w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko:

* w przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032, odstępuję się od czynności wynikających z ustawy i nie sporządza się prognozy oddziaływania na środowisko.
* w przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu, sporządza się prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
* przekazania prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032 (jeśli będzie wymagana)

2) Zakończeniem etapu jest projekt Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032 przygotowany do uchwalenia (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

**3. Etap III. Uchwalenie Strategii Rozwoju Gminy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:

* projektu uchwały wraz z projektem Strategii Rozwoju Gminy Jasieniec na lata 2025-2032 i załącznikami przygotowanych do uchwalenia,
* pozostałej dokumentacji zgromadzonej na etapie tworzenia Strategii Rozwoju Gminy

1. Przez pojęcie „wersja elektroniczna” rozumie się: Strategię Rozwoju Gminy oraz inne dokumenty, które powinny być sporządzone w następujących standardach: tekst w formacie doc i pdf, rysunki w formacie jpg i pdf, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej GML lub ESRI shapefile.
2. Zakończeniem etapu jest data podjęcia uchwały (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).