**Zarządzenie Nr 62.2022**

**Wójta Gminy Jasieniec**

**z dnia 4 października 2022 r.**

**w sprawie: zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Jasieniec**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022, poz. 923/ **zarządzam**:

**§ 1.**

Wprowadzić zmiany do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ten sposób,   
że zmianie ulegają załączniki:

- nr 6

- nr 7

- nr 8

- nr 9

**§ 2.**

Pozostałe punkty Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jasieńcu   
nie ulegają zmianie.

**§ 3.**

Ujednolicony tekst Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jasieńcu, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik**

**do Zarządzenia Nr 62.2022**

**Wójta Gminy Jasieniec**

**z dnia 4 października 2022r**

**REGULAMIN**

**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU  
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
URZĘDU GMINY W JASIEŃCU**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, został opracowany na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz. U z 2022r poz. 923/, zwanej dalej „ustawą”.
2. Regulamin określa zasady przeznaczania środków Funduszu, na poszczególne cele, rodzaje   
   i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu.

**§ 2.**

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego na przeciętną liczbę zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, ogłaszanego przez Prezesa GUS   
   w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

**§ 3.**

Środki Funduszu zwiększa się między innymi o:

1. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających   
   z działalności socjalnej,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
3. odsetki od środków Funduszu,
4. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
5. inne środki określone w innych przepisach.

**§ 4.**

Fundusz jest gromadzony na odrębnym rachunku bankowym.

**§ 5.**

Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

**§ 6.**

1. W celu prawidłowej realizacji przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych powołuje się Komisję Socjalną, która decyduje o przyznawaniu świadczeń   
   i pomocy z Funduszu.
2. W skład Komisji Socjalnej wchodzą:

1. Anna Szymczak-Porada - przewodnicząca

* + 1. Agnieszka Rutkowska - członek
    2. Magdalena Szulczyk - członek
    3. Joanna Paciorek - członek
    4. Krystyna Spocińska - Kowalczyk - członek

2

1. Obsługę finansowo-księgową Funduszu prowadzi Księgowość Urzędu Gminy w Jasieńcu.

**§ 7.**

Środkami Funduszu administruje Pracodawca.

**OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTNIA Z FUNDUSZU**

**§ 8.**

Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

1. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, zatrudnieni na podstawie wyboru, powołania oraz umowę o pracę w:

a) Urzędzie Gminy w Jasieńcu

b) Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasieńcu

1. emeryci i renciści – byli pracownicy jednostek wymienionych w pkt 1,
2. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
3. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3.

Za członków rodzin uważa się następujące osoby:

a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte  
 na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków,

b) współmałżonkowie.

**PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU**

**§ 9.**

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego lub niezorganizowanego przez pracownika i członków ich rodzin ( współmałżonek i dzieci do 18 roku życia),
2. bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach życiowych i losowych (długotrwała i przewlekła choroba, wypadek, strata w wyniku kradzieży, pożaru, bądź zalania itp.)   
   po udokumentowaniu odpowiednimi zaświadczeniami,
3. finansowanie wypoczynku o charakterze integracyjnym w formie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej przez Pracodawcę.
4. pomoc mieszkaniową w formie pożyczek zwrotnych na remonty i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną własność.
5. paczki świąteczne dla dzieci w wieku do 15 lat (rok, w którym dziecko kończy 15 lat jest ostatnim rokiem uzyskania paczki).

**OGÓLNE ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**§ 10.**

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

3

1. Dofinansowanie z Funduszu do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej uzależnione jest od wielkości posiadanych przez Fundusz środków.
2. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mają roszczeń o jakiekolwiek wypłaty.
3. Podstawę do ustalenia świadczeń socjalnych stanowi dochód netto przypadający na członka rodziny. Dochód ten ustala się sumując łączną kwotę dochodu zamieszkujących   
   i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny, z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku, oraz dzieląc ją na liczbę osób razem mieszkających.
4. Za dochód w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego.
5. Nie można pokrywać z Funduszu wydatków, które nie mogą być z niego finansowane.
6. Wnioski o dofinansowanie z Funduszu pracownicy składają do Komisji Socjalnej.
7. Decyzje w sprawie przyznania poszczególnym pracownikom odpowiednich kwot z Funduszu podejmuje Wójt Gminy Jasieniec, na wniosek Komisji Socjalnej, z zastrzeżeniem § 11.
8. Prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej go, na etapie składania oraz rozpatrywania wniosku może być weryfikowana przez Komisję Socjalną w szczególności poprzez żądanie przedstawienia przez osobę składającą wniosek dokumentów potwierdzających wysokość osiągniętego dochodu.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**§ 11.**

1. Podstawą dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego lub niezorganizowanego jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 oraz oświadczenia osób ubiegających się   
   o dofinansowanie o dochodach gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym jest składany wniosek. (druk oświadczenia – *załącznik nr 2.* **Wnioski należy składać do 15 marca danego roku, w którym osoba ubiega się o dofinansowanie.**
2. Dofinansowanie do tej formy wypoczynku przysługuje raz na dwa lata kalendarzowe, pod warunkiem korzystania przez pracownika z wypoczynku obejmującego urlop wypoczynkowy, trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych ( wymóg ten nie dotyczy emerytów i rencistów, oraz pracowników przebywających na urlopach wychowawczych).
3. Warunkiem wypłaty dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie jest przedłożenie zaakceptowanego przez kierownika jednostki wniosku o udzielenie urlopu. W przypadku nie wykorzystania urlopu w wymiarze 10 dni roboczych pracownik zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania.
4. Wysokość dofinansowania zależy od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie osoby ubiegającej się o dofinansowanie zgodnie z **Tabelą dopłat** (**załącznik nr 3)**   
   i wielkości środków pieniężnych Funduszu przeznaczonych na ten cel przez Komisję Socjalną.

4

1. Wysokość dofinansowania dla członków rodziny osoby ubiegającej się o dofinansowanie wynosi **50%** kwoty przypadającej na osobę ubiegającą się, bez względu na formę wypoczynku i jego rzeczywiste koszty.

**§ 12.**

1. Bezzwrotna zapomoga pieniężna może zostać przyznana w przypadku:

a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby.

1. Warunkiem uzyskania świadczenia jest złożenie wniosku o przyznanie bezzwrotnej zapomogi stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Tabela wysokości bezzwrotnej zapomogi pieniężnej stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.
3. Bezzwrotną zapomogę pieniężną będzie można otrzymać raz w roku. Komisja Socjalna,   
   w wypadkach szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych wydatkami, rozważy możliwość ponownego przyznania zapomogi. Wartość pomocy może być zwiększona w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

**§ 13.**

W ramach działalności wymienionej w § 9 pkt 3 ze środków Funduszu może być finansowany wypoczynek o charakterze integracyjnym w formie działalności kulturalno - oświatowej i sportowo – rekreacyjnej.

Działalność kulturalno – oświatowa i sportowo - rekreacyjna polega na udziale w różnego rodzaju spotkaniach kulturalno - oświatowych i sportowo - rekreacyjnych (grupowych o powszechnej dostępności w tym połączone z poczęstunkiem) organizowanych przez Pracodawcę.

Z finansowania mogą korzystać wszystkie osoby uprawnione w równym stopniu bez względu na ich sytuację materialną. Pracodawca w całości pokrywa koszty ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.   
Udział w w/w formach wypoczynku organizowanych przez Pracodawcę jest dobrowolny. Pracownikom nie korzystającym z powyższych świadczeń nie przysługuje rekompensata.

**§ 14.**

**1.** Pomoc na cele mieszkaniowe jest przyznawanaw formie pożyczki zwrotnejna wniosek  
 pracownika. *Wniosek o udzielenie pożyczki stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.*

2. Pożyczki można udzielić na następujące cele:

* budowa lub rozbudowa domu,
* remont mieszkania lub domu,
* uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze,
* kupno mieszkania lub domu,
* kupno działki budowlanej.

3. Oprocentowanie pożyczki ustala się na **0,5 stopy procentowej redyskonta weksli** ustalonej przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego obowiązującej w dniu zawarcia umowy od przyznanej kwoty.

4. Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 18 m-cy.

5. Rozpoczęcie spłaty musi nastąpić od miesiąca następującego po dniu przyznania pożyczki.

6. Pożyczkę przyznaje się pracownikom, którzy nie są obciążeni spłatą pożyczki zaciągniętej wcześniej na ich wniosek.

5

7. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy lub Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

8. Pożyczkę mieszkaniową udziela się do wysokości **5.000 zł bez konieczności udokumentowania prowadzonej inwestycji.** Wysokość pożyczki zależy od ilości złożonych wniosków i wielkości kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe.

9. Po przyznaniu pożyczki przez komisję przygotowuje się stosowną umowę (druk umowy   
– załącznik nr 7 ).

10. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy nie spłacona kwota pożyczki zostaje umorzona.

11. Niespłacona kwota pożyczki w przypadku rozwiązania umowy o pracę bez względu na sposób  
 jej rozwiązania staje się natychmiast wymagalna.

1. W razie nie spłacania pożyczki przez pożyczkobiorcę, obowiązek spłaty przechodzi na  
    poręczycieli.
2. W przypadku udzielania pożyczki w kwocie **powyżej 5.000 zł do maksymalnej kwoty 15.000 zł** Komisja będzie wymagać udokumentowania prowadzonej inwestycji tj:   
    a) ważne pozwolenie na budowę - w przypadku pożyczki na budowę lub rozbudowę domu,

b) akt notarialny – w przypadku zakupu domu lub zakupu mieszkania,

c) zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej albo umowa ze spółdzielnią o przydziale  
 mieszkania – w przypadku pożyczki na uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany lub   
 nabycia spółdzielczego prawa do lokalu.

d) umowa z deweloperem zawarta na budowę mieszkania lub domu.

*Ponadto Komisja będzie wymagać przedłożenia faktur oraz rachunków w związku z prowadzoną  
 inwestycją.*

**§ 15.**

Paczki świąteczne będą przyznawane dla dzieci pracowników jeden raz w roku na Święta Bożego Narodzenia zgodnie z tabelą dopłat stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu. Działalnością tą objęte są wszystkie dzieci pracowników w wieku do lat 15 (dziecko 15 – letnie zachowuje uprawnienia do końca roku kalendarzowego).   
Warunkiem uzyskania świadczenia jest złożenie wniosku o przyznanie paczki stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Podstawą prowadzonej działalności jest zatwierdzony do końca pierwszego kwartału roku  
    kalendarzowego przez pracodawcę plan rzeczowo-finansowy dochodów i wydatków  
    opracowywany co roku przez komisję Socjalną.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kierownika Zakładu   
    – Wójta Gminy.

**Załącznik Nr 1**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jasieńcu

Jasieniec, dnia .......................

**W N I O S E K**

**o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego lub niezorganizowanego**

Proszę o dofinansowanie ........................................................................................................

**(forma wypoczynku)**

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jasieńcu dla:

- pracownika/emeryta ….....................................................................................................

(imię i nazwisko)

|  |
| --- |
|  |

Współmałżonka\*

|  |
| --- |
|  |

Liczba dzieci do lat 18 - …..............\*

Oświadczam, że z podobnego dofinansowania korzystałem/łam w roku ........................................ .

...............................................................

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

**Oświadczenie pracownika**

Oświadczam, że wykorzystam urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 kolejnych dni roboczych w roku ………

Jednocześnie oświadczam, że w razie nie wykorzystania w/w urlopu wypoczynkowego niezależnie od przyczyny, zobowiązuję się do zwrotu kwoty przyznanej do wypoczynku otrzymanej z ZFŚS Urzędu Gminy.

**……………………………………………………**

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wniosek komisji socjalnej**

**.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Podpisy Komisji:**

**1. ...........................................**

**2. ...........................................**

**3. ...........................................**

**4. ...........................................**

**5. ...........................................**

\* właściwe zaznaczyć

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Jasieniec z siedzibą w Jasieńcu, ul. Warecka 42,  
   05-604 Jasieniec, w imieniu której działa Wójt Gminy Jasieniec.
2. Wójt Gminy Jasieniec powołał Inspektora Ochrony Danych.   
   Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Jasieńcu wyłącznie w celu:

a) przyznania świadczenia socjalnego,

b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,

c) realizacji celów rachunkowych,

d) realizacji celów podatkowych.

1. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także   
   art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca   
   1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U.2022.923) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.

1. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
2. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
3. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
4. podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
5. osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
* jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,   
  00-193 Warszawa).

1. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

………………………………………………………

podpis

**Załącznik Nr 2**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jasieńcu

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Ja, niżej podpisany/na …………………………………………………………………

oświadczam, że łączne dochody (wynagrodzenia za pracę, dochody   
z gospodarstwa rolnego, renty, emerytury, alimenty itp.) wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku wyniosły …………………………zł,   
co w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie stanowi ………………………………………zł.

*Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art. 233 Kodeksu Karnego).*

…………………………………………………………….

(data i podpis wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 3**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jasieńcu

**TABELA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU**

**ZORGANIZOWANEGO LUB NIEZORGANIZOWANEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Wysokość miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie | % wskaźnik dopłat z ZFŚS |
| do 1400 zł | 100 |
| od 1401 zł do 2600 zł | 80 |
| od 2601 zł i więcej | 60 |

**Załącznik Nr 4**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jasieńcu

Jasieniec, dnia.......................................

….........................................................

/imię i nazwisko

….........................................................

/stanowisko służbowe/

**Do   
 Komisji Socjalnej**

**w Urzędzie Gminy w Jasieńcu**

**Wniosek**

**o przyznanie bezzwrotnej zapomogi z ZFŚS**

Zwracam się z prośbą o przyznanie bezzwrotnej zapomogi. Jako uzasadnienie podaję:

…............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Do wniosku dołączam następujące dokumenty(np. Zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie   
z Policji, itp.)

Załączniki:

1. …...................................................................

2. …...................................................................

3. …...................................................................

Oświadczam, że miesięczny dochód netto rodziny przypadający na jednego członka rodziny   
w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku wynosi …..................... zł.

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu Cywilnego) oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Urzędzie Gminy w Jasieńcu.

...........................................

/podpis wnioskodawcy/

Przyznano bezzwrotną zapomogę w wysokości ….......... zł, zgodnie z tabelą dochodów.

Podpisy Komisji:

1. ….............................................

2. ….............................................

3. ….............................................

4. ….............................................

5. ….............................................

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Jasieniec z siedzibą w Jasieńcu, ul. Warecka 42,  
   05-604 Jasieniec, w imieniu której działa Wójt Gminy Jasieniec.
2. Wójt Gminy Jasieniec powołał Inspektora Ochrony Danych.   
   Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Jasieńcu wyłącznie w celu:

a) przyznania świadczenia socjalnego,

b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,

c) realizacji celów rachunkowych,

d) realizacji celów podatkowych.

1. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także   
   art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca   
   1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U.2022.923) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.

1. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
2. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
3. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
4. podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
5. osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
* jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,   
  00-193 Warszawa).

1. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

………………………………………………………

podpis

**Załącznik Nr 5**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jasieńcu

**TABELA WYSOKOŚCI BEZZWROTNEJ ZAPOMOGI PIENIĘŻNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Wysokość miesięcznego dochodu netto  na osobę w rodzinie | Wysokość dofinansowania |
| do 1300 zł | 1000 zł |
| powyżej 1301 zł do 2500 zł | 800 zł |
| powyżej 2501 | 500 zł |
|  | \* w odniesieniu do tzw.  zapomóg losowych wartość  pomocy może być zwiększona  w szczególnie uzasadnionych  przypadkach |

**Załącznik Nr 6**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jasieńcu

Jasieniec, dnia ...............................

….................................................................

/imię i nazwisko/

…..................................................................

/adres zamieszkania/

**W N I O S E K**

**o udzielenie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe**

**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o udzielenie mi zwrotnej pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na:

1. remont mieszkania lub domu \*
2. kupno mieszkania lub domu \*
3. kupno działki budowlanej \*
4. budowę lub rozbudowę domu \*
5. uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze \*

**/ \* niepotrzebne skreślić/**

w wysokości .......................................... zł. słownie zł........................................................................

Spłatę proszę rozłożyć na ........................rat, poczynając od..............................................................

/max. 18 rat/

Na poręczycieli proponuję:

1. .........................................................................................................

zam. ................................................................................................

2. .........................................................................................................

zam. ................................................................................................

.......................................................

/czytelny podpis wnioskodawcy/

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH   
- informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), pub'. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Jasieniec z siedzibą w Jasieńcu, ul. Warecka 42, 05-604 Jasieniec, w imieniu której działa Wójt Gminy Jasieniec.
2. Wójt Gminy Jasieniec powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Jasieńcu wyłącznie w celu:
   1. przyznania świadczenia socjalnego,
   2. realizacji umowy
   3. dochodzenia ewentualnych roszczeń,
   4. realizacji celów rachunkowych,
   5. realizacji celów podatkowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U.2022.923) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest również realizowanie zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust.1 lit b RODO.

W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.

1. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a tagże art. 6 ust. 1 lit. b RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) jest dobrowolne.
2. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
3. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
4. podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
5. osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

 żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

1. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

……………………………………………

**INFORMACJA DLA PORĘCZYCIELA**

Stosownie do obowiązku wynikającego z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: RODO)   
**Wójt Gminy Jasieniec** informuje, że przetwarza Pana/Pani dane osobowe.

1. **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem przetwarzanych danych Gmina Jasieniec z siedzibą w Jasieńcu, ul. Warecka 42, 05-604 Jasieniec, w imieniu której działa Wójt Gminy Jasieniec.

# INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych   
z przetwarzaniem danych poprzez email odo@jasieniec.pl.

1. **CELE I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Dane osobowe są przetwarzane w celu zabezpieczenia spłaty pożyczki udzielonej przez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy w Jasieńcu. Dane osobowe są więc przetwarzane na podstawie art. 6 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

Dane nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

1. **OKRES PRZETWARZANIA DANYCH**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

1. **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Osobom, których dane przetwarzane są w Urzędzie Gminy Jasieniec przysługują następujące prawa:

* prawo do ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 18 RODO,   
  tj. z wyjątkiem gdy przetwarzanie ma na celu ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń; ochronę praw innej osoby fizycznej lub prawnej oraz ważnych względów interesu publicznego,
* prawo dostępu do danych,
* prawo żądania sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych po upływie okresu wskazanego w pkt. 4,
* prawo cofnięcia w każdym czasie zgody na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a

1. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

W przypadku uznania, że Gmina Jasieniec narusza przepisy RODO, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, tj.: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Przyjąłem do wiadomości:

1. …………………………………………

(podpis poręczyciela)

1. …………………………………………

(podpis poręczyciela)

**Załącznik Nr 7**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jasieńcu

**U M O W A**

**w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych   
na cele mieszkaniowe**

W dniu **…..............r** pomiędzy **Urzędem Gminy w Jasieńcu** zwanym dalej „zakładem pracy”, w imieniu którego działa **Wójt Gminy – Marta Cytryńska,** a **….....................................** zwanym dalej „pożyczkobiorcą” zamieszkałym/ą –........................................... zatrudnionym/ą  
w …........................................................została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie regulaminu w sprawie zasad przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych opracowanego na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r /Dz. U. z 2022, poz. 923/ została przyznana Pani/u pożyczka zwrotna   
   w wysokości **….................... zł** słownie złotych: ….......................................................   
   Z przeznaczeniem na **– …...................................**
2. Oprocentowanie ustala się 0,5 stopy procentowej redyskonta weksli ustalonej przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego obowiązującej w dniu zawarcia umowy   
   tj**. …............ x 0,5 = ….......................%**

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości łącznie z kwotą wynikającą   
   z oprocentowania tj. **należność główna …............... zł + odsetki ….............. zł = …........ zł.**
2. Spłata odsetek w całości następuje przy I racie.
3. Okres spłaty wynosi **…........................... rat.**

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca …...................**r**, w ratach miesięcznych :   
**I rata ….......... zł (…...** zł + …... zł) **następne …............. rat po …..............zł**

**§ 3**

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki   
oraz odsetek zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

**§ 4**

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagana   
w przypadku rozwiązania umowy o pracę bez względu na sposób jej rozwiązania.

**§ 5**

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami ulega umorzeniu w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

**§ 6**

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie regulamin w sprawie zasad przeznaczania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca, jeden księgowość Urzędu, jeden a/a.

**§ 9**

Na poręczycieli pożyczkobiorca proponuje:

1. P. …......................................................

zam. ….................................................

2. P. …........................... …......................

zam. …..…...........................................

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez …....... ….................. wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należytej kwoty wraz   
z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

|  |  |
| --- | --- |
| *.................................................................*  *Podpis poręczyciela Nr 1* | *................................................................*  *Podpis poręczyciela Nr 2* |
| ............................................................................................  **Podpis pożyczkobiorcy** | |
| ......................................................................................  **Pieczęć Zakładu Pracy** | |
| ........................................................................  **Podpis Wójta** | ........................................................................  **Podpis Skarbnika** |

**Załącznik Nr 8**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jasieńcu

Jasieniec, dnia.......................................

….........................................................

/imię i nazwisko

….........................................................

/stanowisko służbowe/

**Do   
 Komisji Socjalnej**

**w Urzędzie Gminy w Jasieńcu**

**Wniosek**

**o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia socjalnego:

- paczki świątecznej dla …..................................dzieci do lat 15

(liczba)

Oświadczam, że miesięczny dochód netto rodziny przypadający na jednego członka rodziny   
w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku wynosi …............................... zł.

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu Cywilnego) oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych   
w złożonym wniosku. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Urzędzie Gminy w Jasieńcu.

...........................................

/podpis wnioskodawcy/

Przyznano ….......................................................................................................................................... …............................................................................................................................................................

Podpisy Komisji:

1. ….............................................

2. ….............................................

3. ….............................................

4. ….............................................

5. ….............................................

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Jasieniec z siedzibą w Jasieńcu, ul. Warecka 42,  
   05-604 Jasieniec, w imieniu której działa Wójt Gminy Jasieniec.
2. Wójt Gminy Jasieniec powołał Inspektora Ochrony Danych.   
   Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Jasieńcu wyłącznie w celu:

a) przyznania świadczenia socjalnego,

b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,

c) realizacji celów rachunkowych,

d) realizacji celów podatkowych.

1. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także   
   art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca   
   1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U.2022.923) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.

1. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
2. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
3. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
4. podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
5. osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
* jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,   
  00-193 Warszawa).

1. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

………………………………………………………

podpis

**Załącznik Nr 9**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jasieńcu

**TABELA DOPŁAT DO PACZEK ŚWIĄTECZNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| Wysokość miesięcznego dochodu netto  na osobę w rodzinie | Wartość paczki |
| do 1500 zł | 150 zł |
| powyżej 1500 zł | 140 zł |