

**Projekt**

z dnia 31 maja 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY JASIENIEC**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Osiny**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 504) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa **Rada Gminy Jasieniec** uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Osiny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr III/13/99 Rady Gminy Jasieniec z dnia 22 marca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **STATUT SOŁECTWA OSINY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekcóć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasieniec,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Osiny,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasieniec,
- 4) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasieniec,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Osiny,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Osiny,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Osiny.

**§ 2. 1.** Mieszkańcy Sołectwa tworzą wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Osiny jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy o funduszu sołeckim,
- 3) statutu Gminy Jasieniec,
- 4) statutu Sołectwa Osiny.

**§ 4. 1.** Granice Sołectwa Osiny określa załącznik do niniejszego statutu stanowiący jego integralną część.

2. Sołectwo Osiny obejmuje swoim zasięgiem miejscowość Osiny.

### **Rozdział 2. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,

- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

- § 7. 1.** Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
2. Sołtys - organ wykonawczy,
3. Rada Sołecka – organ wspomagający działalność Sołtysa.

#### **Zebranie Wiejskie:**

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zebraniu Wiejskim mieszkańcy winni być poinformowani co najmniej 14 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w §8. ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Informacja o zebraniu powinna być podana do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

8. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z ust. 4, 5 i 7.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru sołtysa i rady sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny;
- 3) jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.
- 4) prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu lub zameldowania na stałe i wpisane do stałego rejestru wyborców;
- 5) osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad;

- 6) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę;
- 7) wynik głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt, przedstawiciele Urzędu Gminy oddelegowani przez Wójta dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. W zebraniu mogą brać udział również przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 11.** 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy i w innych sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy Sołectwu do korzystania.

**§ 12.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały z zebrania wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

**§ 13.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady Gminy Jasieniec.

3. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej Sesji Rady po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej Komisji Rady Gminy.

4. Wójt w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

5. O sposobie załatwienia sprawy wynikających z ważnie podjętych uchwał Zebrania Wiejskiego, Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał.

## **Sołtys**

**§ 13. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

**§ 14. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec organów władzy i administracji publicznej; instytucji, organizacji;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Komisji Rady na zasadach określonych w statucie gminy;
- 7) zgłaszanie podczas sesji Rady Gminy wniosków, zapytań dotyczących spraw sołectwa;
- 8) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 11) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 12) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 13) składanie sprawozdań ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej na zebraniu wiejskim;
- 14) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys swoje funkcje pełni społecznie.

3. Sołtys może otrzymywać diety za udział w sesjach Rady Gminy stosownie do podjętej w tym zakresie uchwały tejże Rady.

4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. wzoru:

## **SOŁTYS**

### **Imię i Nazwisko**

5. Na nieruchomości sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

## **Rada Sołecka**

**§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.**

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy - doradczy i składa się z .....(3 osób w tym sołtys).

4. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję społecznie.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

6. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys a w przypadku niego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

7. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny z okręgu wyborczego, w skład którego wchodzi sołectwo.

8. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

9. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w wyniku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

10. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa.

13. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

14. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku, z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

15. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

#### **Rozdział 4.** **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 16.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Przewodniczący Rady Gminy najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów gminy.

**§ 17. 1.** Przewodniczący Rady Gminy ogłasza termin, miejsce i porządek zebrania mieszkańców na którym przeprowadzane będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie mieszkańców o którym mowa w ust.1 prowadzi osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady Gminy.

4. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Wójt.

5. Zebranie mieszkańców jest zdolne do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób uczestniczących;

**§ 18. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne i czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu lub zameldowania na stałe i wpisane do stałego rejestru wyborców. Kandydat nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**§ 19. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

**§ 20.** Zgłoszony kandydat musi być obecny na zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

**§ 22.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

**§ 23. 1.** Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 24. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 25. 1.** Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.

2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Przewodniczącego Rady Gminy odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji Sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

**§ 26. 1.** W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Przewodniczący Rady Gminy zarządza wybory w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej, Sołtys informuje o tym Przewodniczącego Rady Gminy. Przewodniczący Rady Gminy w terminie 30 dni zarządza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie.

**§ 27.** Wyborów o których mowa w § 26 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Podjęta przez Zebranie Wiejskie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

## **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 29.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

