

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE *(wypełnia upoważniony pracownik biura)*

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY
1. Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert.	
2. Treść oferty jest zgodna z założeniami ogłoszenia konkursowego.	
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania jest zgodna z zasadami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.	
4. Do oferty dołączono wymagane załączniki zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.	
5. Złożono podpisaną przez osoby uprawnione papierową wersję ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym zgodnie z pkt V.1 i 2.	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	 (data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)