

Załącznik
do Uchwały Nr/2023
Rady Powiatu w Sochaczewie
z dnia 2023 r.

Sochaczew, dnia..... 2023 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA TERENIE POWIATU SOCHACZEWSKIEGO

NAZWA ZADANIA (wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych).....

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU:

.....
.....

2. DANE O ZABYTKU:

.....
.....

nr rejestru zabytków (nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytku):

.....

Data wpisania do rejestru:

.....

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU:

.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO:

.....

2. MIEJSCE ZAMIESZKANIA/ADRES (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica,
nr telefonu, e-mail):

.....

3. NR NIP:

.....

4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA:

.....

2) NAZWA I NR REJESTRU:

.....

DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI:

.....

NR REGON:

.....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

(zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....

.....

.....

.....

3) BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Sochaczewie, Wydział Ksiąg Wieczystych, księga wieczysta nr.....

(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr

.....

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Kserokopia pozwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

Wydane przez:.....
z dnia:.....

Nr pozwolenia:
.....

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:
.....

z dnia:.....

Nr pozwolenia:
.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNOSKOWANYM ZADANIU, ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA

A. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ CELOWOŚCI ICH WYKONANIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. TERMIN REALIZACJI (*planowany termin rozpoczęcia i zakończenia*):

.....

C. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

Ogółem kwota i udział w całości kosztów (w %)
.....

Wnioskowana kwota dotacji ze środków powiatu sochaczewskiego
.....

Udział środków własnych

.....

udział środków pozyskanych z:

- Budżetu państwa

.....

- Budżetów jednostek samorządu terytorialnego

.....

- Innych źródeł (należy wskazać)

.....

.....

D. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę (nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytku);
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;
- 4) kserokopia pozwolenia mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 5) w przypadku zabytków nieruchomości projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę;
- 6) w przypadku zabytków ruchomych program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 8) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 9) w przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz.810).

E. PODPISY:

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

(podpis/y)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie reprezentowane przez Starostę Sochaczewskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew.tel.+48(46) 8641840,
e-mail:starostwo@powiatsochaczew.pl
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez e-mail iodo@powiatsochaczew.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia dotacji i przygotowania umowy dotacyjnej.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – dane osobowe zamieszczone w umowie przekazane zostaną właściwemu wydziałowi ds. płatności.
- Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres niezbędny do realizacji celów wymienionych w pkt. 3.
- W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Nie dotyczy sytuacji gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych.
- Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie,
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.