

ZARZĄDZENIE NR 42/2022
STAROSTY SOCHACZEWSKIEGO

z dnia 21.09.2022 roku

w sprawie przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne w zakresie spełniania ustawowych przesłanek ochrony, zmiany lub zniesienia klauzuli tajności

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzuli tajności (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1692) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadza się przegląd wytworzonych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie zwanego dalej „Starostwem”, materiałów zawierających informacje niejawne, w celu:

- 1) ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 2) dokonania przekwalifikowania dokumentów w celu zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych wytworzonych w jednostce organizacyjnej.

§ 2

1. W celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1, powołuje się w Starostwie Komisję do prowadzenia przeglądu materiałów niejawnych, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Wiesław Mirosław Gorzki;
 - 2) Członek – Piotr Moroz
 - 3) Członek – Aldona Ćwiek;
 - 4) Członek – Joanna Kluza;

§ 3

Przewodniczący kieruje pracami Komisji i podejmuje decyzje w zakresie działania Komisji, w tym w zakresie organizacji pracy Komisji.

§ 4

Członkowie Komisji dokonają przeglądu materiałów niejawnych wytworzonych w komórkach organizacyjnych Starostwa, zgodnie z właściwością oraz posiadanymi uprawnieniami w zakresie dostępu do informacji niejawnych, celem ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, pod nadzorem Kierownika Kancelarii Niejawnej.

§ 5

Przewodniczący Komisji przedłoży Staroście Sochaczewskiemu w terminie 14 dni od daty zakończenia prac komisji zwanego dalej „Starostą” w formie protokołu, wykaz materiałów niejawnych w stosunku, do których, ustały lub zmieniły się ustawowe przesłanki ochrony wraz z propozycją odpowiednio zniesienia lub zmiany klauzuli tajności. Wzór protokołu stanowi załącznik 1 do zarządzenia.

§ 6

1. Starosta podejmuje decyzję w sprawie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych wymienionych w protokole, o którym mowa w § 5 oraz wyraża pisemną zgodę na wykonanie czynności, o której mowa w art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. Kierownik Kancelarii Niejawnej wykonuje czynności polegające na naniesieniu odpowiednich zmian w oznaczeniu materiałów niejawnych.
3. Zmiany i adnotacje na dokumentach, dziennikach ewidencyjnych i korespondencyjnych nadzoruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 7

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję, o której mowa w § 1 do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, należy skompletować w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekazać na podstawie spisu zdawczo - odbiorczego do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jolanta Gonta

Sochaczew, dnia.....

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr Starosty Sochaczewskiego z
dnia 2022 r**WZÓR****PROTOKÓŁ****z przeglądu wytworzonych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie
materiałów zawierających informacje niejawne**

Komisja w składzie:

- 1) Przewodniczący – Wiesław Mirosław Gorzki;
- 2) Członek – Piotr Moroz
- 3) Członek – Aldona Ćwiek;
- 4) Członek – Joanna Kluza;

W dniach dokonała przeglądu wytworzonych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie materiałów, zawierających informacje niejawne w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Przeglądem objęte zostały materiały wytworzone w jednostce organizacyjnej od do bieżącego roku, o klauzuli „zastrzeżone” oraz „poufne”. Członkowie Komisji legitymują się ważnymi dokumentami w zakresie dostępu do informacji niejawnych, tj.: numer poświadczeń bezpieczeństwa, numer zaświadczenia o szkoleniu, data wydania dokumentów. Członkowie Komisji dokonujący przeglądu materiałów niejawnych wytworzonych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, zapoznawali się z dokumentami tylko i wyłącznie w zakresie posiadanych uprawnień dostępu do danej klauzuli tajności. Za właściwe udostępnianie dokumentów odpowiadał Kierownik Kancelarii Niejawnej. Komisja przedkłada wykaz materiałów niejawnych, w stosunku, do których ustały ustawowe przesłanki ochrony i proponuje dokonać zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z niżej wymienionych dokumentów:

Lp.	Nazwa dokumentu	Data wytworzenia	Klauzula Tajności	Nr dokumentu według dziennika ewidencji	Proponowana klauzula tajności po przeglądzie	Uwagi

Podpisy członków Komisji:

- 1) Przewodniczący.....
- 2) Członek –
- 3) Członek –
- 4) Członek –

Sochaczew, dnia.....

Załącznik nr 2

WZÓR

**i zezwalam na zniszczenie
dokumentów
wyszczególnionych w protokole**

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA DOKUMENTÓW

Na podstawie zarządzenia Starosty Sochaczewskiego z dnia Komisja
w składzie:

- 1) Przewodniczący – Wiesław Mirosław Gorzki;
- 2) Członek – Piotr Moroz
- 3) Członek – Aldona Ćwiek;
- 4) Członek – Joanna Kluza;

zakwalifikowała do zniszczenia niżej wymienione dokumenty kategorii
nieprzedstawiające wartości archiwalnej.

1.
2.
3.
4.

Dokumenty wymienione od poz. 1 do poz.po zatwierdzeniu
przezzostały zniszczone przez pokrojenie w dniu.....

Podpisy członków Komisji:

- 5) Przewodniczący.....
- 6) Członek –
- 7) Członek –
- 8) Członek –