

ZARZĄDZENIE NR 37.2022
STAROSTY SOCHACZEWSKIEGO
z dnia 5 września 2022 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu systemu nagrywania rozmów telefonicznych
i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego
w Sochaczewie.**

Mając na uwadze art. 34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022r. poz. 528), zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin systemu nagrywania rozmów telefonicznych i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jolanta Gonta

**REGULAMIN SYSTEMU NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH
I SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W BUDYNKACH STAROSTWA
POWIATOWEGO W SOCHACZEWIE**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki użytkowania systemu nagrywania rozmów telefonicznych za pośrednictwem centrali telefonicznej i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie. Centrala telefoniczna Starostwa Powiatowego w Sochaczewie obejmuje również numery telefoniczne, z których korzysta Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie (PCPR), Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie (PZE) oraz Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie (PINB) zwane dalej Jednostkami Organizacyjnymi, które mają swoje siedziby na terenie budynków Starostwa Powiatowego w Sochaczewie. System monitoringu wizyjnego Starostwa Powiatowego w Sochaczewie obejmuje również Jednostki Organizacyjne, które mają swoje siedziby na terenie budynków Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 2

1. Podstawowym celem nagrywania rozmów telefonicznych za pośrednictwem centrali telefonicznej jest podniesienie standardów i jakości obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Jednostek Organizacyjnych.
2. Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej i mienia pracownikom i klientom Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Jednostek Organizacyjnych.

§ 3

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych podczas rejestracji rozmów telefonicznych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Starosta Sochaczewski.
2. Administratorem danych osobowych zgromadzonych podczas rejestracji rozmów telefonicznych w Jednostkach Organizacyjnych jest Starosta Sochaczewski, w oparciu o zawarte z tymi Jednostkami Organizacyjnymi pisemne porozumienia.

§ 4

System nagrywania rozmów telefonicznych obejmuje numery obsługiwane przez centralę telefoniczną Starostwa Powiatowego w Sochaczewie (w tym: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie, Powiatowego Zespołu Edukacji w Sochaczewie, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie, które swoją siedzibę mają w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie). System

nagrywania rozmów telefonicznych i urządzenie do rejestrowania rozmów, działa za pośrednictwem operatora telekomunikacyjnego, aktualnie dostarczającego usługi telekomunikacyjne dla Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Jednostek Organizacyjnych.

§ 5

1. Osoby wykonujące połączenia telefoniczne na numery telefonów objęte systemem nagrywania i rejestracji rozmów w Starostwie są informowane o nagrywaniu i rejestracji rozmów poprzez komunikat odtwarzany automatycznie w oczekiwaniu na połączenie o treści: „Witamy w (nazwa jednostki) w Sochaczewie. W trosce o najwyższą jakość i bezpieczeństwo świadczonych przez nas usług informujemy, że wszystkie rozmowy są rejestrowane. Jeżeli nie wyraża Państwo zgody na ich nagrywanie prosimy o przerwanie połączenia. Informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych oraz Regulamin dostępne są na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w zakładce Ochrona Danych Osobowych. Proszę wybrać numer wewnętrzny tonowo lub pociękać na zgłoszenie się sekretariatowi.”
2. Osoba, która nie wyraża zgody na nagrywanie rozmowy powinna zakończyć połączenie telefoniczne.
3. Kontynuacja połączenia telefonicznego po wysłuchaniu komunikatu określonego w § 5 ust.1 oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Rejestracji i zapisowi podlegają rozmowy przychodzące i wychodzące.
5. Każdy pracownik Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Jednostek Organizacyjnych objętych nagrywaniem rozmów, w tym nowo zatrudniani, powinien zostać poinformowany o nagrywaniu rozmów.
6. Każdy pracownik Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Jednostek Organizacyjnych wykonujący wychodzące połączenia telefoniczne z numerów objętych nagrywaniem i rejestracją rozmów, jest zobowiązany do poinformowania swojego Rozmówcy po wcześniejszym przedstawieniu się i podaniu nazwy wydziału o nagrywaniu rozmowy krótkim komunikatem treści: „Informuje, że rozmowa jest rejestrowana”.
7. Awaria systemu rejestracji rozmów nie wpływa na możliwość połączenia się i rozmowy telefonicznej z pracownikiem Starostwa i Jednostek Organizacyjnych.

§ 6

Materiały zgromadzone w wyniku prowadzonego rejestru rozmów, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, od daty wykonania połączenia przychodzącego lub wychodzącego. Po upływie tego okresu nagrania zawierające dane osobowe, będą ulegały zniszczeniu w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

§ 7

W przypadku, gdy nagrania zarejestrowanych rozmów telefonicznych stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Starosta Sochaczewski otrzymał wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 6 może ulec wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Po otrzymaniu przez Starostę Sochaczewskiego

informacji o prawomocnym zakończeniu postępowania nagrania zarejestrowanych rozmów telefonicznych zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.

§ 8

Nagrania rozmów telefonicznych mogą być udostępniane wyłącznie za zgodą Administratora upoważnionym podmiotom, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nich postępowań, po przedłożeniu do Administratora wniosku o udostępnienie nagrań rozmów telefonicznych.

§ 9

Do zapoznania się z nagraniami rozmów telefonicznych upoważnieni są:

1. Starosta,
2. Wicestarosta,
3. Sekretarz Powiatu,
4. Inspektor Ochrony Danych,
5. Pracownik ds. informatycznych,
6. Dyrektor/Kierownik Jednostki Organizacyjnej znajdującej się w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 10

Z czynności podjętych w trakcie odsłuchiwania treści nagrania rozmowy telefonicznej, do celów dowodowych w postępowaniach, sporządza się protokół.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Sochaczewski.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego w Jednostkach Organizacyjnych jest Starosta Sochaczewski, w oparciu o zawarte z tymi Jednostkami Organizacyjnymi pisemne porozumienia.

§ 12

System monitoringu wizyjnego (zwany dalej: Monitoringiem) został zainstalowany w budynku Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew oraz w budynku archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ul. Głowackiego 2E, 96-500 Sochaczew.

§ 13

1. System monitoringu wizyjnego (zwany dalej: Monitoringiem) obejmuje: budynek Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew (w tym: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie (PCPR), Powiatowy Zespół Edukacji

w Sochaczewie (PZE) i Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie (PINB), które znajdują się wewnątrz budynków Starostwa Powiatowego w Sochaczewie), budynek archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ul. Głowackiego 2E, 96-500 Sochaczew oraz tereny wokół nich.

2. Monitoring obejmuje swoim zasięgiem: wejścia główne, ciągi komunikacyjne na parterze i poszczególnych piętrach, główną klatkę schodową, oraz przestrzeń na zewnątrz budynków: wejścia do budynków, parkingi, oraz przyległe tereny.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.
4. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
5. Monitoring rejestruje obraz w sposób ciągły, przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, zarówno w czasie rzeczywistym, jak i poprzez zapis obrazu na dysku twardym.

§ 14

Przechowywanie zapisów z kamer monitoringu na dysku twardym obejmuje okres do 30 dni od daty nagrania, a następnie dane te ulegają automatycznie bezpowrotnemu usunięciu poprzez nadpisanie bieżących zdarzeń na urządzeniu rejestrującym.

§ 15

W przypadku, w którym nagrania obrazu z kamer monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Starosta Sochaczewski otrzymał wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 14 może ulec wydłużeniu, do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Po otrzymaniu przez Starostę Sochaczewskiego informacji o prawomocnym zakończeniu postępowania nagrania obrazu z kamer monitoringu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.

§ 16

Nagrania z kamer monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie za zgodą Administratora upoważnionym podmiotom, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nich postępowań, po przedłożeniu do Administratora wniosku o udostępnienie nagrań z kamer monitoringu.

§ 17

Informacja o funkcjonowaniu monitoringu w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie dla osób, których wizerunek jest przetwarzany poprzez ich obecność na terenie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynków oraz na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie. Wzór piktogramu stanowi załącznik nr 5.

§ 18

Do zapoznania się z nagraniami z kamer monitoringu upoważnieni są:

1. Starosta,
2. Wicestarosta,
3. Sekretarz Powiatu,
4. Inspektor Ochrony Danych,
5. Pracownik ds. informatycznych,
6. Dyrektor/Kierownik Jednostki Organizacyjnej znajdującej się w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 19

Z czynności podjętych w trakcie odtwarzania nagrania z kamer monitoringu, do celów dowodowych w postępowaniach, sporządza się protokół.

§ 20

Wykaz numerów telefonów, które mają być objęte systemem nagrywania rozmów telefonicznych znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu systemu nagrywania rozmów telefonicznych i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 21

Wzór wniosku o udostępnienie nagrań rozmów telefonicznych i nagrań z kamer monitoringu wizyjnego, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu systemu nagrywania rozmów telefonicznych i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 22

Rejestr udostępnionych nagrań, będzie prowadzony zgodnie z załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 4 do Regulaminu systemu nagrywania rozmów telefonicznych i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, odpowiednio dla każdego z systemów.

§ 23

Treść klauzuli informacyjnej dot. nagrywania rozmów telefonicznych znajduje się w załączniku nr 7 do Regulaminu systemu nagrywania rozmów telefonicznych i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 24

Treść klauzuli informacyjnej dot. systemu monitoringu znajduje się w załączniku nr 8 do Regulaminu systemu nagrywania rozmów telefonicznych i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.

§ 26

Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, w zakładce Ochrona Danych Osobowych oraz w Wydziale Organizacyjnym i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

STAROSTA

Jolanta Gonta

Załącznik nr 1 do Regulaminu systemu nagrywania rozmów telefonicznych i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

Wykaz numerów telefonów objętych systemem nagrywania rozmów telefonicznych

L.p.	Nazwa Wydziału/Stnowiska/Jednostki org.	Nr telefonu
------	--	-------------

STAROSTWO POWIATOWE W SOCHACZEWIE

Sekretariat	46/864-18-40
Główny Specjalista ds. Bezpieczeństwa Publicznego, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	46/864-18-81
Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych	46/864-18-27
Organizacyjny i Nadzoru	46/864-18-16
Organizacyjny i Nadzoru	46/864-18-34
Organizacyjny i Nadzoru	46/864-18-51
Organizacyjny i Nadzoru	46/864-18-52
Organizacyjny i Nadzoru	46/864-18-49
Organizacyjny i Nadzoru	46/864-18-64
Organizacyjny i Nadzoru	46/864-18-65
Organizacyjny i Nadzoru	46/864-18-67
Organizacyjny i Nadzoru	46/864-18-89
Finansowy	46/864-18-54
Finansowy	46/864-18-57
Finansowy	46/864-18-58
Kasa	46/864-18-10
Powiatowy Rzecznik Konsumentów	46/864-18-68
Inwestycji, Mienia i Zamówień Publicznych	46/864-18-45
Inwestycji, Mienia i Zamówień Publicznych	46/864-18-32
Inwestycji, Mienia i Zamówień Publicznych	46/864-18-61
Inwestycji, Mienia i Zamówień Publicznych	46/864-18-48
Promocji, Kultury i Sportu	46/864-18-30
Rolnictwa, Leśnictwa i Ochr. Środowiska	46/864-18-20
Rolnictwa, Leśnictwa i Ochr. Środowiska	46/864-18-62
Rolnictwa, Leśnictwa i Ochr. Środowiska	46/864-18-17
Rolnictwa, Leśnictwa i Ochr. Środowiska	46/864-18-24

Rolnictwa, Leśnictwa i Ochr. Środowiska	46/864-28-16
Serwerownia	46/864-18-87
Architektura i Budownictwo	46/864-18-43
Architektura i Budownictwo	46/864-18-46
Architektura i Budownictwo	46/864-18-03
Architektura i Budownictwo	46/864-18-08
Kancelaria Ogólna / NPP NPO	46/864-18-02
Komunikacji i Transportu	46/864-18-15
Komunikacji i Transportu	46/864-18-11
Komunikacji i Transportu	46/864-18-42
Komunikacji i Transportu	46/864-18-39
Komunikacji i Transportu	46/864-18-13
Komunikacji i Transportu	46/864-18-91
Komunikacji i Transportu	46/864-18-93
Komunikacji i Transportu	46/864-18-94
Komunikacji i Transportu	46/864-18-14
Komunikacji i Transportu	46/864-18-92
Komunikacji i Transportu	46/864-18-95
Komunikacji i Transportu	46/864-18-96
Komunikacji i Transportu	46/864-18-97
Komunikacji i Transportu	46/864-18-98
Komunikacji i Transportu	46/864-18-99
Komunikacji i Transportu	46/864-18-79
Komunikacji i Transportu	46/864-18-90
Archiwum Zakładowe Starostwa	46/864-18-33
Pomoc Ukrainie - infolinia	46/864-18-78
Inspektor Ochrony Danych Osobowych	46/864-18-31
Geodezja	46/864-18-84
Geodezja	46/864-18-47
Geodezja	46/864-18-18
Geodezja	46/864-18-23
Geodezja	46/864-18-19
Geodezja	46/864-18-22
Geodezja	46/864-18-83
Geodezja	46/864-18-21
Geodezja	46/864-18-29
Geodezja	46/864-18-75

Geodezja	46/864-18-26
Geodezja	46/864-18-37
Geodezja	46/864-18-36
Geodezja	46/864-18-35
Geodezja	46/864-18-82
Geodezja Serwerownia	46/864-18-78

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

Dyrektor	46/864-18-85
Sekretariat	46/864-18-01
Zespół ds. Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej	46/864-18-04
Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej	46/864-18-05
Zespół ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	46/864-18-06
Zespół Interwencji Kryzysowej i Wsparcia	46/864-18-63
Zespół Finansowo-Kadrowo-Organizacyjny	46/864-18-07

POWIATOWY ZESPÓŁ EDUKACJI

Dyrektor	46/864-18-60
Oświata	46/864-18-69
Księgowość	46/864-18-70
Księgowość	46/864-18-76
Główny księgowy	46/864-18-77
Kadry i płace	46/864-18-72

POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO

Sekretariat	46/864-18-09
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	46/864-18-28
	46/864-18-86
	46/864-18-88
	46/864-18-09
Księgowość, finanse	46/864-18-74

Załącznik nr 2 do Regulaminu systemu nagrywania rozmów telefonicznych i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ ROZMÓW TELEFONICZNYCH /
WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO ***

Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko

.....

Nazwa instytucji

.....

Adres

.....

Data, godzina i miejsce zdarzenia **

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania

.....

.....

Krótki opis zasadności otrzymania nagrania:

.....

.....

Data i podpis

WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY* Podpis:

Potwierdzam odbiór nagrania i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku. W przypadku niewykorzystania materiałów, zostaną one zniszczone w terminie 14 dni.

Data i podpis

* Niepotrzebne skreślić

** Podać miejsce zdarzenia w przypadku wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 5 do Regulaminu systemu nagrywania rozmów telefonicznych i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

Wzór piktogramu stanowiącego informację o monitoringu zainstalowanym na terenie obiektów Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.



Załącznik nr 6 do Regulaminu systemu nagrywania rozmów telefonicznych i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

Zgoda pracownika na nagrywanie rozmów telefonicznych i objęcie monitoringiem wizyjnym w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i Nazwisko Pracownika

.....
Nazwa Wydziału/Stnowiska/Jednostki Organizacyjnej

Ja niżej podpisana/podpisany, zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem systemu nagrywania rozmów telefonicznych i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i wyrażam zgodę na nagrywanie przychodzących i wychodzących rozmów telefonicznych, objętych systemem nagrywania rozmów telefonicznych oraz objęcie mojej osoby monitoringiem wizyjnym.

.....
Podpis Pracownika

Załącznik nr 7 do Regulaminu systemu nagrywania rozmów telefonicznych i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

Klauzula informacyjna dot. nagrywania rozmów telefonicznych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie jest Starosta Sochaczewski.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, poprzez adres e-mail: iodo@powiatsochaczew.pl, telefonicznie pod nr 46/864-18-31 lub pisemnie na adres Urzędu Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe gromadzone w ramach systemu nagrywania przychodzących i wychodzących połączeń telefonicznych zarejestrowanych przez Urząd Starostwa Powiatowego w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. zgody wyrażonej przed uzyskaniem połączenia telefonicznego, wyrażonej poprzez kontynuację rozmowy telefonicznej, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Nagrywanie rozmów telefonicznych stosowane jest w celu podniesienia bezpieczeństwa i poprawy jakości obsługi klienta.
5. Rejestrowaniu podlegają wszystkie połączenia przychodzące i wychodzące na numery telefonów wewnętrznych.
6. Państwa dane osobowe z nagranych rozmów mogą zostać ujawnione organom i jednostkom, które wskażą odpowiednią podstawę prawną upoważniającą do odbioru tych danych lub dane mogą zostać udostępnione odpowiednim organom prowadzącym postępowanie przygotowawcze lub dla celów postępowania sądowego, w tym wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Zapisy z systemów nagrywania rozmów telefonicznych przechowywane będą nie dłużej niż 3 miesiące od daty nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
8. Przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych;
 - prawo do sprostowania swoich danych;

- prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Cofnięcie zgody możliwe jest w każdym momencie poprzez rozłączenie się i niekontynuowanie nawiązanej przez siebie rozmowy telefonicznej.
9. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i poprzedzone zgodą na kontynuowanie rozmowy. Po nawiązaniu połączenia telefonicznego, a przed rozpoczęciem rozmowy są Państwo informowani o nagrywaniu rozmowy. Jeżeli nie wyrażają Państwo zgody na jej nagrywanie należy przerwać połączenie.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 8 do Regulaminu systemu nagrywania rozmów telefonicznych i systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

Klauzula informacyjna dot. systemu monitoringu

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie jest Starosta Sochaczewski.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, poprzez adres e-mail: iodo@powiatsochaczew.pl, telefonicznie pod nr 46/864-18-31 lub pisemnie na adres Urzędu Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe gromadzone w ramach systemu monitoringu wizyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. zapewnienie względów bezpieczeństwa, wykorzystanie służby do monitorowania pomieszczeń przed nieautoryzowanym dostępem, co umożliwia przepis art. 222 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
4. System monitoringu wizyjnego (zwany dalej: Monitoringiem) obejmuje budynek Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew (w tym: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie (PCPR), Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie (PZE), Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie (PINB), które znajdują się wewnątrz budynków Starostwa Powiatowego w Sochaczewie), budynek archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ul. Głowackiego 2E, 96-500 Sochaczew oraz tereny wokół nich. Monitoring obejmuje swoim zasięgiem: wejścia główne, ciągi komunikacyjne na parterze i poszczególnych piętrach, główną klatkę schodową oraz przestrzeń na zewnątrz budynków: wejścia do budynków, parkingi oraz przyległe tereny.
5. Państwa dane osobowe z nagrań monitoringu mogą zostać ujawnione organom i jednostkom, które wskażą odpowiednią podstawę prawną upoważniającą do odbioru tych danych lub dane mogą zostać udostępnione odpowiednim organom prowadzącym postępowanie przygotowawcze lub dla celów postępowania sądowego, w tym wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
6. Zapisy z systemów monitoringu przechowywane będą nie dłużej niż 30 dni od daty nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.

7. Osoba, której wizerunek został zarejestrowany przez system monitoringu ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
8. Osobie, której wizerunek został zarejestrowany przez system monitoringu, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie dla osób, których wizerunek jest przetwarzany poprzez ich obecność na terenie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynku oraz na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.