

**STAROSTA SOCHACZEWSKI**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**inspektora w Wydziale Inwestycji, Mienia i Zamówień Publicznych**  
**w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie**  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

**1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy na podobnym stanowisku, jakie jest objęte konkursem **lub**
- wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: budownictwo lub pokrewne) i minimum 3-letni staż pracy;

**2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:**

- znajomość zagadnień związanych z przygotowaniem procesu inwestycyjnego i jego realizacją;
- znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**3. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku:**

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie będą dodatkowym atutem;
- znajomość następujących aktów prawnych:

- kodeksu cywilnego,
- ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o samorządzie powiatowym;
- doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej;
- umiejętność zarówno samodzielnego wykonywania zadań, jak i pracy w zespole;
- umiejętność myślenia strategicznego i analitycznego;
- umiejętność obsługi korespondencji elektronicznej w urzędzie;
- umiejętność organizacji czasu pracy;
- komunikatywność, dyspozycyjność i kreatywność;
- systematyczność i staranność w pracy;
- prawo jazdy kat. B.

#### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- przygotowanie i nadzór procesu inwestycyjnego;
- udział w przekazywaniu placów budów i w odbiorach robót;
- współpraca przy zadaniach dotyczących prac projektowych;
- udział w przeglądach gwarancyjnych, spotkaniach z ramienia zamawiającego podczas realizacji inwestycji;
- sporządzanie projektów umów oraz innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udział w postępowaniach;
- prowadzenie spraw i dokumentacji z zakresu inwestycji powiatowych, odpowiedzialność merytoryczna za realizowane prace oraz kompletność dokumentów, w zakresie określonym w obowiązujących przepisach;
- sporządzanie sprawozdań z realizacji powiatowych inwestycji i remontów;
- uczestnictwo w planowaniu remontów oraz inwestycji w ramach wydatków budżetowych powiatu;
- prowadzenie ewidencji, wykazów spraw prowadzonych przez wydział
- przygotowywanie procesu sprzedaży lokali mieszkalnych zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami i nieruchomości będących w dyspozycji powiatu w tym m.in.:
- współudział w rozliczeniach finansowych pozyskiwanych środków zewnętrznych na finansowanie inwestycji i remontów obiektów stanowiących mienie powiatu;
- egzekwowanie prawidłowości i rzetelności realizacji umów z wykonawcami, w tym odbiorów, gwarancji i rękojmi;

- przyjmowanie na własność Powiatu gruntów wydzielonych pod budowę ulic z nieruchomości objętej podziałem na wniosek właściciela;
- regulowanie spraw własnościowych dotyczących mienia powiatu;
- zabezpieczeniem mienia powiatu;
- ubezpieczeniem mienia Powiatu Sochaczewskiego.

#### 5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie;
- praca na stanowisku obejmuje także wyjazdy i prace w terenie;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca z monitorem ekranowym.

#### 6. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu kontaktowego;
- curriculum vitae;
- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy **na stanowisko inspektora w Wydziale Inwestycji Mienia i Zamówień Publicznych** dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 t.j.) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody”;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- podpisana klauzula RODO;
- ewentualnie inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku;

- ewentualne kopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy.

**Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **26 czerwca 2023 roku**

**w godzinach pracy urzędu, w Kancelarii Ogólnej**

**Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**

lub przesłać pocztą na adres:

***Starostwo Powiatowe w Sochaczewie***

***ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65***

***96-500 Sochaczew***

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Inwestycji, Mienia i Zamówień**

**Publicznych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”.**

**Inne informacje:**

- wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, jest wyższy niż 6%;
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.

## **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

**1.** Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl) tel. 046 864-18-40.

**2.** Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Kinga Oklińska.

W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie pod adresem e-mail: [iodo@powiatsochaczew.pl](mailto:iodo@powiatsochaczew.pl)

**3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą co najmniej w jednym z poniżej wymienionych celów:

- 1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 2) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 3) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- 5) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 6) jeden lub większa liczba celów określonych przez Administratora, do których realizacji osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie i celu określonym w treści zgody.

**4.** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
- 3) przepisów prawa regulujących realizację danego celu.

**5.** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

**6.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- 1) niezbędny do realizacji celu przetwarzania,

- 2) wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 3) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.
7. W związku z uczestnictwem w sesjach Rady Powiatu Sochaczewskiego, przetwarzane są dane osobowe (w tym wizerunek i głos) i są rozpowszechniane w Internecie w postaci transmisji on-line poprzez serwis [www.youtube.com](http://www.youtube.com) oraz nagrań wideo udostępnianych na stronie powiatu [www.powiatsochaczew.pl](http://www.powiatsochaczew.pl) i BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie [www.sochaczew-powiat.bip.org.pl](http://www.sochaczew-powiat.bip.org.pl)
8. W związku z udziałem w spotkaniach ze Starostą Sochaczewskim oraz w organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie okolicznościowych spotkaniach, naradach, konferencjach, konsultacjach, imprezach masowych, uroczystościach patriotycznych, jubileuszach, zawodach sportowych, imprezach rekreacyjnych itp. przetwarzane są dane osobowe, w tym wizerunki uczestników.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
- 1) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
  - 2) żądać od administratora:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) ich sprostowania,
    - c) usunięcia,
    - d) ograniczenia przetwarzania;
  - 3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
  - 4) do przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 6) w przypadkach kiedy dane osobowe są pozyskiwane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana, do otrzymania informacji o źródle pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych oraz kategorii odnośnych danych osobowych;
- realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.
- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), czy archiwizacji.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
- 1) warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie i wynika z przepisów prawa lub zawartej umowy lub warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożliwością prowadzenia Sprawy lub niemożliwością zawarcia umowy lub niemożliwością jej realizacji;

2) dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować dłuższym terminem prowadzenia sprawy. Jeżeli wynika to z przepisów prawa Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie mogą być pozyskane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana.

**11.** Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

**12.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich z wyłączeniem danych osobowych (w tym wizerunku i głosu) zawartych w transmisjach i nagraniach filmowych z sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego zamieszczanych w serwisie internetowym [www.youtube.com](http://www.youtube.com)

**13.** Mówiąc o danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, należy rozumieć wszystkie zgromadzone zasoby informacyjne zawierające ten rodzaj danych niezależnie od ich postaci: papierowej czy elektronicznej.

.....  
(podpis kandydata do pracy)