



Zarząd Powiatu w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew
tel.: (46) 864-18-40, faks: (46) 864-18-71
e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl,
e-PUAP/ESP /xql809ge0h/skrytkaESP
www.powiatsochaczew.pl, bip.powiatsochaczew.pl

Sochaczew, dnia 24 października 2022 roku

**Wykonawcy zainteresowani
wzięciem udziału w postępowaniu**

sygn. postępowania: IMZP.272.PU.16.2022

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

Inwentaryzacja dendrologiczna wraz z gospodarką drzewostanem znajdującego się na terenie zabytkowego parku w Giżycach

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy inwentaryzacji dendrologicznej wraz z gospodarką drzewostanem znajdującego się na terenie zabytkowego parku położonego w miejscowości Giżyce.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz.1710) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 roku, poz.1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 roku, poz.2351 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65,

96 – 500 Sochaczew

Tel.: (46) 864 – 18 – 40

Fax: (46) 864 – 18 – 71

www.bip.powiatsochaczew.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej drzewostanem znajdującego się na terenie posesji Pałacu w Giżycach, z siedzibą Giżyce 37, gmina Ilów, powiat sochaczewski, woj. mazowieckie.
2. Obiekt, na terenie którego wykonywana będzie inwentaryzacja, objęty jest ochroną, jako obiekt zabytkowy i podlega nadzorowi konserwatora zabytków.
3. Cechy charakterystyczne obiektu:
 - powierzchnia działki 84.600 m²,
 - orientacyjna ilość drzew 500 ÷ 1000,
 - nr ewidencyjny działki 23/6.
4. Zakres prac obejmował będzie:
 - 1) Przygotowanie szczegółowego opisu w formie tabelarycznej z uwzględnieniem:
 - a) numeru inwentaryzowanego drzewa,
 - b) określenie gatunku drzewa w języku polskim i łacińskim,
 - c) obwód pnia mierzony na wysokości 1,3 m,
 - d) gatunek drzewa,
 - e) wysokość drzewa,
 - f) zasięg korony w metrach,
 - g) zalecenia w zakresie pielęgnacji drzewa, zabiegów leczniczych, wiązań zabezpieczających konary,

- h) wykaz drzew do usunięcia.
 - 2) opracowanie szczegółowego przedmiaru i kosztorysu obejmującego wykonanie zabiegów leczniczych, pielęgnacyjnych oraz wiązań,
 - 3) uzyskanie wszelkich niezbędnych i koniecznych uzgodnień, opinii i decyzji opracowywanej inwentaryzacji, w tym pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie na prowadzenie prac konserwatorskich w parku zabytkowym.
5. Inwentaryzacja nie dotyczy złomów i wywrotów.
6. Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszelkie materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:500.
7. Prace związane z inwentaryzacją drzewostanu należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2021r., poz. 81).

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia **12 grudnia 2022 roku**.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 48 lub (46) 864 – 18 – 20. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Krzysztof Zieliński- w zakresie zapytań dotyczących przedmiotu zamówienia, Pani Monika Hyziak- sprawy formalne oraz prawne.
2. Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl oraz starostwo@powiatsochaczew.pl.
3. Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w szczególności zgodnie z art. 73 b ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022r., poz. 840);
2. w okresie realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi uprawnienia „European Tree Worker”, które są niezbędne do określenia potrzebnych do wykonania zabiegów na poszczególnych drzewach – Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3- wykaz osób;
3. posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie należytego wykonania, (tj. zakończenia) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch opracowań inwentaryzacji drzewostanu w obiektach objętych ochroną zabytków- załącznik nr 4;
4. na potwierdzenie spełnienia wymogu z pkt V.3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu (referencje, poświadczenia);
5. wykonają usługę na własny koszt i ryzyko;
6. zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy;
7. zapewnią 30 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu usługi;
8. nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
10. nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Z 2022 r., poz. 835): wykonawca, żaden ze współników.

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który realizując wcześniej zamówienia na rzecz Zamawiającego, dopuścił się naruszenia warunków podpisanych umów lub zrealizował zamówienie w sposób nienależyty, narażając Zamawiającego na problemy związane z realizacją zadania w oparciu o przygotowane opracowania projektowe.

VI. Zawartość oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
 - b) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS),
 - c) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
 - d) wykaz osób- załącznik Nr 3,
 - e) wykaz wykonanych inwentaryzacji – załącznik nr 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość- w przypadku wystąpienia takiej konieczności- przeprowadzenia negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczała budżet przewidziany na realizację zadania.
4. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do podpisania oferty).

VII. Kryteria wyboru:

1. Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia- zgodnie z przesłanym i wypełnionym formularzem ofertowym.
2. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków.
3. Kryterium cenowe: Wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia – 100 %.

4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie VII zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca przedkładający najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, bez uwzględnienia ofert Wykonawcy uchylającego się od podpisania umowy. W przypadku, gdy kolejna najkorzystniejsza oferta będzie spełniała stawiane wymagania, Zamawiający nie będzie w takiej sytuacji przeprowadzał kolejnego postępowania.

IX. Sposób obliczania ceny:

- 1) Złożone oferty muszą obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania.
- 2) Oferta powinna obejmować cenę netto, należny podatek Vat i cenę brutto.
- 3) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu jednego kryterium wyboru-cena.

X. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na druku „formularz ofertowy”, wraz z załącznikami.
2. Ofertę należy złożyć:
 - a) w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter budynku Starostwa Powiatowego) osobiście lub doręczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej,
 - b) **w formie elektronicznej** i przesłać ją wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane lub też opatrzone ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym – przy użyciu elektronicznego dowodu osobistego) na adres: **przetargi@powiatsochaczew.pl** oraz

3. Koperta musi zostać oznaczona w następujące dane: nazwa (firma) i adres wykonawcy, nazwa i (firma) i adres zamawiającego oraz tytuł postępowania, z dopiskiem nie otwierać **do dnia 31.10.2022r godz. 12:30.**
4. Termin doręczenia oferty upływa w dniu **31.10.2022r., godz. 12:00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **31.10.2022r., godz. 12:30, w pok. 217 (Mała Sala Konferencyjna).**
6. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.
7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

XI. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie prowadzonego postępowania może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania ofertowego, których nie można poprowadzić w toku udzielania wyjaśnień i uzupełniania dokumentów.

XIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

Przed zawarciem umowy, wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał złożonej oferty.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty podpisując umowę na realizację zadania z wybranym Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania w przypadku przebiegu procedury uniemożliwiającym wyłonienie wykonawcy, w tym np. przekroczenie przez Wykonawców kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

Sochaczew, dnia 24 października 2022 roku

.....

(podpis i pieczęć Zamawiającego)