

**Zarządzenie Nr 64.2021
Starosty Powiatu Sochaczewskiego**

z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Na podstawie art.14 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz.U z 2019r. poz. 742) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję z dniem 1 stycznia 2022 roku Pana Piotra Moroz na Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie.

§ 2. Pan Piotr Moroz spełnia warunki określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a mianowicie:

1) Posiada poświadczenie bezpieczeństwa Nr I0001217T wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura w Białymstoku upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” z terminem ważności do 20.01.2027 r. oraz do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” z terminem ważności do 20.01.2024 r.;

2) Odbił szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych i ich zastępców oraz osób przewidzianych na te stanowiska, przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura w Białymstoku potwierdzone zaświadczeniem Nr 009021I z dnia 19.11.2021 r.

§ 3. Zadania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych, rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy a także Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Powołanie Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych następuje na czas określony do dnia 30.04.2022 roku. Pełnomocnictwo wygasa w przypadku utraty cech, które pełnomocnik musi spełniać zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

§ 5. Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Staroście Powiatu Sochaczewskiego i odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jolanta Gonta

**Zadania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie
Powiatowym w Sochaczewie.**

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, w tym w szczególności:

1. Zapewnia ochronę informacji niejawnych, w tym: stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.
2. Zapewnia ochronę systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne.
3. Zarządza ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka.
4. Kontroluje ochronę informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności kontrola okresowa (co najmniej raz na trzy lata) obejmująca kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.
5. Opracowuje i aktualizuje, wymagający akceptacji Starosty Plan Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, w tym: w razie wypowiedzenia stanu nadzwyczajnego i nadzoruje jego realizację.
6. Prowadzi szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
7. Prowadzi zwykłe postępowania sprawdzające oraz kontrolne postępowania sprawdzające.
8. Prowadzi wykaz osób zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
9. Przekazuje odpowiednio Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służby Kontrwywiadu Wojskowego informacje do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także informacje o osobach, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, niezwłocznie informuje Starostę o tym fakcie i podejmuje działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności zaistniałego naruszenia określonych procedur oraz powoduje ograniczenie negatywnych skutków zaistniałej sytuacji.
11. Wydaje poświadczenia bezpieczeństwa – upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oraz przekazuje je osobie sprawdzanej i zawiadamia o tym Starostę.
12. Odmawia wydania poświadczenia bezpieczeństwa osobom, których postawa lub zachowanie nie dają gwarancji zachowania pozyskanych informacji w tajemnicy czy też ich wiedza na temat bezpieczeństwa informacji niejawnych jest zbyt mała.
13. Zawiadamia na piśmie Starostę o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa.
14. Przechowuje akta zakończonych postępowań sprawdzających, które łączą się z dostępem do informacji niejawnych.
15. Współpracuje z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony.
16. Dokonuje przeglądu stanowisk pod kontem zabezpieczenia informacji niejawnych.

STAROSTA

Jolanta Gonta