

ZARZĄDZENIE NR 62.2021

Starosty Sochaczewskiego

z dnia 17 grudnia 2021 roku

w sprawie zasad przydziału pracownikom Starostwa Powiatowego w Sochaczewie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego

Na podstawie art. 237⁶ - 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920 z późn.zm.) oraz § 8 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 164/2018 Zarządu Powiatu w Sochaczewie z dnia 26 lutego 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sochaczewie zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie:

- 1) Instrukcję w sprawie gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- 2) Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego określającą okresy ich użytkowania oraz stanowiska, na których powinny być stosowane w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia,
- 3) Kartę ewidencyjną przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się wzór:

- 1) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wypłatę ekwiwalentu pieniężnego z tytułu używania przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do zarządzenia,
- 2) wykazu pracowników uprawnionych do wypłaty ekwiwalentu za naprawę i pranie odzieży roboczej wraz z wysokością ekwiwalentu, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Starszemu Inspektorowi ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 8 Starosty Sochaczewskiego z dnia 30 marca 1999 roku w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 roku.

STAROSTA

Jolanta Gonta

**Instrukcja
w sprawie gospodarki środkami ochrony indywidualnej
oraz odzieżą i obuwiem roboczym**

I. Przepisy ogólne

Instrukcja określa zasady przydziału i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym.

II. Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

1. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przysługują pracownikom Starostwa zatrudnionym w ramach stosunku pracy
4. Przydzielana pracownikom odzież i obuwie robocze powinny odpowiadać wymaganiom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Polskich Norm.
5. Obowiązkiem pracownika jest stosowanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
6. Odzież i obuwie robocze używane są przez pracownika przez okres określony w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
7. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
8. Poszczególne asortymenty środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego wydaje się na podstawie indywidualnej karty ewidencyjnej przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
9. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy przed upływem terminu używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przyznane pracownikowi środki oraz odzież i obuwie podlegają zwrotowi do pracodawcy, chyba że utraciły swoje właściwości, uległy zniszczeniu lub zużyciu.
10. Pracownikom, którzy wyrazili zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, przysługuje ekwiwalent pieniężny obliczony na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen.

III. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym.

1. Obowiązkiem pracownika jest stosowanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz dbanie o nie i utrzymanie ich w należytym stanie i czystości.
2. Środki ochrony indywidualnej używane są przez pracownika do czasu utraty cech ochronnych lub do końca terminu przydatności, określonego przez producenta.
3. Wydanie nowej odzieży i obuwia roboczego następuje po upływie okresu używalności dotychczas pobranej odzieży i obuwia, określonej w tabeli norm przydziału środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego.
4. Pracownikom, którzy wyrazili zgodę na konserwację, naprawę i pranie odzieży roboczej, wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny.

IV. Wypłata ekwiwalentu

1. Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ustala się (na początku roku kalendarzowego) na podstawie aktualnych cen rynkowych, wyliczając średnią cenę z danych uzyskanych z minimum dwóch sklepów., co winno być potwierdzone sporządzeniem notatki służbowej.
2. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest rozliczany i wypłacany w okresie rocznym. Dla pracowników zatrudnionych w krótszym okresie, ekwiwalent jest rozliczany i wypłacany na koniec tego okresu.
3. Jeżeli pracodawca nie ma możliwości zorganizowania naprawy i prania odzieży roboczej, wypłaca pracownikowi ekwiwalent pieniężny.
4. Za konserwację, naprawę i pranie odzieży roboczej ustala się ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w poniższej tabeli stawek ekwiwalentu za naprawę i pranie odzieży roboczej:

Tabela stawek ekwiwalentu pieniężnego za naprawę i pranie odzieży roboczej

Lp.	Stanowisko pracy	Ceny w złotych za 6 miesięcy
1.	Sprzątaczką	120,00
2.	Kierowca	60,00
3.	Zaopatrzeniowiec	60,00
4.	Archiwista	60,00
5.	Goniec	60,00
6.	Stanowisko ds. leśnictwa	60,00
7.	Stanowisko ds. inwestycji	60,00
8.	Pracownik gospodarczy	120,00

5. Wypłata ekwiwalentu za naprawę i pranie odzieży roboczej następuje raz na 6 miesięcy:
 - a) do 30 czerwca,
 - b) do 23 grudnia.
6. Kwota ustalonego ekwiwalentu za naprawę i pranie odzieży będzie ulegała proporcjonalnie pomniejszeniu w przypadku nie wykonania pracy na rzecz pracodawcy

w związku z nieobecnością spowodowaną zwolnieniem lekarskim powyżej 14 dni kalendarzowych (z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego).

7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia ekwiwalent pieniężny za naprawę i pranie odzieży roboczej wypłacony będzie proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni razem z wypłatą innych należności.

V. Zasady przydziału środków higieny osobistej

Wszystkim pracownikom zatrudnionym w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie zapewnia się urządzenia higieniczno – sanitarne oraz środki higieny osobistej na zasadach ogólnodostępnych na koszt pracodawcy.

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej
oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników
Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrona indywidualna S – sprzęt ochronny		Ilość i przewidywane okresy użytkowania
1.	Sprzątaczką	fartuch z tkaniny syntetycznej	R	1 szt. – 12 miesięcy
		fartuch drelchowy	R	1 szt. – 12 miesięcy
		trzewiki profilaktyczne	R	1 para – 12 miesięcy
		kalosze gumowe	R	1 para – 36 miesięcy
		szelki bezpieczeństwa	S	wg. instrukcji
		rękawice ochronne gumowe	O	do zużycia
2.	Kierowca	fartuch drelchowy	R	1 szt. – 12 miesięcy
		fartuch wodoodporny	R	1 szt. – 24 miesiące
		buty gumowe	R	1 para – 24 miesiące
		koszula flanelowa	R	1 szt. – 12 miesięcy
		okulary przeciwsłoneczne z filtrem i polaryzacją	O	do zużycia
		rękawice ochronne drelchowe	O	do zużycia
3.	Zaopatrzeniowiec	fartuch drelchowy	R	1 szt. – 12 miesięcy
		kamizelka ciepłochronna	R	1 szt. – 36 miesięcy
		trzewiki skórzano gumowe	R	1 para – 24 miesiące
		rękawice ochronne drelchowe	O	do zużycia
4.	Archiwista	fartuch z tkaniny syntetycznej	R	1 szt. – 12 miesięcy
		chusta lub czapka drelchowa	R	1 szt. – 12 miesięcy
		rękawice ochronne drelchowe	O	do zużycia
5.	Goniec	obuwie letnie	R	1 para – 24 miesiące
		obuwie zimowe	R	1 para – 24 miesiące
		kurtka ciepłochronna	R	1 szt. – 36 miesięcy
		kurtka przeciwdeszczowa	R	1 szt. – 36 miesięcy
6.	Stanowisko ds. leśnictwa	kurtka przeciwdeszczowa	R	1 szt. – 36 miesięcy
		kalosze gumowe	R	1 para – 36 miesięcy
		kamizelka odblaskowa	O	do zużycia
7.	Stanowisko ds. inwestycji	kurtka przeciwdeszczowa	R	1 szt. – 36 miesięcy
		kalosze gumowe	R	1 para – 36 miesięcy
		kamizelka odblaskowa	O	do zużycia
		kask ochronny	O	do zużycia
8.	Pracownik gospodarczy	ubranie drelchowe (spodnie i bluza)	R	1 komplet – 12 miesięcy
		obuwie robocze	R	1 para – 12 miesięcy
		nakrycie głowy	R	1 szt. – 12 miesięcy
		okulary ochronne	O	do zużycia
		rękawice ochronne	O	do zużycia

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 62.2021
Starosty Sochaczewskiego
z dnia 17 grudnia 2021 roku

Sochaczew, dnia

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony/a na stanowisku

wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

.....
(podpis pracownika)

Podstawa prawna:
art. 237⁷ § 2 Kodeksu pracy

Sporządził:
Starszy Inspektor ds. BHP
Joanna Kluza

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 62.2021
Starosty Sochaczewskiego
z dnia 17 grudnia 2021 roku

.....
(pieczęćka firmy)

Sochaczew, dnia

Wydział Finansowy
w/m

**Wykaz pracowników uprawnionych do wypłaty ekwiwalentu
za naprawę i pranie odzieży roboczej
wraz z wysokością ekwiwalentu**

według stanu na dzień

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Wysokość 6 miesięcznego ekwiwalentu	Uwagi

.....
(podpis Starszego Inspektora ds. bhp)

.....
(podpis pracodawcy)

Sporządził:
Starszy Inspektor ds. BHP
Joanna Kluza