

ZARZĄDZENIE NR 1/2021

STAROSTY SOCHACZEWSKIEGO z dnia 5 stycznia 2021 roku

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Sochaczewie

Na podstawie art. 17 ust 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020r., poz. 1856), w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 15,16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) **zarządza się, co następuje :**

§1

Powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK) w Sochaczewie zwany dalej "Zespołem", jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenia procesu przygotowania i kierowania przez Starostę sochaczewskiego działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze powiatu sochaczewskiego.

§2

1. Określa się następujący skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

1. Szef Zespołu - Starosta sochaczewski;
2. Zastępca Szefa Zespołu – Wicestarosta sochaczewski;
3. Członkowie Zespołu:
 - a) Sekretarz Powiatu;
 - b) Skarbnik Powiatu;
 - c) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;
 - d) Dyrektor Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska;
 - e) Radca Prawny;
 - f) Dyrektor Powiatowego Zespołu Edukacji;
 - g) Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
 - h) Komendant Powiatowy Policji;
 - i) Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg;
 - j) Powiatowy Inspektor Sanitarny;
 - k) Powiatowy Lekarz Weterynarii;
 - l) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego;

- m) Dyrektor ZOZ Szpitala Powiatowego;
 - n) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
 - o) Rzecznik Prasowy starostwa sochaczewskiego;
 - p) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
2. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.
 3. Do pracy w Zespole, w zależności od potrzeb, mogą być wyznaczani przez Starostę Sochaczewskiego dyrektorzy komórek organizacyjnych Starostwa. W/w osoby działają w Zespole na prawach członka.
 4. Starosta, stosownie do zaistniałej sytuacji, może doraźnie zapraszać do pracy w Zespole inne osoby, nie będące członkami Zespołu spośród:
 - a) osób zatrudnionych w powiatowych jednostkach organizacyjnych;
 - b) przedstawicieli organizacji pozarządowych;
 - c) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych.

§ 3

Obsługę Zespołu zapewniają, w zakresie:

1. Organizacyjnym – komórka organizacyjna starostwa powiatowego, której zakres pracy obejmuje zadania administracyjno – gospodarcze;
2. Kancelaryjnym – komórka organizacyjna starostwa powiatowego, której zakres pracy obejmuje zadania związane z zarządzaniem kryzysowym i bezpieczeństwem;
3. Powiadamiani i alarmowania – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
4. Finansowym – Skarbnik powiatu sochaczewskiego;
5. Kontaktów z mediami – komórka organizacyjna starostwa powiatowego, której zakres pracy obejmuje zadania związane z promocją i kontaktem z mediami.

§ 4

Celem działania Zespołu jest podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji skutków zagrożeń życia i zdrowia oraz mienia i środowiska naturalnego, monitorowania i prognozowania rozwoju sytuacji, prawidłowego kierowania akcją ratowniczą i odbudową na obszarze powiatu, jako następstw katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działalności człowieka oraz planowanie wsparcia działania burmistrza i wójtów, a także realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 5

1. W ramach Zespołu funkcjonować będzie Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego zwane dalej „PCZK” utworzone na bazie Powiatowego Stanowiska Kierowania Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie.
2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego stanowić będzie całodobową służbę dyżurną Starosty, wzmocnioną wg potrzeb przez specjalistów z powiatowych służb, inspekcji i straży, formacji obrony cywilnej oraz innych jednostek organizacyjnych, | wg kompetencji, stosownie do zaistniałego zagrożenia.
3. Za właściwe funkcjonowanie PCZK odpowiedzialnym czynię Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie.

§ 6

1. Zobowiązuje wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania w wykonywaniu powierzonych im zadań, z wykorzystaniem posiadanych sił i środków – odpowiednio do zaistniałego zagrożenia.
2. Kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu zobowiązuje do:
 - a) Delegowania swoich przedstawicieli – specjalistów do wykonywania zadań w ramach Zespołu.
 - b) Partycypowania w kosztach utrzymania i funkcjonowania Zespołu.
 - c) Wyznaczenia osób zobowiązanych do pełnienia dyżurów domowych w ramach Zespołu, w tym gotowości do pełnienia służby w PCZK.
 - d) Utrzymania w gotowości do działania posiadanych sił i środków niezbędnych do przeciwdziałania i zwalczania zagrożeń.
 - e) Udostępniania posiadanej łączności przewodowej i bezprzewodowej do koordynacji i kierowania podległymi siłami w ramach Zespołu.
 - f) Składania Staroście dobowych meldunków sytuacyjnych o nadzwyczajnych zdarzeniach i prowadzonych działaniach na terenie powiatu sochaczewskiego.
 - g) Natychmiastowego przekazywania informacji o zaistniałych nadzwyczajnych zdarzeniach, które powodują zagrożenia dla ludzi i środowiska oraz współdziałania w zapobieganiu i usuwaniu ich skutków w ramach miejskiego i gminnych centrów zarządzania oraz PCZK.

§ 7

Finansowanie Zespołu planuje się w ramach budżetu powiatu oraz z dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych powiatu, określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 8

Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje według Regulaminu Pracy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 8/2008 Starosty Powiatu Sochaczewskiego z dnia 12 maja 2008 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Sochaczewie.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jolanta Gonta

REGULAMIN POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W SOCHACZEWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem” określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **Zespole** – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.
 - b) **Szef Zespołu** – należy przez to rozumieć Starostę Sochaczewskiego.
 - c) **Zastępcy Szefa Zespołu** – należy przez to rozumieć Wicestarostę Sochaczewskiego.
 - d) **Członkach zespołu** – należy przez to rozumieć kierowników oraz pracowników jednostek organizacyjnych powiatowej administracji zespolonej i niezespolonej, Dyrektorów Wydziałów oraz pracowników Starostwa powiatowego w Sochaczewie, innych jednostek organizacyjnych, a gdy oni nie mogą pełnić obowiązków służbowych inne osoby przez nich delegowane.
 - e) **PCZK** – należy rozumieć jako Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, powołane zarządzeniem Starosty.
 - f) **PZZK** – należy rozumieć jako Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, powołany zarządzeniem Starosty i działający wg. niniejszego regulaminu Pracy.
 - g) **Sytuacji kryzysowej** – rozumie się przez to sytuację, o której mowa w art. 3 pkt. 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym.
 - h) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Sochaczewski.

§2

1. Zespół działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu Kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856),
 - b) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. 2002 Nr 62 poz. 558 tj. Dz.U. 2017 poz. 1897),
 - c) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961, 1610),

- d) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 roku w sprawie tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. 2002 nr 215 poz. 1818),
- e) aktów prawnych i normatywnych regulujących działania administracji publicznej, służb, inspekcji i straży,
- f) aktualnego Zarządzenia Starosty Sochaczewskiego w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Sochaczewie.

Rozdział II

Struktura organizacyjna, zadania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 3

1. Skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

- 1) Szef Zespołu - Starosta Sochaczewski;
- 2) Zastępca Szefa Zespołu – Wicestarosta Sochaczewski;
- 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Sekretarz Powiatu;
 - b) Skarbnik Powiatu,
 - c) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;
 - d) Dyrektor Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska;
 - e) Dyrektor Powiatowego Zespołu Edukacji;
 - f) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie;
 - g) Komendant Powiatowy Policji w Sochaczewie;
 - h) Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg;
 - i) Powiatowy Inspektor Sanitarny;
 - j) Powiatowy Lekarz Weterynarii;
 - k) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego;
 - l) Dyrektor ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie;
 - m) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
 - n) Rzecznik Prasowy starostwa;
 - o) Radca Prawny;
 - p) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych starostwa.

- 2. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.

3. Do pracy w Zespole, w zależności od potrzeb, mogą być wyznaczani przez Starostę Sochaczewskiego dyrektorzy komórek organizacyjnych Starostwa. W/w osoby działają w Zespole na prawach członka.
4. Starosta, stosownie do zaistniałej sytuacji, może doraźnie zapraszać do pracy w Zespole inne osoby, nie będące członkami Zespołu spośród:
 - a) osób zatrudnionych w powiatowych jednostkach organizacyjnych;
 - b) przedstawicieli organizacji pozarządowych;
 - c) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych.
3. Doraźnie, w określonych sytuacjach kryzysowych, Szef Zespołu powołuje Grupę Operacyjną, złożoną z osób wyznaczonych przez członków Zespołu.

§ 4

Zadaniem Zespołu jest podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji skutków zagrożeń życia i zdrowia oraz mienia i środowiska naturalnego, monitorowania i prognozowania rozwoju sytuacji, prawidłowego kierowania akcją ratowniczą i odbudową na obszarze powiatu, jako następstw katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działalności człowieka oraz planowanie wsparcia działania burmistrza i wójtów, a także realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 5

W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

Zadania Zespołu w fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:

1. Do zadań zespołu w fazie zapobiegania należy:
 - a) skategoryzowanie i analizowanie potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na terenie powiatu,
 - b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego szczególnie wrażliwych na skutki klęski lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
 - c) udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego obszarów podatnych na negatywne skutki klęski lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
 - d) planowanie środków finansowych przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach pracy Zespołu oraz opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych.
2. Do zadań Zespołu w fazie przygotowania należy:
 - a) opracowywanie i aktualizowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - b) analizowanie organizacji i wyposażenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w stałym miejscu, zapasowym i ruchomym,
 - c) opracowanie procedur w zakresie zwracania się o pomoc ze szczebla powiatu i gmin,

- d) kompletowanie baz danych niezbędnych do reagowania kryzysowego,
- e) planowanie i udział w realizacji szkoleń i ćwiczeń dla członków Zespołu i sił ratowniczych,
- f) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i procesu odbudowy w przeszłości na terenie powiatu,
- g) określanie oraz planowanie zabezpieczenia potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań,
- h) planowanie bazy logistycznej dla sił ratowniczych.

3. Do zadań Zespołu w fazie reagowania należą:

- a) koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych na obszarze powiatu,
- b) podjęcie pracy w systemie całodobowym,
- c) uruchomienie procedur i struktur ratowniczych w celu realizacji przez Starostę funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski na terenie powiatu,
- d) zabezpieczenia całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych działań,
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich rozwoju,
- f) wypracowanie propozycji i rozwiązań operacyjno-taktycznych mających na celu skuteczne wykorzystanie będących w dyspozycji sił ratowniczych oraz koordynowanie przebiegu działań,
- g) koordynowanie działań związanych z ewakuacją, pomocą społeczną i humanitarną. Stworzenie warunków do przetrwania osób poszkodowanych, zabezpieczenie pomocy medycznej i psychologicznej,
- h) dysponowanie sił i środków na potrzeby akcji ratowniczej,
- i) przyjmowanie meldunków o stanie realizacji poszczególnych zadań,
- j) opracowanie raportu z poszczególnych działań.

4. Do zadań Zespołu w fazie odbudowy należy:

- a) udział w szacowaniu szkód i opiniowanie wniosków o pomoc finansową i rzeczową,
- b) zapewnienie warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- c) organizowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- d) koordynowanie przedsięwzięć mających na celu odtworzenie zniszczonej infrastruktury technicznej,
- e) podjęcie działań zmierzających do odtworzenia potencjału sił i środków służb ratowniczych do poziomu gwarantującego ich pełną zdolność do działań,
- f) koordynowanie przedsięwzięć mających na celu przywrócenie równowagi ekologicznej i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,

- g) na podstawie uzyskanych doświadczeń zaktualizowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

1. W ramach Zespołu funkcjonować będzie Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego zwane dalej „PCZK” utworzone na bazie Powiatowego Stanowiska Kierowania Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie.
2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego stanowić będzie całodobową służbę dyżurną Starosty, wzmocnioną wg potrzeb przez specjalistów z powiatowych służb, inspekcji i straży, formacji obrony cywilnej oraz innych jednostek organizacyjnych, wg kompetencji, stosownie do zaistniałego zagrożenia.
3. Zadaniem PCZK jest:
 - zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
 - współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego MUW;
 - nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - monitoruje zagrożenia na terenie powiatu, analizuje i prognozuje rozwój zagrożeń;
 - utrzymanie łączności z gminami i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego MUW;
 - dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
 - w razie potrzeby alarmuje członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego zarządzania siłami i środkami ratowniczymi powiatu na zdarzenia kryzysowe.

§ 7

Do zadań i obowiązków Szefa Zespołu należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z zarządzaniem kryzysowym na terenie powiatu;
- 2) nadzór nad realizacją zadań związanych z ochroną infrastruktury krytycznej;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 4) zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 6) akceptowanie i przekładanie do zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu – Planu Zarządzania Kryzysowego;

- 7) zarządzanie ćwiczeń, szkoleń i treningów z udziałem Zespołu;
- 8) podejmowanie decyzji w oparciu o analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną przez Zespół koncepcję działania, w szczególności w zakresie:
 - a) ogłaszania lub odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpożarowego;
 - b) uruchamiania świadczeń osobistych i rzeczowych oraz wprowadzenia ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w przypadku ogłoszenia stanów nadzwyczajnych;
 - c) uruchamianie systemu alarmowania i powiadamiania;
 - d) sposobów wykorzystania dostępnych sił i środków;
 - e) uruchomienia ewakuacji mieszkańców powiatu.
- 9) występowanie do Wojewody Mazowieckiego, w swoim imieniu lub wójta, burmistrza, prezydenta miasta, o przekazanie dodatkowych sił i środków, w tym użycie pododdziałów Sił Zbrojnych RP, jeżeli sytuacja kryzysowa na terenie powiatu przekracza możliwości sił, którymi dysponuje;
- 10) informowanie Wojewody mazowieckiego o rozwoju sytuacji kryzysowej mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców sąsiednich powiatów;
- 11) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami oraz bieżącymi pracami Zespołu, za pośrednictwem rzecznika prasowego Starostwa;
- 12) wnioskowanie o przyznanie dodatkowych środków finansowych w zakresie likwidacji skutków sytuacji kryzysowych;
- 13) nadzór nad opracowaniem raportu odbudowy.

§ 8

Do zadań i obowiązków Zastępcy Szefa Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie funkcjonowania służb, inspekcji i straży, zapobiegania sytuacjom kryzysowym oraz likwidacji ich skutków;
- 3) nadzór nad realizacją zadań z zakresu planowania cywilnego;
- 4) nadzór nad opracowaniem rocznego planu pracy Zespołu;
- 5) przygotowanie posiedzeń zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu;
- 6) planowanie w budżecie Powiatu rezerwy celowej, o której mowa w art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym;
- 7) nadzór nad przygotowaniem dokumentów Zespołu;
- 8) nadzorowanie organizacji i prowadzenia szkoleń, ćwiczeń i treningów z udziałem Zespołu;

- 9) koordynowanie współdziałania podmiotów uczestniczących w działaniach podejmowanych w okresie wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz przy usuwaniu jej skutków;
- 10) zapewnienie sprawnego obiegu informacji;
- 11) przedkładanie szefowi Zespołu propozycji decyzji wypracowanych przez Zespół;
- 12) bieżący nadzór nad realizacją ustaleń podjętych na posiedzeniach Zespołu.

§ 9

1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie prac swoje zadania i obowiązki. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych powiatów oraz innych podmiotów.
2. Do zadań i obowiązków Członków Zespołu należy:
 - 1) monitorowanie zagrożeń, ich ocena i analiza;
 - 2) uczestnictwo w opracowywaniu i aktualizacji Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Sochaczewskiego oraz procedur działania w sytuacjach kryzysowych;
 - 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń z zakresu planowania i zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) kierowanie w imieniu Starosty Sochaczewskiego systemem ratowniczym na obszarze powiatu w sytuacjach kryzysowych;
 - 5) wypracowanie propozycji, decyzji i poleceń dotyczących podjęcia skutecznych działań mających na celu usuwanie i minimalizowanie skutków sytuacji kryzysowych;
 - 6) występowanie do administratorów urządzeń zabezpieczenia przeciwpowodziowego o wykonanie pilnych prac mających wpływ na zagrożenie powodziowe;
 - 7) planowanie i koordynowanie realizacji procesu odbudowy - identyfikowanie szkód powodziowych oraz kontrola ich usuwania;
 - 8) zapewnienie stałej łączności w czasie zagrożenia i reagowania w sytuacjach kryzysowych z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego oraz współpraca w zakresie użycia i koordynacji sił i środków sąsiednich gmin do celów ratowania ludzi i mienia na obszarach bezpośrednio zagrożonych;
 - 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi w dziedzinie planowania i zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - 10) uruchamianie procedur na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym związanych z ochroną infrastruktury krytycznej;
 - 11) koordynowanie działań ratowniczych prowadzonych na terenie powiatu w sytuacjach kryzysowych;

- 12) zapewnienie środków transportu oraz zapewnienie funkcjonowanie infrastruktury technicznej niezbędnej do realizacji zadań Zespołu;
- 13) planowanie i organizowanie wsparcia niezbędnego do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń;
- 14) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami;
- 15) bieżąca analiza przebiegu działań ratowniczych i opracowywanie wniosków w zakresie wykorzystania sił i środków;
- 16) zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej dla poszkodowanej ludności;
- 17) koordynowanie pomocy psychologicznej – osobom ewakuowanym ze stref zagrożenia,
- 18) w przypadku wystąpienia podczas zdarzeń ofiar śmiertelnych organizuje transport do miejsc przechowywania zwłok oraz niezbędne środki techniczne;
- 19) prowadzenie działań w zakresie udzielania pomocy humanitarnej realizowanej na potrzeby mieszkańców powiatu, poprzez:
 - a) rozpoznawanie bieżących potrzeb poszkodowanej ludności, a także wielkości i źródeł pozyskiwania pomocy;
 - b) zorganizowanie przyjęcia i rozdysponowania pomocy z terenów nie dotkniętych sytuacją kryzysową, w tym w szczególności w zakresie dostaw środków żywnościowych i artykułów pierwszej pomocy;
- 20) uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności;
- 21) szacowanie kosztów akcji ratowniczej oraz strat w sprzęcie i infrastrukturze;
- 22) opracowywanie raportów i sprawozdań z realizacji zadań oraz podejmowanych działań;
- 23) zapewnienie udziału ekspertów w danej dziedzinie działania;
- 24) opracowanie raportu działań.

§ 10

Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i instytucji, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu, przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla swoich sił i środków zgodnie z własnymi procedurami, ponadto informują PCZK.

§ 11

Grupa operacyjna tworzona jest doraźnie, jej skład jest zmienny i wynika każdorazowo ze specyfiki i zakresu przewidzianego do realizacji zadania.

§ 12

Grupę Operacyjną tworzą osoby wyznaczone ze składu członków Zespołu. Szef Zespołu decyduje o jej powołaniu, określając skład, zadania, miejsce, tryb pracy i wyznaczając Kierownika Grupy Operacyjnej,

§13

Do zadań Grupy Operacyjnej należy:

- 1) realizowanie doraźnie określonych zadań, wynikających z działań podjętych przez Zespół lub warunkowanych innymi względami,
- 2) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie sytuacji oraz koordynowanie przedsięwzięć reagowania kryzysowego we współdziałaniu z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego lub z innymi ogniwami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa publicznego w Powiecie,
- 3) rozpoznawanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania,
- 4) ocena skuteczności prowadzonych działań, wnioskowanie do Szefa Zespołu, o zmianę lub korektę zadań w zależności od stwierdzonego stanu faktycznego,
- 5) precyzowanie zadań w terenie, z upoważnienia Szefa Zespołu,
- 6) dokumentowanie podejmowanych działań.

§ 14

Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu, grupa każdorazowo podlega rozwiązaniu.

§ 15

1. Na miejsce funkcjonowania Zespołu wyznaczam budynek Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65.
2. Z chwilą wystąpienia sytuacji kryzysowej siedzibą Zespołu będzie budynek Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie na bazie PCZK.

Rozdział III

Ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy Zespołu

§ 16

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu:
 - w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy PZZK, jednak nie rzadziej niż raz w roku;
 - w trybie natychmiastowym – w przypadkach wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej wymagającej podjęcia bezzwłocznych działań;
2. O posiedzeniu zwołanym w trybie zwyczajnym Szef Zespołu powiadamia członków Zespołu oraz wybrane w zależności od tematu posiedzenia osoby pisemnie, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
3. O zwołaniu posiedzenia w trybie natychmiastowym, decyduje Szef Zespołu. Powiadamianie członków zespołu oraz wybrane, w zależności od rodzaju zdarzenia osoby, odbywa się za pośrednictwem PCZK.

4. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowiska kierowania i dowodzenia powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Posiedzeniom Zespołu przewodniczy Szef Zespołu.
6. W uzasadnionych przypadkach posiedzeniem zespołu może przewodniczyć Zastępca Szefa Zespołu lub wyznaczona przez szefa zespołu osoba spośród członków Zespołu.
7. Zespół obraduje w składzie ujętym w § 3 pkt. 1 Regulaminu oraz zaproszone osoby w zależności od przedmiotu posiedzenia.
8. Posiedzenia odbywają się w pełnym składzie lub w składzie określonym przez Szefa Zespołu, w zależności od rozpatrywanych zagadnień.
9. W sprawach dotyczących nadzwyczajnych zagrożeń występujących na terenie danej gminy na posiedzenie Zespołu zapraszany jest burmistrz/wójt tej gminy lub upoważniona przez niego osoba.
10. Posiedzenia Zespołu odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez Szefa Zespołu, planu przebiegu posiedzenia. Zakres przedsięwzięć będących przedmiotem pracy Zespołu może być uzupełniony na wniosek członka Zespołu, o inne zagadnienia. Może także wynikać z bieżącej sytuacji.
11. Decyzję w zakresie przedmiotu posiedzenia Zespołu podejmuje Szef Zespołu, w oparciu o przeprowadzoną analizę sytuacji oraz na podstawie opinii prezentowanych przez członków zespołu i zaproszonych osób.
12. Planowe posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie. W sytuacjach szczególnych, posiedzenia mogą być organizowane w innych miejscach wskazanych przez szefa Zespołu.
13. Szef Zespołu może wprowadzić „poufność” obrad jeżeli waga podejmowanych decyzji wymaga ochrony dla skuteczności prowadzonych działań.
14. W przypadku prowadzenia prac Zespołu w trybie ciągłym, należy zapewnić zmianowość wyznaczonych osób, na podstawie opracowanego harmonogramu dyżurów.
15. Posiedzenia Zespołu udokumentowane są w formie; protokołów posiedzeń, raportów bieżących i okresowych.
16. Dokumentowanie działań reagowania odbywa się w formie kart zdarzeń oraz raportów odbudowy.
17. Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zapewnia Sekretarz Powiatu oraz Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie.
18. Co najmniej raz w roku na polecenie Starosty, Zespół będzie odbywał ćwiczenia w pełnym składzie.
19. Szef Zespołu, jego zastępca oraz członkowie nie otrzymują o dodatkowego wynagrodzenia, diet lub ryczałtów za udział w pracach.

§ 17

1. Członkowie Zespołu pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej w miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu oraz strukturze organizacyjnej zapewniającej całodobowe funkcjonowanie Zespołu.
2. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków Zespołu, w przypadku pracy ciągłej organizuje i realizuje Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego przy udziale Komendanta Powiatowego PSP.

§ 18

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:
 - 1) Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Sochaczewskiego;
 - 2) Regulamin Pracy PZZK;
 - 3) Roczny plan pracy PZZK;
 - 4) zarządzenia, decyzje, polecenia i wytyczne z zakresu zarządzania kryzysowego;
 - 5) Protokoły z posiedzeń Zespołu;
 - 6) Raporty, sprawozdania, analizy, oceny i opinie;
 - 7) Harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy;
 - 8) inne niezbędne dokumenty.
2. Dokumentami działań Zespołu są:
 - 1) Plan Zarządzania Kryzysowego Starostwa Sochaczewskiego;
 - 2) raporty bieżące i okresowe;
 - 3) polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy;
 - 4) dokumenty graficzno-tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.);
 - 5) wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach optoelektronicznych;
 - 6) harmonogramy przedsięwzięć;
 - 7) inne niezbędne dokumenty.
3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia;
 - 2) planowany porządek posiedzenia (z wyjątkiem nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu);
 - 3) podpisana listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu (jako załącznik);
 - 4) informacje o osobach zaproszonych na posiedzenie, w tym pełniących rolę ekspertów (jeżeli występują);

- 5) wyniki przeprowadzonych analiz i streszczenia prezentowanych na posiedzeniu informacji, na podstawie których zostały podjęte decyzje;
 - 6) opinie uczestniczących ekspertów (jeżeli byli zaproszeni);
 - 7) treść ustaleń i podjętych decyzji;
 - 8) inne elementy w zależności od potrzeb.
4. Protokół z posiedzenia zespołu podpisuje osoba protokołująca i przedstawia do zatwierdzenia szefowi Zespołu lub Zastępcy Szefa Zespołu.

§ 19

1. Przynajmniej raz na rok Szef Zespołu zarządza ćwiczenia Zespołu, określając ich cel, główne zadania i przebieg.
2. Do udziału w ćwiczeniach mogą być zaproszeni eksperci, osoby zaufania publicznego, przedstawiciele organów władzy publicznej oraz społecznych organizacji ratowniczych i humanitarnych, a także innych podmiotów mogących uczestniczyć w realizacji przedsięwzięć w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
3. Zespół uczestniczy w ćwiczeniach wojewódzkich, zarządzonych przez Wojewodę Mazowieckiego, o ile w planie ćwiczeń przewidziano jego udział.

§ 20

1. Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu, a w szczególności infrastruktura techniczna i wyposażenie, powinny umożliwić efektywne wypełnianie zadań Zespołu, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwości pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności.
2. Wyposażenie techniczne i pomieszczenia do pracy Zespołu, w tym Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego będzie zapewnione zgodnie z obowiązującymi standardami, wg odrębnych ustaleń.
3. Za zapewnienie zaplecza socjalnego, sanitarnego i technicznego Zespołu odpowiada Sekretarz Powiatu w uzgodnieniu z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie.