

ZARZĄDZENIE NR 30/2020
STAROSTY SOCHACZEWSKIEGO

z dnia 1 lipca 2020 r.

w sprawie przygotowania stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy
Starosty Sochaczewskiego w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem
narodowym w województwie mazowieckim

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 1967 Nr 44 poz. 220, z późn. zm.) § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. 2004, Nr 98 poz. 978), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 920, z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 roku w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem tworzy się system kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie.
2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w powiecie, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
 - 3) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie powiatu.
3. W skład systemu kierowania wchodzi:
 - 1) Stanowisko Kierowania Starosty Sochaczewskiego zwanego dalej „SK SS”, które wchodzi w skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim, zwanego dalej „SK WM”;
 - 2) stałe dyżury kierowników jednostek organizacyjnych wytypowanych do realizacji zadań obronnych w powiecie sochaczewskim.

§ 2

Stanowisko kierowania organizuje w dotychczasowym miejscu pracy na bazie pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP), którego lokalizację uzgadnia się z Wojewodą Mazowieckim.

§ 3

Schemat organizacyjny Stanowiska Kierowania Starosty Sochaczewskiego w systemie stanowisk kierowania Wojewody Mazowieckiego, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania systemu kierowania Starosta Sochaczewski na terenie powiatu kieruje realizacją zadań obronnych wynikających z *„Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Sochaczewskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”*.

§ 5

1. Struktura organizacyjna stanowiska kierowania jest kompatybilna ze strukturą Stanowiska Kierowania Wojewody Mazowieckiego, odzwierciedla wielkość jednostki organizacyjnej, zasięgu jej działania oraz ilość i sposób realizacji zadań obronnych.
2. Obsadę Stanowiska Kierowania ustala Starosta w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, mając na uwadze realizację zadań obronnych ujętych w *„Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Sochaczewskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”*.
3. Zasady pełnienia Stałego Dyżuru, określa Zarządzenie Nr 22/2019 Starosty sochaczewskiego z dnia 5 września 2019 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Sochaczewskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
4. W przypadku, gdy jednostka organizacyjna nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych stanowiska kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady stanowiska kierowania, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.
5. Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 6

1. Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Starosty Sochaczewskiego w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Zasadniczymi elementami Stanowiska Kierowania są: Zespół Operacyjny oraz funkcjonujące i wspierające go w działaniach Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. Zespół Operacyjny odpowiedzialny jest za planowanie, organizację działań i kierowanie podległymi jednostkami (komórkami) organizacyjnymi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasu wojny.
4. W skład Zespołu Operacyjnego wchodzi: Zarząd Powiatu oraz wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 7

1. Przygotowanie Stanowiska Kierowania obejmuje:
 - 1) opracowanie regulaminu i instrukcji pracy Stanowiska Kierowania;
 - 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
 - 3) ustalenie zasad i tryb obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
 - 4) wyposażenie stanowiska w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy starostwa;
 - 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
 - 6) wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 7) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach;
 - 8) zorganizowanie:
 - a) zabezpieczenia medycznego;
 - b) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - 9) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) ochrony stanowiska kierowania w stałej siedzibie starostwa i w zapasowym miejscu pracy;
 - c) przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy.
 - 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.
2. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania do zadań Sekretarza Powiatu i Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażeniem Stanowiska Kierowania Starosty Sochaczewskiego i Zapasowego Miejsca Pracy w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.

- 1) Do zadań Sekretarza Powiatu należy:
 - a) terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - b) opracowanie dokumentacji związanej z ochroną Stanowiska Kierowania (SK) i zapasowego miejsca pracy (ZMP);
 - c) zabezpieczenie transportowe SK i ZMP;
 - d) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem i przemieszczaniem oraz maskowaniem Stanowiska Kierowania;
 - e) wyposażenie SK w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy starostwa;
 - f) zorganizowane na potrzeby SK transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały eksploatacyjne.
- 2) Do zadań Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych należy:
 - a) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem Stanowiska Kierowania Starosty Sochaczewskiego, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania;
 - b) opracowanie instrukcji organizacji pracy na Stanowisku Kierowania Starosty Sochaczewskiego oraz Zapasowym Miejscu Pracy;
 - c) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia Stanowiska Kierowania Starosty Sochaczewskiego na Zapasowe Miejsce Pracy;
 - d) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby Stanowiska Kierowania Starosty Sochaczewskiego i Zapasowego Miejsca Pracy.
- 3) Do zadań Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy:
 - a) zorganizowanie systemu przepustowego na Stanowisku Kierowania;
 - b) zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
 - c) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania.
- 4) Do zadań Biura Rzecznika Prasowego należy:
 - 1) zapewnienie obsady osobowej zespołu obsługi medialnej;
 - 2) współpraca z mediami;
 - 3) prowadzenie działań informacyjnych skierowanych do mieszkańców powiatu, związanych z przekazywaniem zarządzeń i decyzji wypracowanych na SK Starosty.
- 5) Do zadań Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego należy:
 - a) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniające sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - b) wyposażenie SK i ZMP w sprzęt komputerowy, drukujący i kopiujący.
- 6) Do zadań Dyrektorów Wydziałów i biur Starostwa Powiatowego w Sochaczewie należy:
 - a) wydzielenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych Stanowiska Kierowania do realizacji zadań zawartych w „*Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Sochaczewskiego*”

w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;

- b) przygotowanie wykazu sprzętu teleinformatycznego, materiałów biurowych i wyposażenia, przewidzianych do przemieszczenia na ZMP.

§ 8

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowań stanowisk kierowania odbywa się w trybie i na zasadach określonych w § 17 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 9/2015 Starosty Sochaczewskiego z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie Stanowiska Kierowania i Zapasowego Miejsca Pracy w Systemie Kierowania Bezpieczeństwa Narodowym w Powiecie Sochaczewskim.

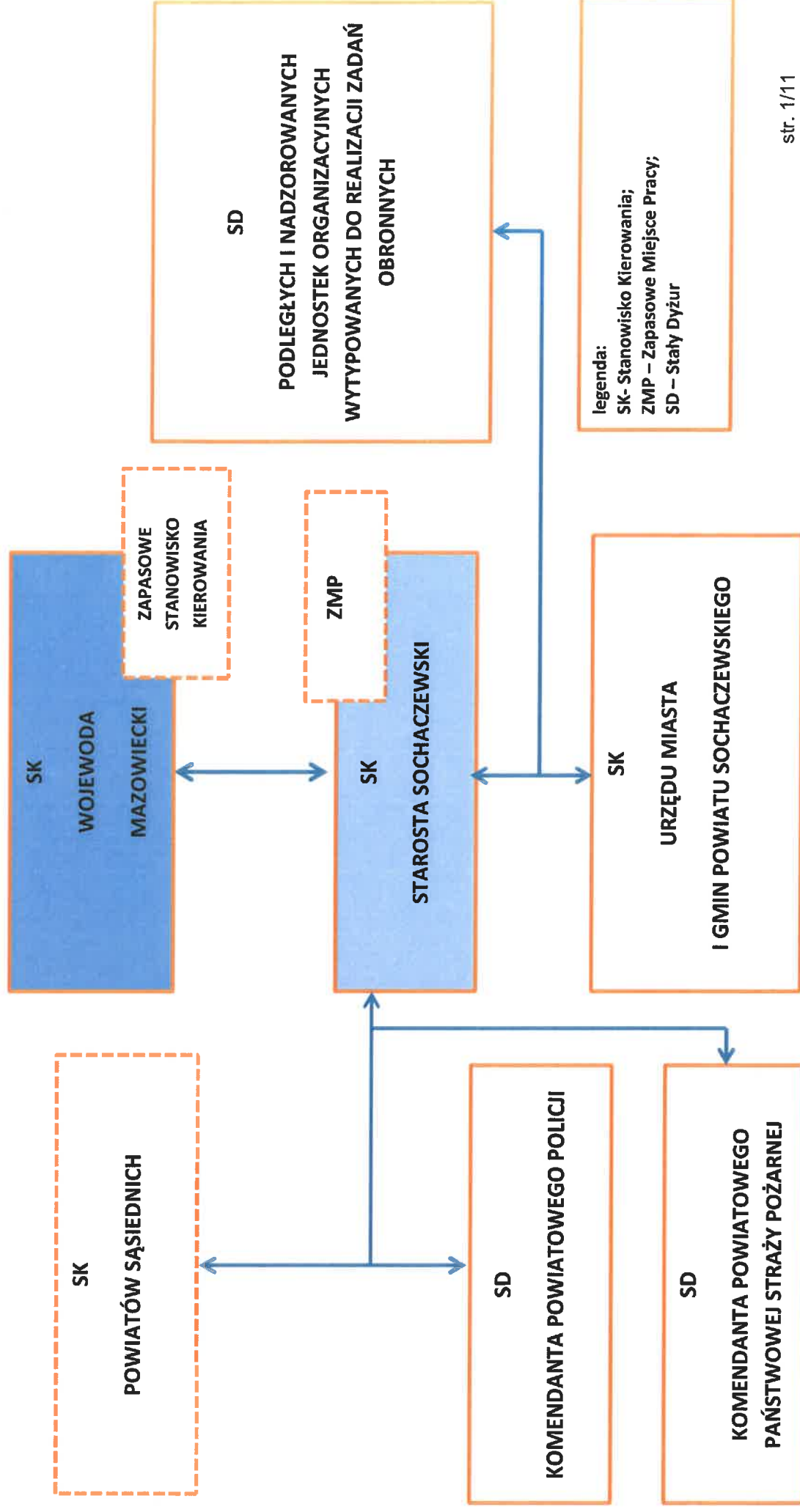
§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA


Jolanta Gonta

SYSTEM KIEROWANIA STAROSTY SOCHACZEWSKIEGO W SYSTEMIE STANOWISK KIEROWANIA WOJEWODY MAZOWIECKIEGO



**STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA KIEROWANIA
STAROSTY SOCHACZEWSKIEGO
W STAŁEJ SIEDZIBIE I W ZAPASOWYM MIEJSCU PRACY**

