

ZARZĄDZENIE NR 19.2020
STAROSTY SOCHACZEWSKIEGO

z dnia 20 maja 2020 roku

**w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Powiatu Sochaczewskiego laptopów
do użytku służbowego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Określa się zasady użyczenia radnym Rady Powiatu Sochaczewskiego, zwanymi dalej „*radnym*”, laptopów do użytku służbowego.

§ 2

Służbowe laptopy, zwane dalej „laptopami”, stanowiące własność Powiatu Sochaczewskiego, użyczane są radnym, w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego, pracami Rady Powiatu Sochaczewskiego i jej komisji, w szczególności poprzez sieć internetową.

§ 3

Laptopy przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego.

§ 4

1. Przekazanie radnemu laptopa następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania laptopa z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.
2. Obsługę merytoryczną, związaną z przekazaniem i obsługą laptopów, sprawuje Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 5

1. Laptopa przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.
2. Zwrot laptopa następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zwracanego laptopa, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Radny zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad laptopa, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia laptopa po zakończeniu sprawowania funkcji radnego, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą z jego winy w laptopie.
4. Jeżeli laptop zostanie z winy radnego zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony lub trwale uszkodzony bez możliwości naprawy, radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak używany laptop.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Sochaczewskiego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Jolanta Gonta;
Starostwo
Powiatowe w
Sochaczewie**

Elektronicznie podpisany
przez Jolanta Gonta;
Starostwo Powiatowe w
Sochaczewie
Data: 2020.05.20 12:57:31
+02'00'

Umowa użyczenia

Zawarta w Sochaczewie w dniu _____ pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim z siedzibą w Sochaczewie ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65,
96- 500 Sochaczew, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Jolanta Gonta - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. Tadeusz Głuchowski - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

Zwanym dalej „*Użyczającym*”

a

_____ - radnym/ą Rady

Powiatu Sochaczewskiego zam. _____,

legitymującym/ą się dowodem osobistym nr _____,

Zwanym dalej „*Biorącym do używania*”

O następującej treści:

§ 1.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania laptop, o cechach określonych w Protokole przekazania laptopa z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przekazanie laptopa następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Powiatu w Sochaczewie, pracami Rady i jej komisji, w szczególności przez sieć internetową.

§ 2.

1. Biorący w używanie ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą z jego winy w laptopie.
2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad laptopa, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 3.

Biorący do używania zobowiązany jest do:

- 1) Należytej dbałości o użyczony laptop;
- 2) Użytkowanie laptopa w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) Nie udostępnianie laptopa osobom trzecim;
- 4) Zabezpieczenie laptopa przed dostępem osób trzecich;
- 5) Korzystanie z oprogramowania zainstalowanego w użyczonym laptopie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) Nie instalowanie na laptopie żadnego innego oprogramowania;
- 7) Nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich dotyczących.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) Na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
 - 2) Za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności, określonych w § 3.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić laptopa z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem laptopa sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia laptopa, fakt ten z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zdawczo odbiorczym.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
5. Jeżeli laptop zostanie z winy radnego zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony lub trwale uszkodzony bez możliwości naprawy, Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony laptop.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów, związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Użyczający

Biorący do używania

Załącznik do umowy
użyczenia z dnia

Protokół przekazania laptopa z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Powiat Sochaczewski, z siedzibą w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sochaczewskiego w imieniu, którego działają:

1. Jolanta Gonta – Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. Tadeusz Głuchowski – Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

Biorący do używania:

..... - radny/a Rady Powiatu Sochaczewskiego

Czas przekazania:

Od dnia do momentu zakończenia kadencji Rady Powiatu Sochaczewskiego.

Przedmiot przekazania:

Laptop:

marka i model

numer inwentarzowy

akcesoria

.....

(podpisy osoby przekazującej)

.....

(data przekazania)

.....

(podpis biorącego do użytkowania)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19.2020
Starosty Sochaczewskiego z dnia 20 maja 2020 roku

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zwracający:

..... - radny/a Rady Powiatu Sochaczewskiego

Przyjmujący:

..... - upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego
w Sochaczewie.

Data zwrotu:

Przyczyna zwrotu:

.....

Przedmiot zwrotu:

Laptop:

marka i model

numer inwentarzowy

akcesoria

.....

(podpis osoby zwracającej)

.....

(podpis osoby przyjmującej)