

ZARZĄDZENIE NR 7.2020
STAROSTY SOCHACZEWSKIEGO

z dnia 3 lutego 2020 roku

**w sprawie powołania Zespołu Roboczego w celu opracowania założeń i dokumentacji
niezbędnej do utworzenia „Centrum opiekuńczo-mieszkalne”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje Zespół Roboczy w celu opracowania założeń i dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu Roboczego, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) Katarzyna Kajak – przewodnicząca zespołu – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie;
 - 2) Ireneusz Góralczyk – członek zespołu – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie;
 - 3) Jerzy Królik – członek zespołu – Dyrektor Wydziału Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Sochaczewie;
 - 4) Michał Orzeszek – członek zespołu – Sekretarz Powiatu.

§ 2

1. Zadaniem zespołu jest opracowanie założeń i dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku na pozyskanie środków finansowych na utworzenie i wyposażenie Centrum opiekuńczo-mieszkalne w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, realizowanego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki, zwany dalej „Programem”, a następnie ewentualnego utworzenia Centrum.
2. W ramach funkcjonowania zespołu jego członkowie realizują w szczególności następujące zadania:
 - 1) Katarzyna Kajak – kieruje pracami zespołu i reprezentuje go na zewnątrz, opracowuje plan działania zmierzający do utworzenia centrum i czuwa nad terminowym jego wykonaniem, opracowuje wspólnie z Jerzym Królikiem propozycje adaptacji pomieszczeń Szpitala Powiatowego w Sochaczewie na centrum opiekuńczo-mieszkalne, opracowuje plan jego funkcjonowania, analizuje i dokonuje oszacowania kosztów obsługi Programu, oszacowuje przewidywaną liczbę uczestników Programu w ramach pobytu dziennego dla osób

posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które skorzystają z usług centrum, oszacowuje przewidywaną liczbę uczestników Programu w ramach zamieszkiwania całodobowego dla osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które skorzystają z usług centrum, zajmuje się przygotowaniem projektów stosownych uchwał, regulaminów i innych dokumentów, które są niezbędne przy złożeniu wniosku o dofinansowanie, dokonuje złożenia wniosku do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego;

- 2) Ireneusz Góralczyk – przeprowadza postępowania związane z wyłonieniem wykonawców m.in. przygotowujących dokumentację techniczną niezbędną do prowadzenia inwestycji, doradza merytorycznie w zakresie sporządzenia wniosku, dokonuje analizy i oszacowania kosztów zakupu sprzętu i wyposażenia wielokrotnego użytkowania oraz systemów zabezpieczających i monitorujących, opiniuje projekty stosownych uchwał, regulaminów i innych dokumentów, które są niezbędne przy złożeniu wniosku o dofinansowanie, przeprowadza postępowania w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, mające na celu realizację inwestycji oraz zakup wyposażenia;
- 3) Jerzy Królik – przygotowuje wstępną koncepcję dotyczącą ilości i rozmieszczenia poszczególnych pomieszczeń, która będzie stanowiła załącznik do wniosku, dokonuje analizy i oszacowania kosztów podstawowych, związanych z przebudową, remontem, zmianą przeznaczenia istniejącego budynku w którym planowane jest utworzenie centrum, dokonuje oszacowania kosztów dodatkowych, które obejmują: koszty przygotowania dokumentacji technicznej niezbędnej do prowadzenia inwestycji, w tym: projektów architektonicznych, studiów wykonalności, analiz oddziaływania na środowisko, koszty nadzoru inwestorskiego/autorskiego (kontrola obiektów i procesów budowlanych), doradza merytorycznie w zakresie postępowań związanych z wyłonieniem podwykonawców, nadzoruje proces związany z przygotowaniem dokumentacji technicznej, opiniuje projekty stosownych uchwał, regulaminów i innych dokumentów, które są niezbędne przy złożeniu wniosku o dofinansowanie;
- 4) Michał Orzeszek – przygotowuje dokumentację i prowadzi działania w celu utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej, która będzie prowadziła Centrum, opiniuje projekty stosownych uchwał, regulaminów i innych dokumentów, które są niezbędne przy złożeniu wniosku o dofinansowanie.

§ 3

Na żądanie Starosty zespół przedstawia sprawozdanie ze swej działalności.

§ 4

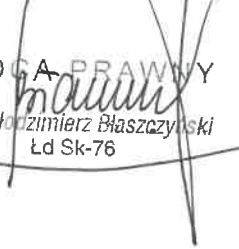
Wykonania zarządzenia powierza się Przewodniczącej Zespołu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA


Jolanta Gonta


RADCA PRAWNY
mgr Włodzimierz Błaszczyński
Ld Sk-76

