

STAROSTA SOCHACZEWSKI

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Architektury
i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie**

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub;
- wykształcenie średnie i 3-letni staż pracy, w tym doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- obywatelstwo polskie, albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią publiczną;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość aktów prawnych:
 - prawo budowlane,
 - prawo ochrony środowiska,
 - prawo wodne,
 - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - przepisy wykonawcze do ustawy Prawo budowlane.

3. Niezbędne umiejętności:

- obsługa korespondencji elektronicznej w urzędzie oraz urządzeń biurowych;
- umiejętność redagowania pism urzędowych;

- umiejętność zastosowania obowiązujących przepisów prawa przy prowadzeniu postępowań z zakresu kompetencji organu administracji architektoniczno-budowlanej;
- umiejętność organizacji czasu pracy;
- łatwość komunikacji niezbędnej w obsłudze petenta;
- systematyczność i staranność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Sochaczewie:

- w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane prowadzenie spraw związanych z:
 - wydawanie decyzji administracyjnych oraz przyjmowanie zgłoszeń w sprawach określonych ustawą,
 - sporządzaniem wniosków do właściwego Ministra w sprawie upoważnienia do udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno- budowlanych,
 - sprawowaniem nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego np. zgodność zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy, a także wymogami ochrony środowiska;
- w zakresie wynikającym z ustawy o własności lokali, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń o samodzielności lokali;
- w zakresie wynikającym z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na realizację inwestycji drogowych w zakresie budowy dróg gminnych i powiatowych;
- w zakresie wynikającym z ustawy o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń i przyjmowanie zgłoszeń wykonywanych robót budowlanych.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo,
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie,
- praca z monitorem ekranowym,
- obsługa urządzeń biurowych,
- wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem i regulaminem.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu kontaktowego;
- curriculum vitae;
- kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze **podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa** w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2019 r., poz. 1781/”;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- podpisana klauzula RODO;
- ewentualnie inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku;
- ewentualne kopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy.

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych do dnia 1 sierpnia 2022 roku

8. Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **1 sierpnia 2022 roku.**

w godzinach pracy urzędu, w **Kancelarii Ogólnej**

Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

lub przesłać drogą pocztową na adres:

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie,

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96-500 Sochaczew

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonach kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze **podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**”.

Inne informacje:

- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadkach przesyłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się tę ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych;
- Starosta Sochaczewski zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie naboru bez podania przyczyny.

Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru osobiście. Jednocześnie informujemy, iż dokumenty nie będą odsyłane drogą pocztową.

Prosimy również o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych podpisanej następującej klauzuli RODO:

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl tel. 046 864-18-40.

2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Kinga Oklińska.

W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie pod adresem e-mail: iodo@powiatsochaczew.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą co najmniej w jednym z poniżej wymienionych celów:

- 1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 2) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 3) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą ,przed zawarciem umowy;
- 4) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą ,lub innej osoby fizycznej;
- 5) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 6) jeden lub większa liczba celów określonych przez Administratora, do których realizacji osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
- 3) przepisów prawa regulujących realizację danego celu.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- 1) niezbędny do realizacji celu przetwarzania,

- 2) wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 3) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.
7. W związku z uczestnictwem w sesjach Rady Powiatu Sochaczewskiego, przetwarzane są dane osobowe (w tym wizerunek i głos) i są rozpowszechniane w Internecie w postaci transmisji on-line poprzez serwis www.youtube.com oraz nagrań wideo udostępnianych na stronie powiatu www.powiatsochaczew.pl i BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie www.sochaczew-powiat.bip.org.pl
8. W związku z udziałem w spotkaniach ze Starostą Sochaczewskim oraz w organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie okolicznościowych spotkaniach, naradach, konferencjach, konsultacjach, imprezach masowych, uroczystościach patriotycznych, jubileuszach, zawodach sportowych, imprezach rekreacyjnych itp. przetwarzane są dane osobowe, w tym wizerunki uczestników.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
- 1) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - 2) żądać od administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia,
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - 3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 4) do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 6) w przypadkach kiedy dane osobowe są pozyskiwane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana, do otrzymania informacji o źródle pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych oraz kategorii odnośnych danych osobowych;
- realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.
- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), czy archiwizacji.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
- 1) warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie i wynika z przepisów prawa lub zawartej umowy lub warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożliwością prowadzenia Sprawy lub niemożliwością zawarcia umowy lub niemożliwością jej realizacji;

2) dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować dłuższym terminem prowadzenia sprawy. Jeżeli wynika to z przepisów prawa Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzenia Sprawy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie mogą być pozyskane w sposób inny niż pozyskanie ich od Pani/Pana.

11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich z wyłączeniem danych osobowych (w tym wizerunku i głosu) zawartych w transmisjach i nagraniach filmowych z sesji Rady Powiatu Sochaczewskiego zamieszczanych w serwisie internetowym www.youtube.com

13. Mówiąc o danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, należy rozumieć wszystkie zgromadzone zasoby informacyjne zawierające ten rodzaj danych niezależnie od ich postaci: papierowej czy elektronicznej.

.....
(podpis kandydata do pracy)