

**Wykonawcy zainteresowani
wzięciem udziału w postępowaniu**

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

sygn. postępowania: IMZP.272.PU.09.2022

**„Wykonanie dokumentacji projektowej
wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, z STWiOR i planem
BIOZ dla zadania pod nazwą: Modernizacja sali gimnastycznej
„dużej” i „małej” w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia
Stefana Kardynała Wyszyńskiego”**

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług projektowych – wykonania dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) i planem BIOZ dla zadania pod nazwą: „Modernizacja sali gimnastycznej „dużej” i „małej” w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz.1129) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 roku, poz.1333 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
Tel.: (46) 864 – 18 – 40
Faks: (46) 864 – 18 – 71
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, na modernizację sali gimnastycznej „dużej” i „małej” W Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego oraz opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich i szczegółowych kosztorysów nakładczych – bez cen, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, planu BIOZ.

Przygotowana dokumentacja powinna pozwolić na uzyskanie stosownych pozwoleń i decyzji, w tym pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

71.00.00.00–8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71.22.00.00–6	Usługi projektowania architektonicznego
71.24.00.00–2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

A. Założenia do projektowania dla Wykonawców:

1. Wytyczne do projektowania zostały przygotowane we współpracy z użytkownikiem przewidzianego do modernizacji obiektu-do bieżącego uzgodnienia na etapie przygotowywania koncepcji oraz dokumentacji finalnej.
2. Modernizacja polegała będzie w szczególności na wymianie podłogi sportowej Sali gimnastycznej „dużej” i „małej” (załącznik nr 4 i załącznik nr 5 – rysunki poglądowe podłogi) , wymianie oświetlenia oraz doposażenia Sali w nowe sprzęty sportowe. Wśród sprzętów sportowych konieczne będzie zamontowanie nowych koszy do koszykówki z napędem elektrycznym lub bez napędu elektrycznego uwzględniając parametry wytrzymałościowe budynku oraz aktualne przepisy prawa i zasady bezpieczeństwa.
3. Zakres prac powinien obejmować wszystkie branże, niezbędne do modernizacji oraz adaptacji dotychczasowego obiektu, jak również doposażenia go w wymagany sprzęt sportowy.
- 4.
5. **Dokumentacja ma zostać opracowana dwuetapowo** – w pierwszej kolejności ma zostać przedstawiona Zamawiającemu koncepcja, uwzględniająca potrzeby użytkownika i będąca w zgodzie z bieżącymi i wymaganymi standardami dla tego rodzaju placówek. Po akceptacji koncepcji przez Zamawiającego oraz wskazaniu ewentualnych modyfikacji i uwzględnieniu ewentualnych dodatkowych potrzeb – przygotowanie kompletnej dokumentacji – zgodnie z zakresem zapytania ofertowego.
6. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny zapewniać jak najlepszy stosunek rozwiązań funkcjonalno – użytkowych oraz jakościowych do przewidywanych kosztów realizacji.

B. Wymagana zawartość opracowania:

1. **Zamawiający oczekuje otrzymania wielobranżowej dokumentacji modernizacji Sali gimnastycznej „dużej” i „małej” i ich niezbędnej adaptacji do nowego przeznaczenia, opracowanej w zakresie pozwalającym na:**
 - a) **uzyskanie ewentualnych niezbędnych pozwoleń (w tym pozwolenia na budowę, jeśli będzie wymagane)**

- b) ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania modernizacji przedmiotowych sal w zakresie objętym opracowaniem i realizacją pełnowartościowego przedmiotu zamówienia,

2. Dokumentację projektową – kosztorysową należy opracować zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 roku, poz.2351 z późn. zm.),
- b) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 roku, poz.1609),
- c) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 roku, poz.463),
- d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019, poz.1065.),
- e) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 roku, poz.1973.),
- f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r.w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz.2458.),
- g) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021, poz.1722),
- h) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 Nr 109, poz.719),
- i) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz.1030)
- j) lub innymi aktami prawnymi, które będą wchodzić w życie w czasie przygotowywania dokumentacji oraz innymi uwarunkowaniami prawnymi regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne..

3. W stosunku do osób sporządzających branżowe projekty warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego.

4. Zamawiane prace projektowe obejmują:

- a) wszystkie projekty, kosztorysy i przedmiary robót – 4 egzemplarze,
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z planem BIOZ – 2 egzemplarze.
- c) Komplet opracowania objętego przedmiotem zamówienia należy dostarczyć również na nośniku elektronicznym (pendrive lub płyta CD/DVD) – 2 egzemplarze.

5. Dokumentacja projektowa powinna obejmować wszystkie niezbędne projekty przygotowane w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu wszczęcie postępowania w ramach zamówienia publicznego, oraz uzyskania ewentualnych wymaganych pozwoleń. Wykonawca winien przygotować wszystkie niezbędne projekty, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz w porozumieniu z Zamawiającym.

6. Integralną częścią opracowań branżowych stanowią oświadczenia autorów i osób sprawdzających dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności i zakresie odpowiednim do przedmiotowego opracowania branżowego,
 - b) poświadczenie przynależności do właściwej izby zawodowej.
 - c) opracowania przedmiotowego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - d) przekazania praw autorskich Zamawiającemu w zakresie pozwalającym na wykorzystanie opracowania do dalszych celów – m.in. w zakresie przygotowania postępowania na realizację prac modernizacyjnych,
 - e) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień w zakresie przygotowanej dokumentacji w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację prac.
7. Do protokołu przekazania inwestorowi przedmiotu zamówienia należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności projektów budowlanych z punktu widzenia celu, jakiego mają służyć.
- Wszystkie projekty muszą być skoordynowane międzybranżowo, a kserokopie dokumentów dołączonych do projektów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- Na każdym etapie projektowania będzie wymagane zachowanie ścisłego kontaktu z Zamawiającym w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych. Dotyczy to w szczególności przygotowania koncepcji i uwzględnienia uwag do niej na etapie dalszych prac projektowych.
8. Do projektów wykonawczych należy dołączyć przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy bez cen (szczegółowe) – wszystkie w 4 egzemplarzach, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w rozbiciu na poszczególne branże.
- Zamawiający będzie żądał również projektów budowlanych w wersji elektronicznej w plikach PDF, kosztorysy w plikach PDF, jak również w plikach ATH z możliwością odtwarzania w programie kosztorysowym NORMA lub ZUZIA.
9. Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe do kompletnego opracowania objętego zamówieniem.
10. Wykonawca, własnym kosztem i staraniem pozyska mapy do celów projektowych.
- Również własnym kosztem i staraniem Wykonawca uzyska pozytywne opinie i uzgodnienia dla przyjętych rozwiązań technicznych i lokalizacyjnych przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie zgodności z wymogami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia do dnia 10 lipca 2022 roku. z zastrzeżeniem, że koncepcja architektoniczna przyjętych rozwiązań projektowych zostanie dostarczona w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 45 lub 864-18-27. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Michał Orzeszek, Pani Monika Hyziak (sprawy formalne oraz prawne) i Pan Robert Biernat 608 708 116 (sprawy techniczne). Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl oraz starostwo@powiatsochaczew.pl. Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem

umowy można pobrać ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca dysponuje projektantami w branżach wymaganych dla zrealizowania zamówienia, z aktualną przynależnością do samorządu zawodowego;
- 2) zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej jedno zamówienie obejmujące sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji obiektu użyteczności publicznej o wartości minimum 200.000 złotych. W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na formularzu ofertowym wykaz zrealizowanych prac oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że usługa została zrealizowana należycie. Należy podać dane kontaktowe (nazwa, adres i numer telefonu) do instytucji zlecających wykonanie opracowań, w celu umożliwienia weryfikacji podanej listy;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 5) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy;
- 6) zapewnią 30 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu usługi,
- 7) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. U. Z 2022 r., poz. 835): wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który realizując wcześniej zamówienia na rzecz Zamawiającego, dopuścił się naruszenia warunków podpisanych umów lub zrealizował zamówienie w sposób nienależyty, narażając Zamawiającego na problemy związane z realizacją robót budowlanych w oparciu o przygotowane opracowania projektowe.

VI. Zawartość oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
 - b) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS),
 - c) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
 - d) kserokopie uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość- w przypadku wystąpienia takiej konieczności- przeprowadzenia negocjacji w sytuacji , gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczała budżet przewidziany na realizację zadania.
4. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do podpisania oferty).

VII. Kryteria wyboru:

1. Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków
3. Kryterium cenowe: Wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia – 100 %
4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca przedkładający najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, bez uwzględnienia ofert Wykonawcy uchylającego się od podpisania umowy. Nie będzie w takiej sytuacji przeprowadzał kolejnego postępowania.

IX. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz załącznikami.
2. Ofertę należy złożyć:
 - a) w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter budynku Starostwa Powiatowego) osobiście lub doręczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej,
 - b) **w formie elektronicznej** i przesłać ją wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane lub też opatrzone ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym – przy użyciu elektronicznego dowodu osobistego) na adres: **przetargi@powiatsochaczew.pl** oraz starostwo@powiatsochaczew.pl.
3. Koperta musi zostać oznaczona w następujące dane: nazwa (firma) i adres wykonawcy, nazwa i (firma) i adres zamawiającego oraz tytuł postępowania , z dopiskiem nie otwierać do dnia 13 czerwca godz. 11.00
4. Termin doręczenia oferty upływa w dniu **13 czerwca 2022 roku o godz.11.00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **13 czerwca o godzinie 12.00 w pok. 217 (Mała Sala Konferencyjna)**
6. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co

zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.

7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie prowadzonego postępowania może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania ofertowego, których nie można poprowadzić w toku udzielania wyjaśnień i uzupełniania dokumentów.

XII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

Przed zawarciem umowy, wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał złożonej oferty.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

Sochaczew, dnia 6 czerwca 2022 roku

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax Tel.....

Regon:

NIP:.....

E-mail:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wybór Wykonawcy w zakresie zadania pod nazwą

„Wykonanie dokumentacji projektowej

wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, z STWiOR i planem BIOZ dla zadania pod nazwą:

Modernizacja sali gimnastycznej „dużej” i „małej” w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia

Stefana Kardynała Wyszyńskiego”

oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia (usługi projektowej):
 - a) za łączną cenę w wysokości: złotych brutto,
 - b) w tym za przygotowanie koncepcji:złotych brutto,
 - c) oraz za dokumentację projektowo – kosztorysową:złotych brutto.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej Załącznik nr 3, której postanowienia w pełni akceptuję.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wskazanych w postępowaniu warunkach.
6. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane):

.....
.....

7. Zrealizowałem zamówienie w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym na rzecz: (podać kompletne dane), w okresie:, za wynagrodzeniem wynoszącym: złotych brutto.
8. Zaświadczam o posiadaniu przez osoby, którymi dysponuję, uprawnień do projektowania w poszczególnych branżach w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i posiadaniu przez te osoby dokumentów świadczących o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego.
9. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie o niekaralności– załącznik Nr 2,
 - 2) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru,
 - 3) zaświadczenia (kopie) dot. osób mających realizować zamówienie świadczące o posiadaniu uprawnień do projektowania oraz przynależności do samorządu zawodowego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,, zamieszkały,
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą,
oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o
udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo
popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub
przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej

(projekt)

UMOWA NR IMZP.272.PU.2022

z dnia 2022 roku

Wykonanie dokumentacji projektowej

**wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, z STWiOR i planem BIOZ dla zadania
pod nazwą: Modernizacja sali gimnastycznej „dużej” i „małej” w Zespole Szkół
im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego.**

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego

2. - Członkiem Zarządu Powiatu

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie dotyczące wykonania dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, z STWiOR i planem BIOZ dla zadania pod nazwą: Modernizacja sali gimnastycznej „dużej” i „małej” w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego.

71.00.00.00–8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71.22.00.00–6 Usługi projektowania architektonicznego

71.24.00.00–2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

1. Przyjęte opracowania projektowe winny uwzględniać następujące założenia:

- a) Wytyczne do projektowania zostały przygotowane we współpracy z użytkownikiem przewidzianego do modernizacji obiektu-do bieżącego uzgodnienia na etapie przygotowywania koncepcji oraz dokumentacji finalnej.
- b) Modernizacja polegała będzie w szczególności na wymianie podłogi sportowej Sali gimnastycznej „dużej” i „małej”, wymianie oświetlenia oraz doposażenia Sali

w nowe sprzęty sportowe. Wśród sprzętów sportowych konieczne będzie zamontowanie nowych koszy do koszykówki z napędem elektrycznym lub bez napędu elektrycznego uwzględniając parametry wytrzymałościowe budynku oraz aktualne przepisy prawa i zasady bezpieczeństwa.

- c) Zakres prac powinien obejmować wszystkie branże, niezbędne do modernizacji oraz adaptacji dotychczasowego obiektu, jak również doposażenia go w wymagany sprzęt sportowy.
- d) **Dokumentacja ma zostać opracowana dwuetapowo** – w pierwszej kolejności ma zostać przedstawiona Zamawiającemu koncepcja, uwzględniająca potrzeby użytkownika i będąca w zgodzie z bieżącymi i wymaganymi standardami dla tego rodzaju placówek. Po akceptacji koncepcji przez Zamawiającego oraz wskazaniu ewentualnych modyfikacji i uwzględnieniu ewentualnych dodatkowych potrzeb – przygotowanie kompletnej dokumentacji – zgodnie z zakresem zapytania ofertowego.
- e) Przyjęte rozwiązania projektowe powinny zapewniać jak najlepszy stosunek rozwiązań funkcjonalno – użytkowych oraz jakościowych do przewidywanych kosztów realizacji.

2. Zamawiający oczekuje otrzymania wielobranżowej dokumentacji modernizacji Sali gimnastycznej „dużej” i „małej” i ich niezbędnej adaptacji do nowego przeznaczenie, opracowanej w zakresie pozwalającym na:

- a) uzyskanie ewentualnych niezbędnych pozwoleń (w tym pozwolenia na budowę, jeśli będzie wymagane)
- b) ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania modernizacji przedmiotowych sal w zakresie objętym opracowaniem i realizację pełnowartościowego przedmiotu zamówienia,

3. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 roku, poz.2351 z późn. zm.),
- b) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 roku, poz.1609),
- c) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 roku, poz.463),
- d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019, poz.1065.),
- e) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 roku, poz.1973.),
- f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r.w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz.2458.),
- g) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021, poz.1722),
- h) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 Nr 109, poz.719),

- i) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz.1030)
 - j) lub innymi aktami prawnymi, które będą wchodzić w życie w czasie przygotowywania dokumentacji oraz innymi uwarunkowaniami prawnymi regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne..
4. **W stosunku do osób sporządzających branżowe projekty warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego.**
5. **Zamawiane prace projektowe obejmują (dla każdego z obiektów):**
- a. wszystkie projekty, kosztorysy i przedmiary robót – 4 egzemplarze,
 - b. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z planem BIOZ – 2 egzemplarze.
 - c. Komplet opracowania objętego przedmiotem zamówienia należy dostarczyć również na nośniku elektronicznym (pendrive lub płyta CD/DVD) – 2 egzemplarze.
6. **Dokumentacja projektowa powinna obejmować wszystkie niezbędne projekty przygotowane w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu wszczęcie postępowania w ramach zamówienia publicznego, oraz uzyskania ewentualnych wymaganych pozwoleń. Wykonawca winien przygotować wszystkie niezbędne projekty, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz w porozumieniu z Zamawiającym.**
7. Integralną częścią opracowań branżowych stanowią oświadczenia autorów i osób sprawdzających dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności i zakresie odpowiednim do przedmiotowego opracowania branżowego,
 - b) przynależności do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z wyszczególnieniem numeru ewidencyjnego, pod którym osoba ta została zarejestrowana,
 - c) opracowania przedmiotowego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - d) przekazania praw autorskich Zamawiającemu w zakresie pozwalającym na wykorzystanie opracowania do dalszych celów – m.in. w zakresie przygotowania postępowania na realizację prac budowlanych.
8. Do protokołu przekazania inwestorowi przedmiotu zamówienia należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności projektów budowlanych z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.
- Wszystkie projekty muszą być skoordynowane międzybranżowo, a kserokopie dokumentów dołączonych do projektów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- Na każdym etapie projektowania będzie wymagane zachowanie ścisłego kontaktu z Zamawiającym w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych. Dotyczy to w szczególności przygotowania koncepcji i uwzględnienia uwag do niej na etapie dalszych prac projektowych.
- Komplet opracowania objętego przedmiotem zamówienia należy dostarczyć również na nośniku elektronicznym (pendrive lub płyta CD/DVD) – 2 egzemplarze.
9. Do projektów wykonawczych należy dołączyć przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy bez cen (szczegółowe) – wszystkie w 4 egzemplarzach, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w rozbiciu na poszczególne branże.
- Zamawiający będzie żądał również projektów budowlanych w wersji elektronicznej w plikach PDF, kosztorysy w plikach PDF, jak również w plikach ATH z możliwością odtwarzania w programie kosztorysowym NORMA lub ZUZIA.
10. Wykonawca przekazuje autorskie prawa majątkowe do kompletnego opracowania objętego zamówieniem.

11. Wykonawca, własnym kosztem i staraniem pozyska mapy do celów projektowych.
Również własnym kosztem i staraniem Wykonawca uzyska pozytywne opinie i uzgodnienia dla przyjętych rozwiązań technicznych i lokalizacyjnych przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie zgodności z wymogami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.

§ 2 **Wartość Zamówienia**

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych brutto), w tym kwota netto złotych + podatek VAT złotych, w tym za:
 - 1) wstępna koncepcja: złotych brutto;
 - 2) dokumentacja projektowa: złotych brutto.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowej.
3. Fakturę należy wystawiać na: Powiat Sochaczewski; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868. Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.
4. Zapłata należności, o której mowa w ust.1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również koszty związane z aktualizacją kosztorysów dla potrzeb opublikowania postępowania przetargowego oraz udzielania wyjaśnień w toku postępowania przetargowego w przypadku zapytań dotyczących opracowanej dokumentacji ze strony zainteresowanych wykonawców.
8. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych wskazanych w §7 umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 3 **Termin realizacji**

1. Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia do dnia 10 lipca 2022 roku, z zastrzeżeniem, że koncepcja architektoniczna przyjętych rozwiązań projektowych zostanie dostarczona w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 2022 roku.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
 - a) wstrzymania lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów trzecich (np. ponadstandardowy czas uzyskiwania uzgodnień);
 - b) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie i skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń.

3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust.2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 4

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, za jego zgodność z właściwymi przepisami prawa oraz sztuką projektancką.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia stały wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania prac przewidzianych niniejszą Umową.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do prac objętych niniejszą Umową jest Pan(i)
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowanego obiektu objętej przedmiotem zamówienia w zakresie określonym w umowie, zaproszeniu ofertowym oraz ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami, jak również uzgodnieniami dokonanymi z przedstawicielami Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może zmienić zakresu robót określonego w § 1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji (np. na płytach CD lub DVD, pendrive – w 2 egzemplarzach) w ogólnodostępnych formatach plików komputerowych, umożliwiającym pełne wykorzystanie dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego.
9. Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja o której mowa w § 1 niniejszej umowy powinna być zaopatrzona w sporządzony przez Wykonawcę wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 umowy wszystkie niezbędne warunki techniczne, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz dokumenty konieczne do uzyskania decyzji zatwierdzającej dokumentację i decyzji o pozwoleniu na budowę.
11. Dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie i nakładcze bez cen, specyfikacja wykonania i odbioru robót oraz przedmiary zostaną opracowane zgodnie z wymaganiami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca uzgodni formę kosztorysu inwestorskiego z Zamawiającym.
12. Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem. Zamawiający posiada pełną swobodę w dysponowaniu opracowaną dokumentacją dla potrzeb realizacji procesu inwestycyjnego, w tym udostępniania jej wykonawcom biorącym udział w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przepisach wykonawczych.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawowaćStarostwa Powiatowego w Sochaczewie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do

Zamawiającego w formie pisemnej z żądaniem dostarczenia określonych dokumentów, prośba winna zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający będzie miał prawo do używania dostarczonego przez Wykonawcę projektu budowlano – wykonawczego, sporządzania z niego kopii przy robotach objętych niniejszym projektem w celu, do którego jest on przeznaczony i nie będzie musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku.

§ 6

Odbiór prac

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy do siedziby Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przed upływem terminu określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona oceny dostarczonego przez Wykonawcę materiału, pod względem jego kompletności oraz zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz umowie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni. O wynikach kontroli niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności dostarczonych materiałów bądź ich niezgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz w umowie, Wykonawca ma obowiązek w terminie określonym przez Zamawiającego, podjąć określone czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
4. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji lub jej części ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 7

Odpowiedzialność stron – kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości Umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, a w szczególności, gdy wykonane według przedstawionej koncepcji oczyszczalnie ścieków, nie zapewnią należytego oczyszczania ścieków i spełniania przez nie wymaganych prawem norm. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty modyfikacji zaprojektowanych oczyszczalni do wymogów funkcjonujących norm.

§ 8

Rozstrzyganie sporów

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami, zaproszenie ofertowe wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
KONTRASYGNATA:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Po złożeniu oferty w postępowaniu administratorem Twoich danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, z siedzibą: ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, kontakt mailowy pod adresem: starostwo@powiatsochaczew.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy: iodo@powiatsochaczew.pl)
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
 - a) wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
 - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
5. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
 - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
 - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
 - c) pkt 3c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.