

ZARZĄDZENIE NR 25/2019
STAROSTY SOCHACZEWSKIEGO

z dnia 16 października 2019 roku

w sprawie wprowadzenia zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych
stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP
w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) zgodnie z zarządzeniem Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, zarządza się co następuje:

§ 1

1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić stopnie alarmowe stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Przyjmuje się do realizacji w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych, w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania” oraz „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych CRP, w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania” – stanowiące załączniki nr 2 i 3 do zarządzenia.
3. Opracowuje się komunikaty dotyczące wprowadzenia stopni alarmowych ALFA, oraz ALFA CRP załącznik nr 4 i 5 do zarządzania, które będą wzorem do opracowania komunikatów dotyczących wprowadzenia pozostałych stopni alarmowych w razie zmiany poziomu zagrożenia.

§ 2

Po wprowadzeniu stopnia alarmowego i stopnia alarmowego dla zagrożeń w cyberprzestrzeni zobowiązuje się wykonawców wymienionych w modułach, do realizacji zadań im przypisanych i informacji o stanie wdrożenia zadań.

§ 3

Nadzór nad wdrożeniem i prawidłowym funkcjonowaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jolanta Gonta

STOPNIE ALARMOWE

1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:
 - 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
 - 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
 - 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE);
 - 4) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).
2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:
 - 1) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP);
 - 2) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP);
 - 3) trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP);
 - 4) czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP).
3. Pierwszy stopień alarmowy (**ALFA, ALFA-CRP**) można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
4. Drugi stopień alarmowy (**BRAVO, BRAVO-CRP**) można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
5. Trzeci stopień alarmowy (**CHARLIE, CHARLIE-CRP**) można wprowadzić w przypadku:
 - 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny, albo,
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo,
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą, lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Czwarty stopień alarmowy (**DELTA, DELTA-CRP**) można wprowadzić w przypadku:
 - 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego, albo,
 - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo,

- c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.
7. Wyższy albo niższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem stopni pośrednich.
 8. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.
 9. W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.
 10. Stopnie alarmowe odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przestanką do ich wprowadzenia.
 11. Stopnie alarmowe wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.
 12. W przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonują przedsięwzięcia, w ramach poszczególnych stopni alarmowych we współpracy z właścicielami, posiadaczami samoistnymi i posiadaczami zależnymi obiektów infrastruktury krytycznej w zakresie ochrony tych obiektów.
 13. Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego niezwłocznie potwierdzają Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji.

Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania

Pierwszy stopień alarmowy - ALFA				
Lp.	Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
1.	Prowadzić w ramach realizacji zadań administratorów obiektów wzmoczoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1. Przekazać pracownikom Starostwa polecenie nakazujące wzmoczoną kontrolę obiektów polegającą na: – dokonywaniu częstszych obchodów obiektów, – kontroli poprawności funkcjonowania systemów ochrony elektronicznej.	Starosta Sekretarz Powiatu	15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
2.	Zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zauważenia jakiegokolwiek innych oznak nietypowej działalności.	1. Polecieć pracownikom urzędu bezzwłoczne informowanie o wszelkich nieznanych pojazdach oraz pozostawionych bez nadzoru bagażach ujawnionych na terenie urzędu.	Sekretarz Powiatu	20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

3.	Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	1. Przekazać wszystkim pracownikom urzędu informację o konieczności zachowania wzmożonej czujności – załącznik nr 4 do zarządzenia. 2. Uzyskać potwierdzenia odbioru wiadomości od wszystkich pracowników. 3. Przekazać informację o wykonaniu zadania Staroście	Dyrektor BZKO	15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
4.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów.	1. Utrzymanie stałego kontaktu z Komendą Policji w Sochaczewie	Sekretarz Powiatu	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
5.	Sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użytkowaniu pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	1. Na bazie wyselekcjonowanych pracowników sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz obiekty urzędu w celu: – ujawnienia osób zachowujących się podejrzanie, – ujawnienia podejrzanych przedmiotów, – sprawdzenia sposobu zabezpieczenia budynków.	osoby wyznaczone przez Sekretarza Powiatu	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
6.	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	1. Dokonać sprawdzenia sposobu działania poczty e-mail, faxu, telefonów stacjonarnych. 2. Dokonać sprawdzenia poprawności funkcjonowania łączności radiotelefonicznej.	osoby wyznaczone przez Sekretarza Powiatu	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

7.	Dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów sprawdzenia przepustowości dróg ewakuacyjnych.	1. Dokonać sprawdzenia działania przepustowości dróg ewakuacyjnych.	osoby wyznaczone przez Sekretarza Powiatu	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
8.	Dokonać przeglądu wszystkich procedur zarządzeń oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych	1. Dokonać sprawdzenia oraz w miarę potrzeb aktualizacji tabeli realizacji zadań w ramach stopni alarmowych.	Dyrektor BZKO	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
9.	Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia jego skutków i sposobu postępowania.	1. Informować na bieżąco pracowników o aktualnej sytuacji oraz w miarę przeprowadzanych analiz o możliwych zmianach stopnia zagrożenia.	Sekretarz Powiatu Rzecznik Prasowy Starostwa	Na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji
Drugi stopień alarmowy - BRAVO				
10.	Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.	1. Wydać pracownikom ochrony polecenie nakazujące kontrole osób wchodzących do obiektu. Na bazie wyselekcjonowanych pracowników dokonać dodatkowego sprawdzenia budynku.	Sekretarz Powiatu	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

11.	Wzmocnić ochronę środków komunikacji publicznej.	1. Przekazać informację do Komendanta Policji w Sochaczewie o konieczności wzmocnienia ochrony środków komunikacji publicznej.	Starosta	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
12.	Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.	1. W przypadku jego zamontowania należy sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego,	osoba wyznaczona przez Sekretarza Powiatu	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
13.	Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1. Przekazać wszystkim pracownikom treść informacji o konieczności zachowania wzmoczonej czujności. 2. Uzyskać potwierdzenia odbioru wiadomości od wszystkich pracowników. 3. Przekazać informację o wykonaniu zadania Staroście.	Dyrektor BZKO	20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
14.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	1. Nawiązać kontakt telefoniczny z wszystkimi osobami wchodzącymi w skład PZZK. 2. Upредить o możliwej konieczności podjęcia pracy w związku z narastającym zagrożeniem.	Dyrektor BZKO	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

15.	Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych.	1. W przypadku stwierdzenia zwiększonego zagrożenia wytypować osoby do ochrony obiektów.	Sekretarz Powiatu	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
16.	Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli i szkół osobom postronnym.	1. Przekazać informację o zakazie wstępu do szkoły.	Starosta Dyrektor Powiatowego Zespołu Edukacji	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
17.	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji.	1. Wydać polecenie kontroli wszystkich przesyłek i paczek pocztowych wpływających do urzędu i jednostek podległych i nadzorowanych.	Sekretarz Powiatu	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
18.	Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia.	1. Dokonać sprawdzenia budynków i pomieszczeń nie używanych regularnie. 2. Zamknąć i zabezpieczyć budynki i pomieszczenia.	osoby wskazane przez Sekretarza Powiatu	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
19.	Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu w tym dostępności środków i materiałów medycznych z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1. Dokonać przeglądów i w razie potrzeby dodatkowo wyposażać biuro w materiały biurowe niezbędne do zapewnienia ciągłości działania biura. 2. Dokonać sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania zastępczych urządzeń przewidzianych do wykorzystania w przypadku awarii sprzętu podstawowego.	osoby wskazane przez Sekretarza Powiatu	40 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

Trzeci stopień alarmowy - CHARLIE				
20.	Wprowadzić na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej.	1. Wprowadzić całodobowe dyżury.	Starosta	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
21.	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych.	1. Powiadomić wyznaczone osoby o wprowadzeniu dyżurów. 2. Zapoznać wszystkich zainteresowanych z grafikiem pełnienia dyżuru.	Sekretarz Powiatu	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
22.	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu.	1. Ustalić liczbę miejsc do których dostęp będzie ograniczony ze względu na narastające zagrożenie. 2. Ograniczyć dostęp do tych miejsc i obiektów zgodnie z przyjętymi ustaleniami.	Starosta Sekretarz Powiatu	90 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
23.	Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.	1. W przypadku widocznych symptomów narastania zagrożenia należy dążyć do zorganizowania: – ścisłą kontrolę osób wchodzących na teren obiektu, – kontrolę pojazdów wjeżdżających na teren parkingów wokół	Osoby wskazane przez Sekretarza Powiatu	90 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

		urzędu, – dokonać sprawdzenia osób wnoszących na teren urzędu przedmioty o dużych gabarytach.		
24.	Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	1. Wyznaczyć pracownika w celu ograniczenia możliwości parkowania przy obiektach chronionych.	Sekretarz Powiatu	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
25.	Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory nie objętych nadzorem.	1. Ustalić wykaz miejsc wymagających całodobowej ochrony. 2. Nawiązać współpracę z Komendą Policji w Sochaczewie oraz Komendantem PSP w Sochaczewie.	Starosta Sekretarz Powiatu	120 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Czwarty stopień alarmowy – DELTA				
26.	Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych.	1. Wyznaczyć pracownika, którego obowiązkiem będzie kierowanie komunikacją w rejonie zagrożenia oraz wprowadzanie ograniczeń ruchu.	Sekretarz Powiatu	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
27.	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu.	1. Dokonać sprawdzenia wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektu. 2. Ustalić pojazdy które zajmują od dłuższego czasu miejsce	osoby wskazane przez Sekretarza Powiatu	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

		parkingowe bądź wyglądają jak porzucone. 3. Na podstawie kontaktu z Policją ustalić właściciela. 4. Zobowiązać właściciela do natychmiastowego usunięcia pojazdu bądź odholować pojazd na parking strzeżony.		
28.	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	1. Wyznaczyć pracownika, którego zadaniem będzie kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na parkingi wokół urzędu. 2. Zakazać wjazdu pojazdom wzbudzającym jakiegokolwiek podejrzenia. 3. Podejmować decyzje o informowaniu Policji o podejrzanych pojazdach.	osoby wskazane przez Sekretarza Powiatu	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
29.	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torby i paczki.	1. Wydać polecenie pracownikom ochrony nakazujące kontrolę wszystkich torebek, paczek, plecaków itp. wnoszonych na teren obiektu. 2. Zakazać wnoszenia jakichkolwiek zbędnych bagaży na teren urzędu. 3. Osoby przeciwstawiające się tym zaleceniom nie wpuszczają na teren obiektu.	osoby wskazane przez Sekretarza Powiatu	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

30.	Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach.	1. Wzmocnić częstotliwość kontroli na zewnątrz obiektu ze szczególnych zwróceniem uwagi na zabezpieczenie obiektu.	osoby wskazane przez Sekretarza Powiatu	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
31.	Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób nie zatrudnionych w instytucji.	1. Zapoznać się z planem wyjazdu służbowych pracowników urzędu. 2. Poinformować pracowników urzędu o wstrzymaniu wszystkich wyjazdów służbowych. 3. Odwołać wszystkie wizyty osób spoza urzędu.	Sekretarz Powiatu	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
32.	Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	1. Dokonać przeglądu dokumentacji przeniesienia w zapasowe miejsce pracy. 2. Przygotować osoby funkcyjne do przeniesienia urzędu w zapasowe miejsce.	Sekretarz Powiatu Dyrektor BZKO	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

**Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych CRP w tym moduły zadaniowe dla
każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania**

Pierwszy stopień alarmowy – ALFA - CRP			
Lp.	Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca
1.	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych urzędu i jednostek organizacyjnych zwanych dalej systemami w szczególności wykorzystując zalecenia szefa ABW lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz: – monitorować i weryfikować czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, sprawdzić dostępność usług elektronicznych,	1. Przekazać Sekretarzowi Powiatu informację o konieczności wzmożenia monitorowania systemu dla stopnia ALFA CRP. 2. Przekazać Sekretarzowi Powiatu informację o konieczności stałego monitoringu ruchu sieciowego pod kątem ciągłości działania i prób ataku oraz monitoringu poprawnego działania infrastruktury teleinformatycznej. 3. Przekazać osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne informację o konieczności natychmiastowej weryfikacji dostępności Aktywów Informatycznych urzędu oraz stałego monitoringu ich działania. 4. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy pod kątem przydzielonych praw dostępu do aktywów Systemu Informatycznego Urzędu wynikającego z zawartych umów serwisowych, gwarancyjnych oraz na podstawie	Starosta Sekretarz Powiatu osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne Podjęcie działań w czasie do 15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

	- dokonywać, w miarę potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	przydzielonych uprawnień dla właścicieli poszczególnych aplikacji. W przypadku stwierdzenia możliwości ograniczenia lub cofnięcia uprawnień celem zwiększenia bezpieczeństwa, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne występuje z wnioskiem do Starosty o zgodę na cofnięcie określonych uprawnień na czas obowiązywania stopnia ALFA CRP. Po akceptacji Starosty dostęp zostaje w trybie natychmiastowym ograniczony.		
2.	Poinformować personel urzędu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów.	1. Poinformować wszystkich pracowników Urzędu (zgodnie z treścią załącznika Nr 5) poprzez rozniesienie wiadomości o wprowadzeniu stopnia ALFA CRP z poświadczeniem jej odebrania.	Sekretarz Powiatu	Podjęcie działań w czasie 20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
3.	Sprawdzić kanały łączności z innymi właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania oraz ministrem właściwym ds. informatyzacji.	1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje: a) weryfikacji poprawnego działania łączy internetowych, b) poprawnego działania systemów zabezpieczających sieci (routery, Firewall-e, bramy internetowe itp.), c) poprawności funkcjonowania zestawionych łączy VPN. 2. Przygotowuje raporty w formie notatek służbowych, które przekazuje Sekretarzowi Powiatu. 3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości decyduje o naprawie zaistniałej sytuacji podejmowane w gronie Starosta,	osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne Sekretarz Powiatu	Rozpoczęcie działań w czasie do 2 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego

		Sekretarza Powiatu za osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne z udziałem Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz pracownika prowadzącego sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.		
4.	Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych GRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	1. Sekretarz Powiatu zleca osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz wyznaczonym pracownikom urzędu w trybie natychmiastowym sporządzenie pełnego zestawienia w formie pisemnej i elektronicznej informacji o: a) posiadanych kopiach aktywów oraz formach ich wykonania (backup przyrostowy, różnicowy itp.), b) miejscami przechowywania poszczególnych kopii oraz formie ich zapisu (macierz, dyski zewnętrzne itp.), c) przewidywanym czasie niezbędnym do odtworzenia poszczególnych zasobów oraz czynności niezbędnych związanych z ich odtworzeniem (przywróceniem systemu, odtworzenie baz danych itp.), d) stanem zabezpieczenia technicznego, fizycznego i teleinformatycznego infrastruktury backupu w chwili wprowadzenia stopnia zagrożenia. 2. Po przygotowaniu zestawień, zostanie sporządzona notatka z ewentualnym uwzględnieniem i opisaniem stwierdzonych potencjalnych zagrożeń jak np. nieprawidłowość wykonania ostatniej kopii zapasowej. Notatka przekazywana jest wraz z zestawieniem do Sekretarza Powiatu.	Sekretarz Powiatu, wyznaczeni pracownicy urzędu, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	Podjęcie działań w czasie do 60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

		3. Sekretarz Powiatu wraz z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonują: a) weryfikacji zestawień informacji o kopiach zapasowych, b) uzupełnienia zestawień informacji o kopiach zapasowych o ewentualne inne zabezpieczenia wprowadzone w poszczególnych komórkach, c) określenia wytycznych związanych z koniecznością natychmiastowego sporządzenia kopii zapasowej dla wybranego zasobu informatycznego w przypadku stwierdzenia błędów w wykonaniu kopii lub jej braków. 4. Sekretarz Powiatu sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Staroście celem zarządzania wprowadzenia ewentualnych zmian w polityce backup-u lub innych czynności – jak próbne odtworzenia lub uzupełnienie informacji z punktu 1 o dane dotyczące kopii zapasowych.		
5.	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	1. Starosta zarządza spotkanie robocze z udziałem: Sekretarza Powiatu (Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych) ,osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz pracownika prowadzącego sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej. W ramach przeprowadzonego spotkania następuje wymiana zgromadzonych informacji w oparciu o które podejmowana jest decyzja o dalszych działaniach.	Starosta Sekretarz Powiatu	Podjęcie działań w czasie do 4 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego

		2. Sekretarz Powiatu sporządza notatkę z ustaleń, którą podpisują osoby uczestniczące w spotkaniu.		
6.	Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego ds. informatyzacji.	1. Sekretarz Powiatu przekazuje na bieżąco wszelkie informacje na temat poszczególnych zasobów informatycznych związanych z wprowadzeniem stopnia zagrożenia bezpośrednio Staroście. 2. Starosta samodzielnie lub na wniosek Sekretarza Powiatu zarządza spotkania robocze w celu pełnej i wzajemnej wymiany informacji pomiędzy wszystkimi komórkami organizacyjnymi. 3. W ramach przeprowadzanych spotkań Starosta podejmuje decyzje o przekazywaniu informacji na inne szczeble.	Starosta Sekretarz Powiatu	5 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego
Drugi stopień alarmowy – BRAVO - CRP				
7.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym, personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	1. Sekretarz Powiatu określa dostępne zasoby kadrowe na czas wprowadzenia stopnia zagrożenia oraz pozyskuje dane umożliwiające całodobowy kontakt z wyznaczoną osobą. 2. Pozyskane informacje Sekretarz przekazuje Staroście.	Sekretarz Powiatu	Do 3 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego
8.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania	1. Starosta w porozumieniu z Sekretarzem Powiatu określa grafik dyżurów telefonicznych poza miejscem pracy.	Starosta, Sekretarz Powiatu,	Do 4 godzin od ogłoszenia

	organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	2. Sekretarz Powiatu zbiera wszelkie dane kontaktowe wszystkich osób wskazanych do pełnienia dyżuru oraz koordynuje realizację zadań. 3. Po każdorazowym incydencie Sekretarz Powiatu oraz osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne sporządzają raport w formie notatki służbowej o zaistniałej sytuacji. 4. Sekretarz Powiatu raz na dobę składa Staroście raport z trwającego dyżuru z podaniem osób które brały w nim udział oraz informacji o wszelkich incydentach.	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	stopnia alarmowego
9.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Trzeci stopień alarmowy CRP – CHARLI - CRP 1. Starosta w porozumieniu z Sekretarzem Powiatu określa grafik dyżurów telefonicznych poza miejscem pracy. 2. Sekretarz Powiatu zbiera wszelkie dane kontaktowe wszystkich osób wskazanych do pełnienia dyżuru oraz koordynuje realizację zadań. 3. Sekretarz Powiatu raz na dobę składa Staroście raport z trwającego dyżuru z podaniem osób które brały w nim udział oraz informacji o wszelkich incydentach.	Starosta Sekretarz Powiatu	Do 4 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego

10.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy pod kątem stworzenia środowisk zapasowych oraz koniecznych mocy obliczeniowych dla ich prawidłowego funkcjonowania. Z przeprowadzonych czynności sporządza notatki, które przekazuje Sekretarzowi Powiatu. 2. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy obciążenia systemów i wolnych przestrzeni dyskowych. Dokonuje weryfikacji rozlokowania i dostępności kluczowych elementów infrastruktury sieciowej niezbędnej do prawidłowego działania aplikacji. Z przeprowadzonych czynności sporządza notatki, które przekazuje Sekretarzowi Powiatu. 3. Sekretarz Powiatu w oparciu o otrzymane notatki przygotowuje wspólnie z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo teleinformatyczne raport o możliwości zabezpieczenia infrastruktury teleinformatycznej urzędu w oparciu o dostępne zasoby zapasowe. Raport przekazuje Staroście.	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne Sekretarz Powiatu	Podjęcie działań w czasie do 4 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego
11.	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku w tym m. in. •dokonać przeglądu planów awaryjnych oraz systemów. •przygotować się do ograniczenia operacji na	1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje przeglądu istniejących procedur awaryjnych dla poszczególnych systemów informatycznych oraz elementów technicznych infrastruktury teleinformatycznej. 2. W przypadku stwierdzenia braku procedur opracowuje niezbędne procedury awaryjne oraz przekazuje je Sekretarzowi Powiatu. 3. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne, Starosta, Sekretarz Powiatu	Podjęcie działań w czasie do 15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

	serwerach w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	teleinformatyczne dokonuje analizy pod kątem niezmiennego funkcjonowania kluczowych systemów oraz możliwości ograniczenia dokonywanych operacji w systemach o mniejszym znaczeniu. Wyniki analizy zostają zawarte w formie raportu, który zostaje przekazany Staroście.		
Czwarty stopień alarmowy CRP – DELTA-CRP				
12.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.	1. Starosta w porozumieniu z Sekretarzem Powiatu zarządza spotkanie robocze z pracownikami odpowiedzialnymi za zachowanie ciągłości pracy systemów informatycznych urzędu. 2. Pracownicy przekazują informację w zakresie posiadania procedur awaryjnych związanych z ciągłością działania nadzorowanych systemów teleinformatycznych. 3. W przypadku stwierdzenia braków z zakresie planów ciągłości działania, w trybie natychmiastowym w opracowują niezbędne procedury. Spotkanie robocze dotyczące planów ciągłości działania zostaje opisane w formie notatki przez Sekretarza Powiatu.	Starosta, Sekretarz Powiatu Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	Podjęcie działań w czasie do 30 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
13.	Stosownie do sytuacji przystąpić do przywracania ciągłości działania.	1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne podejmuje zestaw procedur odtworzeniowych w celu utrzymania ciągłości działania.	Sekretarz Powiatu Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne	Podjęcie działań w czasie do 2 godzin od ogłoszenia stopnia

		2. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne każdorazowo po wykonaniu procedury przywracania ciągłości wykonuje raport z przeprowadzonej czynności i przekazuje go Sekretarzowi Powiatu.		alarmowego
--	--	---	--	------------

**Przykład komunikatu dotyczącego wprowadzenia
stopnia alarmowego ALFA**

Informuję, że Prezes Rady Ministrów wprowadził na terenie całego kraju pierwszy stopień alarmowy „ALFA”. W związku z powyższym proszę o zachowanie wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. Zachowanie takie będzie polegało między innymi na nerwowości i niepewności. Osoby takie będą przebywały przez dłuższy czas w określonym miejscu bez konkretnego powodu, będą odbiegały swoim wyglądem od wyglądu przyjętego zwyczajowo (sposób ubioru), będą posiadały przy sobie duże pakunki (kartony, plecaki, wózki) lub będą usiłowały wejść w miejsca nie przeznaczone dla klientów.

Proszę również o zwrócenie uwagi na nieznane pojazdy znajdujące się na parkingach wokół obiektu, których wygląd i stan techniczny będą wzbudzały niepokój lub podejrzenia, a także na porzucone paczki lub bagaże znajdujące się na terenie obiektu lub w jego pobliżu.

Po ujawnieniu takich przypadków proszę o niezblizanie się do tych przedmiotów oraz przekazanie informacji pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego bądź w przypadkach rażących zawiadomienie Policji.

Ogłoszony stopień alarmowy będzie obowiązywał do momentu odwołania.

**Przykład komunikatu dotyczącego wprowadzenia
stopnia alarmowego ALFA CRP**

Informuję, że Prezes Rady Ministrów wprowadził na terenie całego kraju pierwszy stopień alarmowy CRP „ALFA CRP”. W związku z powyższym może dojść do ataków terrorystycznych na systemy teleinformatyczne Urzędu. W wyniku tych działań może ulec uszkodzeniom lub całkowitemu zniszczeniu system teleinformatyczny Urzędu uniemożliwiającym właściwe jego funkcjonowanie.

Bardzo często skutecznemu atakowi komputerowemu towarzyszą charakterystyczne objawy charakteryzujące się tym że:

- Twój komputer wyraźnie działa wolniej, a przy okazji daje sygnały intensywnego działania np. pracy dysku w momencie kiedy Ty sam nie podejmujesz żadnych działań,
- Z dysku Twojego komputera nagle znikły niektóre pliki i foldery lub pojawiły się nowe,
- Otrzymałeś informację o tym, że rozsyłasz spam albo, że zostałeś wpisany na „czarną listę” stanowiących zagrożenie sieciowe,
- Otrzymałeś informację że dodajesz wiadomości w profilach społecznościowych lub na forach internetowych,
- Otrzymałeś informację, że Twój komputer uczestniczył w ataku komputerowym na inne komputery,
- Twój program typu firewall sygnalizuje, że jakiś program z Internetu próbuje połączyć się z Twoim komputerem,
- Na swoim komputerze znalazłeś pliki, aplikacje lub odnotowałeś procesy, które są Ci nieznane.

Po zauważeniu któregokolwiek z powyższych objawów natychmiast wyłącz komputer i powiadom o tym Sekretarza Powiatu.