

ZARZĄDZENIE NR 4.2019
STAROSTY SOCHACZEWSKIEGO
z dnia 10 stycznia 2019 roku

w sprawie projektu „Język angielski dla każdego” realizowanego w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.

Na podstawie art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXXV/203/2018 z dn. 14 maja 2018 roku Rady Powiatu w Sochaczewie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego powiatu sochaczewskiego na rok 2019, zarządzam co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia procedury naboru na kurs „Język angielski dla każdego” oraz określenia zasad uczestnictwa w kursie wprowadza się do stosowania Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Język angielski dla każdego”, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Wydziałowi Audytu Wewnętrznego i Kontroli Zarządczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jolanta Gonta

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„JĘZYK ANGIELSKI DLA KAŻDEGO”

§ 1. Informacja o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa, zasady organizacji zajęć oraz prawa i obowiązki uczestników projektu **„Język angielski dla każdego”**, który jest finansowany przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019.
2. Głównym celem projektu jest podwyższenie poziomu nauki języka angielskiego wśród mieszkańców powiatu sochaczewskiego, co wpłynie na wzrost szans uczestników projektu na rynku pracy oraz ograniczy marginalizację społeczną spowodowaną nieznajomością języka obcego.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od stycznia 2019 roku do grudnia 2019 roku z przerwą wakacyjną.
4. W projekcie uczestniczyć będzie 30 osób pełnoletnich, zamieszkałych na terenie powiatu sochaczewskiego, które wyrażą chęć uczestnictwa w projekcie.
5. Realizację projektu nadzoruje Wydział Audytu i Kontroli Zewnętrznej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, ul. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji finansowane są przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019.

§ 2. Proces rekrutacji uczestników do projektu

1. Osoby zgłaszające się na kurs mają obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Nabór ma charakter otwarty, a wsparciem zostanie objętych 30 osób pełnoletnich zamieszkałych na terenie powiatu sochaczewskiego.
3. Rekrutacja uczestników rozpocznie się 14.01.2019 r. od godz. 10.00 i będzie trwać do 18.01.2019 r. do godz. 16.00.
4. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez wypełnienie i podpisanie formularza rekrutacji do projektu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz należy dostarczyć do Kancelarii Ogólnej Starostwa w Sochaczewie

- ul. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew lub przesłać drogą elektroniczną (scan w pliku pdf.) na adres: budzetobywatelski@powiatsochaczew.pl
5. Formularz rekrutacji do projektu dostępny będzie w Kancelarii Ogólnej Starostwa w Sochaczewie ul. Piłsudskiego 65 oraz na stronach internetowych powiatu pod adresem www.powiatsochaczew.pl - w zakładce Powiatowy Budżet Obywatelski.
 6. Po upływie terminu rekrutacji zostanie wybrana grupa uczestników projektu.
 7. O zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
 8. Losowanie listy uczestników dopuszczalne jest w sytuacji, gdy w tym samym czasie zgłosi się więcej chętnych niż wynosi limit dostępnych miejsc. W tej sytuacji losowanie zostanie przeprowadzone spośród chętnych, którzy zgłosili się w tym samym momencie.
 9. Sporządzona zostanie także lista rezerwowa uczestników projektu. W przypadku rezygnacji osoby lub skreślenia z listy podstawowej zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 10. Ustalenie listy zakwalifikowanych nastąpi do dnia 23.01.2018 r. - termin może ulec wydłużeniu w sytuacji małego zainteresowania projektem.
 11. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie (SMS) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 12. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 13. Uczestnik projektu jest zobowiązany do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 3. Organizacja kursu języka angielskiego

1. Na podstawie przeprowadzonej rekrutacji zostaną utworzone 3 grupy szkoleniowe po 10 osób każda.
2. Kurs odbywać się będzie na dwóch poziomach trudności: podstawowym i średniozaawansowanym.
3. Poziom nauczania będzie dostosowany do potrzeb uczestników i zostanie zweryfikowany za pomocą testu wstępnego przeprowadzonego na pierwszych zajęciach.
4. Zajęcia odbywać się będą w Gminnym Ośrodku Kultury w Młodzieszynie.
5. Każdy kurs potrwa 88 godzin lekcyjnych. Zajęcia będą prowadzone dwa razy w tygodniu po 90 min. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć z inną częstotliwością oraz łączenie godzin zajęć (do ustalenia między uczestnikami zajęć a lektorem) przy założeniu, że łączenie zajęć obejmować będzie pełne godziny.

6. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez lektorów, posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego.
7. Każdy uczestnik otrzyma bezpłatne materiały dydaktyczne.
8. Uczestnicy otrzymają certyfikat w momencie ukończenia kursu.

§ 4. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik kursu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) uczestnictwa w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem (dopuszczalne jest opuszczanie maksymalnie do 20% zajęć - pod warunkiem usprawiedliwienia nieobecności tj. choroba, zdarzenia losowe) pod rygorem wykluczenia z udziału w projekcie,
 - c) nauki i przygotowywania się do zajęć, korzystania z materiałów dydaktycznych w domu,
 - d) wypełniania testów na potrzeby oceny postępów w nauce,
 - e) bieżącego informowania o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach,
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
2. Uczestnik w ramach kursu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) bezpłatnych materiałów dydaktycznych do zajęć,
 - c) otrzymania certyfikatu na zakończenie zajęć,
 - d) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - e) kontaktu z osobami zarządzającymi projektem w biurze projektu.

§ 5. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w kursie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie rezygnacji z uczestnictwa w formie pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie jest on zobowiązany do zwrotu kompletu materiałów dydaktycznych, które otrzymał w ramach zajęć.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej po podpisaniu wymaganych dokumentów.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje organizator projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

**FORMULARZ REKRUTACJI DO PROJEKTU
„Język angielski dla każdego”**

1. Imię (imiona):

2. Nazwisko: _____

3. PESEL: _____

4. Wiek: ____ lat

5. Adres zamieszkania:

6. Adres e-mail

7. Numer telefonu: _____

8. Stopień zaawansowania znajomości języka angielskiego:

☐ podstawowy

☐ średniozaawansowany

9. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Język angielski dla każdego” i akceptuję jego postanowienia.

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji i realizacji do projektu „Język angielski dla każdego” w zakresie Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (rozporządzenie RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych i Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych poz. 1000).

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

Informujemy, że:

Zgodnie z art. 12.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016r., informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Sochaczewskiego z siedzibą w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65.

2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Pan Lesław Siergiej, tel. 46 864 18 81; e-mail lsiergiej@powiatsochaczew.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych.

4. Celem zbierania danych jest rekrutacji do kursu „Język angielski dla każdego” w zakresie Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019.

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

Administrator Danych
Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Ja, niżej podpisany/a deklaruję udział w projekcie „Język angielski dla każdego”

.....
(imię i nazwisko)

nr PESEL _ _ _ _ _

zamieszkały/a

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Język angielski dla każdego**” i akceptuję jego postanowienia.
2. Mam świadomość, że jestem zobowiązany/a do uczestnictwa we wszystkich zaproponowanych zajęciach.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem zebranych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie moich danych osobowych, które będą wykorzystane do określenia efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu rekrutacji.
5. Zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa w projekcie oraz sumiennego wykonywania wszystkich zadań.
6. Oświadczam, że mój stan zdrowia umożliwia udział w zajęciach i będę ponosić pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoje w drodze do miejsca oraz z miejsca odbywania zajęć.
7. Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku w celach promocyjnych projektu.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

