

**Zarządzenie Nr 3.2019
Starosty Sochaczewskiego
z dnia 09 stycznia 2019 r.**

w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze – informatyka w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie.

Na podstawie art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) w związku z art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r, poz. 995 z późn. zm.) zarządzam co następuje :

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze – informatyka w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie.
2. Ustalam następujące etapy procedury naboru kandydatów na stanowisko, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) upowszechnienie ogłoszenia o wolnym stanowisku urzędniczym oraz naborze na to stanowisko,
 - 2) przyjęcie dokumentów aplikacyjnych,
 - 3) analiza formalna dokumentów aplikacyjnych i podanie do wiadomości informacji o ilości ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt. 1,
 - 4) selekcja kandydatów i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
 - 5) upowszechnienie informacji o wynikach naboru.

§ 2

W celu przeprowadzenia naboru o którym mowa w § 1 Zarządzenia powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie :

- | | | |
|----|---------------------------|--------------------------|
| 1. | Michał Orzeszek | - Przewodniczący Komisji |
| 2. | Ireneusz Góralczyk | - Członek Komisji |
| 3. | Robert Jaczyński | - Członek Komisji. |

§ 3

1. Selekcji kandydatów spełniających wymagania formalne, o której mowa §1 ust.2 pkt.4 Komisja Rekrutacyjna dokona w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną.
2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej winno być sprawdzenie wiedzy kandydata i jego umiejętności do wykonywania pracy na stanowisku objętym przedmiotem naboru, a w szczególności :

- 1) predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie obowiązków,
 - 2) wiedzy kandydata w zakresie znajomości przepisów prawnych regulujących: ustrój i kompetencje samorządu powiatowego, dostęp do informacji publicznej, ochronę danych osobowych, a także dotyczące wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - 3) celów zawodowych kandydata .
3. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków Komisji Rekrutacyjnej w skali od 0 do 5 punktów.
 4. Po zakończeniu selekcji (rozmowy kwalifikacyjnej) Komisja Rekrutacyjna wybiera kandydata, który uzyska największą liczbę punktów.

§ 4

Komisja rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

§ 5

Obsługę administracyjno – biurową Komisji Rekrutacyjnej sprawuje komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Sochaczewie zajmująca się sprawami pracowniczymi.

§ 6

W sprawach nieunormowanych zarządzeniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA


Jolanta Gonta