

Umowa Nr .../2025

Zawarta w dniu.....w Jeżowie, pomiędzy:

GMINĄ JEŻÓW z siedzibą w Jeżowie ul. Kwiatowa 1
NIP 833-110-96-86; REGON: 750148265

Reprezentowaną przez:

Mariusza Guzickiego – Burmistrza

- zwanym w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

..... z siedzibą w....., wpisaną do rejestru przedsiębiorcówpod numerem KRS:, NIP:, REGON:,

- zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....
.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy działając w oparciu o art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz Zarządzenie Wójta Gminy Jeżów Nr 135/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Jeżowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym”.
2. Zakres rzeczowy usługi określa Zaprośzenie do składania ofert oraz zestawienie ilościowe zamawianych usług pocztowych. Dokumenty te oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.
3. Realizacja usług prowadzona będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2

1. Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy zgodny z zaproszeniem do składania ofert obejmujący: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Jeżowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym”.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Jeżowie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (do każdego miejsca w kraju

i zagranicą) zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) w zakresie:

- 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania odbiorcom przesyłek o wadze do 50g i powyżej 50g do 2000g, paczek pocztowych oraz przesyłek kurierskich opłaconych za pomocą opłaty z dołu,
 - 2) doręczenia zwrotów przesyłek listowych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu,
 - 3) doręczenie ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek do Urzędu Miejskiego w Jeżowie, ul. Kwiatowa 1 oraz zapewnienia bezpłatnych formularzy „potwierdzeń odbioru”,
 - 4) doręczania przesyłek listowych po zwrocie, przyjętych do przemieszczania i doręczania odbiorcom w terminach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) a ponadto świadczenia usług dostarczenia przesyłek przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy pod adresem Zamawiającego – Urząd Miejski w Jeżowie ul. Kwiatowa 1, 95-047 Jeżów, w dni robocze poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30, wtorek od 7.30 do 17.00, piątek od 7.30 do 14.00. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru przesyłek poza siedzibą Zamawiającego przez Wykonawcę, w przypadku posiadania przez Wykonawcę Punktu Obsługi Klienta, a usytuowanie tego punktu będzie nie dalej niż 2 km od siedziby Zamawiającego.
3. Zgodnie z zapisami § 24 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego na terenie Gminy Jeżów powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego będącego Wykonawcą niniejszej usługi.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (format S, M, L):
- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane ekonomiczne priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Format S – to przesyłka o wymiarach:

Maksymalne wymiary: 230mm x 160mm x 20mm, maksymalna waga: 500g

Format M – to przesyłka o wymiarach:

Maksymalne wymiary: 325mm x 230mm x 20mm, maksymalna waga: 1000g

Format L – to przesyłka o wymiarach:

Maksymalne wymiary: suma długości, szerokości i wysokości – 900mm, przy czym największy z tych rozmiarów(długość) nie może przekroczyć 600mm, maksymalna waga 2000g.

5. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokość 500mm, wysokość 30 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm lub szerokość 500mm lub wysokość 300mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

6. Przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki z deklarowanym terminem doręczenia z dnia na dzień.
7. Wykonawca zobowiązany jest w celu realizacji przedmiotu zamówienia do stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026) oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1071).
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich adresatowi bez ubytku i uszkodzenia. Do obowiązków Zamawiającego należy nadanie przesyłki w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej i wagowej oraz sporządzenie w dwóch egzemplarzach zestawienia ilościowego w książce nadawczej. Opakowanie przesyłki listowej stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, natomiast opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Nie dopuszcza się stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań przesyłek listowych oraz opakowań paczek.
9. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stosuje się przepisy rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366).
10. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi objęte zamówieniem pn. „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Jeżowie

w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym”. Szczegółowy zakres usług obejmujący rodzaje oraz ilość przesyłek określa formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy).

§ 3

1. Usługa świadczona będzie w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi ustala się jako sumę:

a) iloczynu ilości przesyłek w rozbiciu szczegółowym na poszczególne rodzaje przesyłek oraz paczek w danym okresie rozliczeniowym i jednostkowej ceny – zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy),

- potwierdzonych przez strony w książce nadawczej.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługują dodatkowe roszczenia mające na celu pokrycie kosztów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

3. Ceny jednostkowe wyszczególnione w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy. Przewidywalne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy netto wynosizł (słownie netto:.....), brutto wynosi słownie brutto:..... Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, jeżeli w okresie obowiązywania umowy wartość wykonanych usług nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

4. Płatność następuje za faktyczne wykonanie usługi na podstawie faktur VAT opartych na wpisach w książce nadawczej, usług świadczonych w danym okresie rozliczeniowym, a w przypadku zwrotów przesyłek listowych na podstawie zestawienia sporządzanego przez Wykonawcę.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie zapytania ofertowego i na etapie podpisywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy, w szczególności możliwość zmiany dotyczy ilości przesyłek w rozbiciu na poszczególne rodzaje przesyłek oraz paczek w okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej brutto, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę brutto umówionego wynagrodzenia.

6. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Kary umowne w pierwszej kolejności przed innymi zobowiązaniami będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Należność za wykonanie usługi będzie wypłacana w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT wystawianej za miesiąc, w którym wykonywana była usługa będąca przedmiotem umowy. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT dokonywane będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, którym jest miesiąc kalendarzowy. Załącznikiem faktury jest zestawienie miesięczne wykonanej usługi wraz z wpisem w książce nadawczej,

a w przypadku zwrotów przesyłek listowych na podstawie zestawienia sporządzanego przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

11. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

12. Rozliczenie wykonanych usług będzie dokonywane po odebraniu tych usług przez Zamawiającego oraz dokonaniu przez Wykonawcę rozliczenia z podwykonawcami, w przypadku, gdy odbiór obejmuje usługi wykonywane przez podwykonawców na podstawie przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo.

13. Załącznikiem do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, że Wykonawca zgodnie z zawartą z nim umową uregulował należności z tytułu wykonanych i odebranych usług.

14. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest zamówienie objęte niniejszą umową.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należą:

1. Informowanie Wykonawcy o konieczności świadczenia usługi,
2. Zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami prawa,
2. Wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie,
3. Przedstawienie rozliczenia z wykonanej usługi.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależnego wykonania umowy strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 3 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 umowy.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366), dotyczącymi odpowiedzialności operatora pocztowego oraz postępowania reklamacyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełnianego, w sytuacji gdy wysokość rzeczywiście poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 3 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.3 umowy.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążającej. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

1. Przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sposób przewidziany poniżej. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia.
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.
- d) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Ewentualne spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przede wszystkim w drodze negocjacji i wzajemnych uzgodnień.
2. W przypadku braku porozumienia spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Przy wykonywaniu wszelkich prac prowadzonych w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019.1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane "RODO").
3. Wykonawca zapewnia, że spełniał będzie wymagania stawiane przez przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane "RODO").
4. Przy wykonywaniu wszelkich prac prowadzonych w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie przedmiotowego zamówienia, z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a także w zakresie dostępności cyfrowej oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: