

ZARZĄDZENIE Nr 107/2024

**Burmistrza Jeżowa
z dnia 14 sierpnia 2024 roku**

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu do przedszkoli, szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i innych placówek oświatowych

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 609 oraz poz. 721) i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – Burmistrz Jeżowa zarządza, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia realizacji standardów ochrony małoletnich w związku z organizacją dowozu dzieci do szkół, przedszkoli, ośrodków rehabilitacyjno – edukacyjno - wychowawczych i innych placówek oświatowych, wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu do przedszkoli, szkół, ośrodków rehabilitacyjno – edukacyjno - wychowawczych i innych placówek oświatowych – wersja skrócona, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Jeżowie oraz inne osoby, którzy na podstawie umów zawartych z Gminą Jeżów mają kontakt z dziećmi dowożonymi do szkół i przedszkoli na terenie Gminy oraz do szkół, przedszkoli, ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie innych gmin, do zapoznania się niniejszym dokumentem i do postępowania zgodnie z jego zapisami.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi w Urzędzie Miejskim w Jeżowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mariusz Guzicki

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

podczas przewozu do przedszkoli, szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i innych placówek oświatowych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Urząd Miejski w Jeżowie, związanych z dowożeniem dzieci z terenu Gminy Jeżów do szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, jest ich ochrona. Obowiązkiem pracowników Urzędu Miejskiego w Jeżowie oraz także obowiązkiem Przewoźnika i Personelu Przewoźnika, świadczących usługi dowozu i opieki nad dziećmi na podstawie umów zawartych z Gminą Jeżów, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Jeżowie, Przewoźnik i Personel Przewoźnika traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, Pracownicy Urzędu Miejskiego w Jeżowie, Przewoźnik i Personel Przewoźnika, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
2. Ilekróć w Standardach jest mowa o:
 - a) Urząd – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Jeżowie,
 - b) Małoletni – należy przez to rozumieć osobę (dziecko/ucznia), która nie ukończyła 18 roku życia.
 - c) Pracownicy - osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Jeżowie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia oraz stażysty i wolontariusze, wykonujący czynności w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi podczas ich dowozu do przedszkoli, szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i innych placówek oświatowych, a także kierowca realizujący dowóz organizowany przez Gminę Jeżów,
 - d) Przewoźnik - osoba fizyczna, osoba prawna, instytucja oraz każdy inny podmiot, świadczący usługę dowozu i opieki nad dziećmi w trakcie dowozu do przedszkoli, szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i innych placówek oświatowych, na podstawie umów zawartych z Gminą Jeżów, a także świadczące usługę dowozu na inne zajęcia rekreacyjno-rozrywkowe.
 - e) Personel przewoźnika - stanowią kierowcy i opiekunowie zatrudnieni przez przewoźnika do wykonywania usługi dowozu i opieki nad przewożonymi dziećmi.
 - f) Szkoła – należy przez to rozumieć również przedszkole, ośrodek szkolno-wychowawczy i inną placówkę oświatowo-wychowawczą, gdzie uczęszczają dzieci dowożone,
 - g) Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny,
 - h) Organizator lub Organizator dowozu - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Jeżowie,
 - i) Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym opiekuna dzieci dowożonych, kierowcę, Przewoźnika i Personel przewoźnika, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
3. Ustala się następujące Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu do przedszkoli, szkół oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i innych placówek oświatowych:
 - a) **Standard 1.** Realizacja polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, związanej z dowozem dzieci do przedszkoli, szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i innych placówek oświatowych, jest ochrona dzieci na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024r. poz. 560);

- b) **Standard 2.** Obowiązkiem pracowników Urzędu Miejskiego w Jeżowie, podejmujących czynności przy świadczeniu dowozu i opiece nad dziećmi w trakcie dowozu oraz także obowiązkiem Przewoźnika i Personelu Przewoźnika, świadczących usługi dowozu i opieki nad dziećmi na podstawie umów zawartych z Gminą Jeżów, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Jeżowie, Przewoźnik i Personel Przewoźnika traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, Pracownicy Urzędu Miejskiego w Jeżowie, Przewoźnik i Personel Przewoźnika, posiadają wiedzę na temat ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
- c) **Standard 3.** Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego w trakcie przewozu zostały wypracowane przez Urząd Miejski w Jeżowie. Wyznaczono osobę upoważnioną do przyjmowania wniosków oraz interwencji w sprawie krzywdzenia Małoletnich.
- d) **Standard 4.** Monitoring i okresowa weryfikacja odbywa się na podstawie zasad określonych w rozdziale 7.

Rozdział 2. Polityka ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

- 1. Celem Ochrony Małoletnich jest:
 - a) Zwrócenie uwagi Pracowników, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem,
 - b) Określenie zakresu obowiązków Pracowników podejmujących czynności przy świadczeniu dowozu i opiece nad dziećmi w trakcie dowozu oraz Przewoźnika i jego Personelu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem,
 - c) Wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletnich.
- 2. Pracownicy, Przewoźnik i Personel przewoźnika w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzonego Małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach, monitorują sytuację i dobrostan dziecka, w tym zachowania osób trzecich w stosunku do dziecka przebywającego pod opieką pracownika, Przewoźnika i Personelu przewoźnika.
- 3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracowników, Przewoźnika i Personel przewoźnika jakiegokolwiek formy przemocy wobec Małoletniego.
- 4. Ze Standardami zapoznani są: Pracownicy, a także Małoletni i ich rodzice oraz podmioty współpracujące w realizacji przewozów Małoletnich (Przewoźnik i jego Personel) do Szkół zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów. Pracownicy, Przewoźnik i Personel przewoźnika znają i stosują zasady bezpiecznych relacji, ustalone w związku z organizacją dowozu dzieci do szkół, określone w rozdziale 4.
- 5. Wyznacza się Sekretarza Gminy do reagowania na sygnały naruszenia Standardów, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru Małoletnich.
- 6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy, Przewoźnik i Personel przewoźnika odpowiedzialni za dowożenie dzieci i opiekę nad nimi w trakcie dowozu informują o tym Sekretarza Gminy.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznej rekrutacji

- 1. Organizator dba o to, aby osoby przez niego zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Organizator może żądać danych i w tym dokumentów dotyczących kwalifikacji zawodowych lub przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku organizator musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Organizator może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych, w świetle obowiązujących przepisów, nie może rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

2. Osoba sprawująca opiekę nad Małoletnimi podczas przewozu ich do szkół sprawdzana jest na podstawie Rejestru Sprawców Przepływów na tle seksualnym, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U z 2024 poz. 560). Organizator uzyskuje możliwość pobierania informacji z rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, dostępnym na stronie: rps.ms.gov.pl. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi Organizator jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w ww. rejestrze. W tym celu Organizator pobiera niezbędne dane kandydata/kandydatki wskazane przez ustawodawcę, umożliwiające pozyskanie informacji z Rejestru, tj.: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki. Wydruk z Rejestru przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.
3. Organizator pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale w art. 21 ust. 3 ww. ustawy. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów. Organizator pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione ujęte w Krajowym Rejestrze Karnym w art. 21 ust. 3 w/w oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania określonych stanowisk, wykonywania określonych zawodów lub działalności związanych z opieką nad Małoletnimi. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i zastępują pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Pracownicy i podmioty współpracujące zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami ochrony Małoletnich podczas przewozu dzieci/uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków, jednocześnie podpisując oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
5. Przewoźnik, składając oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych Standardów potwierdza, że rekrutacja Personelu przez Przewoźnika odbywa się zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U z 2024 poz. 560).

Rozdział 4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Pracownikami i Personelem Przewoźnika a Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich.

1. Pracownicy, Przewoźnik i jego Personel zobowiązani są:
 - a) odnosić się z szacunkiem do Małoletnich,
 - b) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku,
 - c) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z Małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie,
 - d) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy Małoletnimi w zakresie: znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań nieuwzględnionych wyżej. Ponadto:
 - e) kontakt fizyczny (np. prowadzenie za rękę) przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu Małoletniego do/ze Szkoły dozwolony jest tylko za zgodą Małoletniego,
 - f) kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie) przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie dozwolony jest tylko za zgodą Małoletniego.
2. Zabrania się Pracownikom i Personelowi Przewoźnika:
 - a) lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów,
 - b) podnoszenia głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
 - c) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie (psychicznej i fizycznej),
 - d) dotykanie Małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
 - e) kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawnym bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy.
3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz ochrony wizerunku Małoletniego.
 - 1) Podczas przewozu Małoletnich do Szkół nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej.
 - 2) Zabrania się Małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
 - a) nagrywania rozmów,
 - b) utrwalania wizerunku współpasażerów, czy Pracowników i Personelu Przewoźnika,
 - c) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym Małoletnim,
 - d) rozpowszechniania nieprawdziwych informacji.
 - 3) W razie podejrzenia, że Małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony w ppkt. 2, Personel zobowiązany jest upomnieć Małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 Rozdziału 5 Standardów.
 - 4) Uznając prawo Małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zabrania się Personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku Małoletnich.
 - 5) W przypadku zaistnienia konieczności skorzystania z telefonu komórkowego przez ucznia należy zapytać Opiekuna o zgodę.

Rozdział 5. Procedury reagowania na krzywdzenie

1. Pracownicy oraz Personel Przewoźnika w trakcie przewozu zwracają uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa. Uwagę powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
 - 1) Małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno wyjaśnić.
 - 2) Podawane przez Małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., Małoletni często je zmienia.
 - 3) Małoletni nadmiernie zakrywa ciało, nie stosownie do sytuacji i pogody.
 - 4) Małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła.
 - 5) Małoletni boi się rodzica lub opiekuna prawnego.
 - 6) Małoletni boi się powrotu do domu.

- 7) Małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony.
- 8) Nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania Małoletniego.
2. Pracownicy oraz Personel przewozu Małoletnich do szkół zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich, określone w ust. 1 i są obowiązani powiadomić Sekretarza Gminy sporządzając notatkę służbową.
3. Krzywdzenie dotyczyć może relacji dorosły- dziecko oraz relacji dziecko-dziecko. Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje pomiędzy dowożonymi dziećmi i jeżeli zauważy jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez inne podróżujące dzieci poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek upomnieć takie dziecko, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora szkoły. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach Szkoły.
4. Mając uzasadnione podejrzenie, że Małoletni jest krzywdzony w sposób zagrażający jego zdrowiu lub życiu, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jeżeli zawiadamiającym jest Pracownik lub Personel Przewoźnika jednocześnie o zdarzeniu informuje Sekretarza Gminy.
5. Sekretarz Gminy prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru Małoletniego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
6. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru Małoletniego zostaje odnotowany w rejestrze, o którym mowa w ust. 4.
7. Rejestrowi zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Każdorazowy wpis do rejestru zdarzeń zagrażających dobru Małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji Standardów.
9. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego należy w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 Rozdziału 5 Standardów.
10. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Pracowników lub Personel Przewoźnika, każdy współpasażer lub inny Małoletni zobowiązany jest powiadomić Sekretarza Gminy lub dyrektora szkoły, który przekaze niezwłocznie zgłoszenie do Sekretarza Gminy.
11. Sekretarz Gminy rejestruje zgłoszenie, przeprowadza rozmowę z Pracownikiem lub Personelem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i podejmuje działanie zgodnie z określonymi procedurami.
12. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad małoletnim, Sekretarz Gminy informuje Dyrektora Szkoły, do której Małoletni uczęszcza, w celu ustalenia planu dalszych działań. Dyrektor Szkoły informuje rodziców o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu Małoletniego lub o Małoletnim.
13. Sekretarz Gminy, Dyrektor Szkoły oraz osoby przez nich upoważnione mogą złożyć do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
14. Sekretarz Gminy, Dyrektor Szkoły lub osoby przez nich upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji Małoletniego, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub mogą wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.
15. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy Małoletniemu, na podstawie otrzymanego zgłoszenia oraz opisu sporządzonego przez członków zespołu i uzyskanych informacji.
16. Plan, o którym mowa w ust. 14, jest konsultowany z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji Małoletniego.
17. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia Małoletniego jest rodzic/opiekun prawny, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałoby narazić Małoletniego na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym.
18. W sytuacji, gdy rodzice/rodzic/opiekunowie prawni są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia Małoletniego i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje Małoletniemu bezpieczeństwo,

- nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć Małoletniego.
19. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub Przewoźnika lub Personel przewoźnika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
 20. Wszyscy pracownicy, Przewoźnik lub Personel przewoźnika, a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 6. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

1. Organizator dowozu, pracownicy i Przewoźnik oraz Personel przewoźnika zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizator dowozu, pracownicy, Przewoźnik i Personel przewoźnika, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
3. Pracownikom, Przewoźnikowi i Personelowi przewoźnika nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodzica.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa wyżej, pracownik, Przewoźnik i Personel przewoźnika może skontaktować się z rodzicem dziecka/opiekunem prawnym i ustalić procedurę uzyskania zgody oraz określić, w jakim kontekście wizerunek dziecka będzie wykorzystany. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego bez jego wiedzy i zgody.
5. Upublicznienie przez pracownika, Przewoźnika i Personel przewoźnika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
6. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział 7. Monitoring

1. Sekretarz Gminy obowiązany jest co najmniej raz na 2 lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. Monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
2. Pracownicy, Przewoźnik i Personel przewoźnika może przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszenia Standardów.
3. Kierownictwo Organizatora wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i informuje o powyższym pracowników, Przewoźnika i Personel przewoźnika, dzieci i ich opiekunów.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich podjęcia.
2. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jeżowie w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla Małoletnich.

BURMISTRZ

Mariusz Guzicki

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
podczas przewozu do szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i przedszkoli
(wersja skrócona)

Gmina Jeżów zajmuje się Waszym przewozem z domu do szkoły/ośrodka/przedszkola i z powrotem ze szkoły/ośrodka/przedszkola do domu oraz zatrudniania Opiekunów, którzy podczas przewozu czuwają nad Waszym bezpieczeństwem.

W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „**Standardy ochrony Małoletnich podczas przewozu dzieci/uczniów do przedszkoli, szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i innych placówek oświatowych**” czyli Was dzieci/uczniów, po to, aby zapewnić Wam bezpieczny przejazd w drodze do i ze szkoły/ośrodka/przedszkola. Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

Opiekun w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do Opiekuna powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto Opiekun nie może na Was krzyczeć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Opiekun powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie. Zgłóście to Opiekunowi. On Wam pomoże.

Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomu krzywdzenia przez Was innych podróżujących poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Sekretarza Gminy.

W autobusie/busie nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Jeśli musicz skorzystać z telefonu, zapytaj o zgodę Opiekuna. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów ani utrzymywać wizerunku współpasażerów, Opiekuna czy kierowcy czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym, ani rozpowszechniać nieprawdziwych informacji tzw. fake news. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania Opiekun zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora Szkoły.

Opiekun, kierowca i inni dorośli-współpasażerowie uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

Jeżeli doświadczysz krzywdy od współpasażera, czy to dorosłego, dziecka lub ucznia bądź kierowcy lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to Opiekunowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie do Sekretarza Gminy. Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu wychowawcy/pedagogowi szkolnemu, który zgłosi to zdarzenie do Sekretarza Gminy.

Pomoc znajdziesz również pod bezpłatnymi numerami telefonów:

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży - 116 111

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży i rodziców 800 080 222



Załącznik Nr 1
do Standardów ochrony małoletnich
podczas przewozu dzieci/uczniów do przedszkoli, szkół,
ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i innych placówek oświatowych

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie o zapoznaniu się
ze Standardami Ochrony Małoletnich
podczas przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych
do przedszkoli, szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych
i innych placówek oświatowych

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że
zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich Urzędu Miejskiego w Jeżowie obowiązującymi
podczas przewozu dzieci/uczniów do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych oraz
zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
Podpis



Załącznik Nr 2
do Standardów ochrony małoletnich
podczas przewozu dzieci/uczniów do przedszkoli, szkół,
ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i innych placówek oświatowych

REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNEGO

Lp.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	uwagi



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Gmina Jeżów reprezentowana przez Burmistrza Jeżowa, adres: ul. Kwiatowa 1, 95- 047 Jeżów.
Dane Inspektora Ochrony Danych	Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Gmina Jeżów” lub pisemnie na adres siedziby, wskazany powyżej.
Cel i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: ▪ związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa w kontekście małoletnich, w celu podjęcia niezbędnych działań w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust.2 lit. b RODO, ▪ dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, ▪ w przypadku przetwarzania danych dla innych celów niż wskazane powyżej przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazującą każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO,
Odbiorcy danych osobowych	▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: ▪ powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ▪ do czasu wycofania zgody,
Prawa związane z danymi osobowymi	▪ dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), ▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, ▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	▪ podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym, ▪ w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

