

Urząd Gminy Jeżów
ul. Kwiatowa 1, 95-047 Jeżów

Nasz znak: RS.WSB.DSB Łódź I/0707/2022

Data: 08 grudnia 2022 roku

Poczta Polska S.A. składa pytania do Zaprośzenia do składania ofert

1. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zamieścił zapis o świadczeniu doręczania przesyłek do Zamawiającego (pkt I-2).

Wykonawca informuje, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Ponadto doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

2. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zamieścił zapis o świadczeniu odbioru korespondencji (pkt I-2).

Zamawiający nie umieścił w formularzu cenowym pozycji cenowej dla usługi odbiorów poczty firmowej z siedziby Zamawiającego. Wykonawca informuje, iż usługa odbiorów poczty firmowej jest usługą z odrębnym regulaminem i cennikiem. Wykonawca wnioskuje o dodanie pozycji odbiorów poczty firmowej do formularza cenowego w punkcie 33. Lub wykreślenie wszystkich zapisów wskazujących na zlecenie realizacji usługi.

3. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zamieścił zapis o świadczeniu odbioru korespondencji z adresu zamawiającego lub Punktu Obsługi Klienta. (pkt I-2)(pkt II-3)

www.poczta-polska.pl

Poczta Polska Spółka Akcyjna

ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa
tel. 22 656 50 00, faks 22 656 59 15
NIP: 525-000-73-13, KRS: 00 00 33 49 72
Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
kapitał zakładowy: 964.140.000 zł, w całości wpłacony

Adres:
al. Kościuszki 5/7, 90-940 Łódź



Wykonawca informuje, iż Usługa pod nazwą POCZTA FIRMOWA jest odpłatną usługą przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Klienta do siedziby Realizującego, w celu ich nadania. Potwierdzeniem wykonania usługi POCZTA FIRMOWA jest zestawienie, które Poczta Polska S.A. zwraca Klientowi przy kolejnym jej wykonywaniu. Umowa o świadczenie usługi POCZTA FIRMOWA, zwana dalej „umową”, zawiera co najmniej następujące elementy:

- 1) wskazanie stron umowy,
- 2) przedmiot umowy,
- 3) datę i miejsce zawarcia umowy,
- 4) czas na jaki umowa została zawarta,
- 5) wynagrodzenie,
- 6) sposób wzajemnych rozliczeń,
- 7) miejsce i częstotliwość odbioru przesyłek, ustalenia o możliwości dodatkowego odbioru,
- 8) termin (dzień tygodnia) i czas (godzina) odbioru przesyłek,
- 9) prognozowaną łączną maksymalną masę przesyłek przeznaczonych do jednorazowego odbioru,
- 10) wskazanie Realizującego,
- 11) zobowiązanie Klienta do wykonania czynności określonych w Regulaminie,
- 12) numery telefonów kontaktowych do osób wyznaczonych przez Poczta Polska S.A. i Klienta dla realizacji tej usługi,
- 13) odpowiedzialność stron umowy (...)

W związku z powyższym Wykonawca prosi o precyzyjne określenie miejsca odbioru przesyłek, co jest warunkiem koniecznym do dalszego procedowania umowy – w przypadku chęci korzystania z usługi poczty firmowej przez Zamawiającego, lub wykreślenia zapisów w przypadku rezygnacji z usługi. W przypadku odbioru korespondencji z dwóch adresów, proszę o przewidzenie podwójnie naliczanej opłaty za usługę odbiorów.

4. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zamieścił zapis o przesyłkach kurierskich z gwarantowanym terminie zamówienia (pkt I-6).

Wykonawca informuje, iż zgodnie z regulaminem usług kurierskich Poczta Polska nie świadczy usługi z gwarantowanym terminem doręczenia. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu lub modyfikację zapisu na „deklarowany” termin doręczenia – zgodny z regulaminem usługi Poczta Polska.

5. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zamieścił zapis o należnościach wypłacanych w terminie 21 dni od daty wpływu faktury.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin



wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje termin płatności liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

- 6. Zamawiający wskazał termin otwarcia ofert następujący przed terminem złożenia ofert.
Wykonawca wnosi o korektę daty otwarcia ofert.**

Pozostawienie zapisów w formie obecnej uniemożliwia wykonawcy złożenie oferty.

Na Państwa pytania lub wątpliwości odpowie Marta Kamińska tel. 887-873-246

Proszę o potwierdzenie otrzymania pisma na e-mail: marta.kaminska@poczta-polska.pl

p.o. MENEDŻER
ds. SPRZEDAŻY

Małgorzata Lubiszewska