

Jeżów, dn. 07.07.2022 r.

Gmina Jeżów
ul. Kwiatowa 1,
95-047 Jeżów

Zaproszenie do składania ofert

Działając w oparciu o art. 2, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Jeżów Nr 135/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 złotych, Zamawiający, Gmina Jeżów zaprasza do składania ofert.

I. Przedmiot zamówienia:

Dostawa i wdrożenie kompleksowego systemu wspomagającego obsługę Rady Gminy w Jeżowie oraz transmisję posiedzeń Rady Gminy w ramach realizacji Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

Oferowane rozwiązanie powinno spełniać wymagania określone w ustawie o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Gminy w Jeżowie,
2. Wdrożenie systemu transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet,
3. Przeniesienie z serwisu YouTube wszystkich archiwalnych nagrań z Sesji Rady Gminy Jeżów wskazanych przez Zamawiającego na serwer/do systemu Wykonawcy,
4. Podłączenie/zintegrowanie systemu z urządzeniami posiadanymi przez Urząd Gminy w Jeżowie (m.in.. kamery IP, mixera dźwięku itp.) oraz ich konfiguracja,
5. Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Gminy Jeżów dla pracowników Biura Rady Gminy oraz 15 radnych Rady Gminy Jeżów.
6. Utrzymanie wdrożonego systemu w infrastrukturze technicznej Wykonawcy.

7. Świadczenie usługi asysty technicznej oraz serwisu systemu informatycznego przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru,
8. Udzielenie licencji na użytkowanie systemu na okres 12 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dla 15 radnych Rady Gminy w Jeżowie oraz minimum 5 licencji dla pracowników Biura Rady Gminy w Jeżowie.

III. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia - System Informatyczny wspomagający obsługę i prace Rady Gminy:

1. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla Radnych poprzez konto użytkownika w systemie,
2. Funkcja importu porządku obrad bezpośrednio z pliku .docx, .doc,
3. Możliwość dodawania dokumentów przez administratorów do wbudowanego w systemie repozytorium plików,
4. Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. Załączniki w formatach: *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, *.pptx,
5. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń,
6. Możliwość dodawania linków do punktów w utworzonym posiedzeniu,
7. Możliwość dodawania prywatnych notatek do posiedzenia przez operatora oraz radnych,
8. Tworzenie głosowań jawnych (imiennych), zwyczajnych (tajnych), oraz specjalnych (np. do przeprowadzania różnego rodzaju wyborów),
9. Możliwość tworzenia głosowań z własnymi odpowiedziami,
10. Możliwość zabezpieczenia głosowań kodem PIN ustalonym przez administratora oraz jego wyświetlenie na ekranie prezentacyjnym podczas głosowania,
11. Możliwość automatycznego i ręcznego sprawdzenia listy obecności radnych z możliwością ręcznej modyfikacji tej listy, na wypadek spóźnień czy wcześniejszych wyjść,
12. Brak możliwości oddawania głosu przez osoby oznaczone jako nieobecne na posiedzeniu,
13. Prezentacja wyników głosowań na urządzeniach wszystkich osób biorących udział w głosowaniach,
14. Możliwość zabezpieczenia głosowania na podstawie adresu IP z którego będą przyjmowane głosy – zewnętrzny adres sieci urzędowej, w celu wyeliminowania możliwości oddania głosów przez osoby przebywające poza urzędem,

15. Przeprowadzanie posiedzeń Rady Gminy z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego/telewizora, w tym prezentacja porządku obrad, kworum, wyniki głosowań oraz dostęp do załączników które są omawiane w czasie posiedzenia,
16. Udostępnienie strony internetowej dla mieszkańców, na którą automatycznie będą trafiać wyniki głosowań z systemu, porządek obrad posiedzeń wraz z załącznikami, nagrania archiwalne z transmisji sesji, statystyki aktywności radnych wraz z informacją o oddanych głosach oraz ilości i długości wypowiedzi,
17. Możliwość wysyłania zapytań oraz interpelacji przez Radnych za pomocą dedykowanej aplikacji,
18. Możliwość drukowania materiałów sesyjnych,
19. Możliwość zarządzania kontami wprowadzonymi w systemie, w tym przydzielenia ich do wybranych grup oraz przypisywanie takich informacji jak: imię, nazwisko, pełniona funkcja, nr telefonu, adres e-mail,
20. Możliwość zweryfikowania aktywności danego konta z informacją o ilości logowań wraz z ich datami,
21. Możliwość przydzielania odpowiednich uprawnień dla danych kont (radny, przewodniczący),
22. Możliwość wysyłania dedykowanych komunikatów wewnątrz systemu wraz z załączeniem plików dla wybranych kont lub grup z informacją zwrotną o odczytaniu komunikatu z dokładną datą,
23. Możliwość bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą z poziomu aplikacji za pomocą dedykowanego formularza zgłoszeń,
24. Możliwość nagrywania pliku audio w formacie .mp3 z podziałem na mówców,
25. Możliwość rozbudowy systemu w przyszłości o system wideokonferencji wbudowany w aplikację dla Radnych, który znajduje się w infrastrukturze Wykonawcy,
26. Możliwość eksportowania dokumentów z edytora aktów prawnych „Legislator” do systemu obsługi Rady,
27. Możliwość wysyłania wiadomości e-mail oraz sms z poziomu systemu do wprowadzonych kontaktów w systemie,
28. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji,

29. Możliwość ewentualnej integracji z systemami zewnętrznymi – Wykonawca zobowiązuje się udostępnić API umożliwiające integracje w zakresie przesyłania danych dostępnych w systemie do obsługi Rady,
30. Obsługa systemu przy pomocy komputerów/laptopów z systemem Windows lub urządzeń mobilnych z systemem Android,
31. Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych, tabletów, komputerów umożliwiający:
- a) sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,
 - b) przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
 - c) pobieranie i przeglądanie załączników,
 - d) głosowanie (oddawanie głosów) w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - e) zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia,
 - f) korzystanie z wbudowanego systemu wideokonferencji (jeśli system zostanie rozbudowany o taką możliwość),
 - g) kontaktowanie się za pomocą dedykowanego czatu dla Radnych,
 - h) sprawdzanie informacji o zalogowanych Radnych,
 - i) włączenie weryfikacji dwuetapowej za pomocą kodów sms, który zostanie wysłany przy próbie zalogowania się na konto
32. Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń Rady Gminy poprzez:
- a) elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,
 - b) elektroniczną rejestrację wniosków formalnych,
 - c) elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji Rady Gminy (głosowania jawne imienne oraz tajne),
 - d) tworzenie porządku obrad z pomocą wcześniej przygotowanych szablonów,
 - e) kopiowanie porządku obrad z zewnętrznych plików taki jak np.: .pdf, .doc,
 - f) prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
 - g) możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych,
 - h) prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia,
 - i) dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia,

- j) możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi,
- k) zatwierdzanie uchwał,
- l) automatyczne przekazywanie wyników głosowań do projektu protokołu,
- m) automatyczne przekazywanie listy mówców, którzy wzięli udział w dyskusji do projektu protokołu,
- n) sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu,
- o) możliwość generowania raportu ogólnego z przeprowadzonych głosowań,
- p) rejestrację zapisu dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania,
- q) umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym do transmisji z posiedzenia (na żywo), przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań.

IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia - System transmisji z obrad sesji Rady Gminy na żywo przez internet:

Wymagane funkcjonalności serwera transmisji:

1. Parametry techniczne serwera transmisji:

- a) format przesyłanego strumienia: RTMP,
- b) gwarantowana jakość transmisji: 720p,
- c) obsługiwane kodowanie: H.264,
- d) minimalna liczba klatek na sekundę: 25,
- e) gwarantowana przepustowość łącza: 200 Mbps,
- f) brak limitu oglądających dla pojedynczej transmisji (w ramach zapewnionego łącza),
- g) brak limitu ilości transmisji sesji Rady w miesiącu i czasu ich trwania,

2. Wymagane funkcjonalności serwisu:

- a) możliwość oglądania transmisji we wszystkich najpopularniejszych przeglądarkach internetowych,
- b) możliwość oglądania transmisji na urządzeniach mobilnych wyposażonych w przeglądarkę internetową,

- c) możliwość wyboru jednego z dwóch dostępnych serwerów transmisji, które równolegle publikują transmisję na żywo, w serwisie,
- d) funkcja automatycznego przewijania video do wybranego punktu porządku obrad posiedzenia w oparciu o znaczniki czasowe,
- e) porządek obrad automatycznie prezentowany na stronie, pod nagraniem z Sesji,
- f) lista obecności radnych dostępna na stronie z nagraniem,
- g) możliwość wyboru rozdzielczości oglądanego nagrania pomiędzy SD, a HD,
- h) funkcja ustawienie własnej miniaturki (okładki) do każdej z transmisji widocznej na kanale zamawiającego,
- i) funkcja dodania napisów do transmisji w postaci pliku w formacie *.vtt,
- j) funkcja umożliwiająca wyświetlenia napisów dla niesłyszących na nagraniu dodanych przez administratora,
- k) możliwość wyboru wielkości wyświetlanych napisów dla niesłyszących, w przynajmniej 3 rozmiarach,
- l) dostęp do statystyk transmisji publikowanych na żywo,
- m) dostęp do statystyk odtworzeń nagrań archiwalnych (opublikowanych),
- n) dostęp do statystyk sumarycznych, np. ilość odtworzeń w danym roku, ilość opublikowanych nagrań, ilość zajętego miejsca,
- o) system musi udostępniać API które zwróci dane :
 - id nagrania,
 - id klienta,
 - nazwa nagrania,
 - data transmisji,
 - liczbę odsłon nagrania,
 - czas trwania nagrania,
 - identyfikator posiedzenia z systemu do głosowania, jeśli taki jest zintegrowany,
 - link do miniaturki graficznej,
 - link do playlisty w formacie HLS/M3U8,
 - link do napisów do nagrania w formacie VTT lub innym,

3. Pełna integracja z systemem informatycznym do zarządzania pracami Rady,

Wymagane funkcjonalności systemu transmisji:

1. Archiwizacja nagrania transmisji lokalnie na dysku komputera

2. Automatyczne dodawanie do transmisji, co najmniej:
 - a) ogólnych informacji o dacie i miejscu posiedzenia,
 - b) informacji o aktualnie omawianym punkcie,
 - c) imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji mówcy,
 - d) wyników głosowania bezpośrednio po ich zakończeniu,
 - e) informacji o trwającej przerwie w obradach,

V. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań w Internecie w oparciu o infrastrukturę techniczną Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie przechowywał dane wyłącznie na serwerach znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Brak limitów dla przechowywanych danych.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni kopie zapasowe oprogramowania oraz danych wprowadzonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył minimum 3 referencje na dostawę systemów do obsługi rady sejmiku/powiatu/miasta/gminy (w tym systemów konferencyjnych) na kwotę minimum 50.000,00 zł brutto

VI. Informacje podstawowe:

1. Termin realizacji zamówienia: do 30 września 2022 r.,
2. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę,
3. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena brutto,

Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{oferowana cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania techniczne dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia określone w niniejszym „Zaproszeniu do składania ofert” oraz uzyska największą ilość punktów.

Ocena oferty wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

5. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz.835).
6. Zamawiający zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) odrzuci ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 w/w ustawy. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 w/w ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł, o czym stanowi art.7 ust.6 i 7 powołanej ustawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert i bez podania przyczyny.

VII. Informacje dodatkowe:

Osoba ze strony Zamawiającego wyznaczona do kontaktu: Krzysztof Juraś, tel. 46 875 53 71 wewn. 38, e-mail: informatyk@jezow.pl

VIII. Termin składania ofert:

Prosimy o dostarczenie oferty cenowej do dnia 11.07.2022 r. do godziny 08:30 na adres mailowy: oferty@jezow.pl lub do sekretariatu Urzędu Gminy w Jeżowie, ul. Kwiatowa 1, 95-047 Jeżów.

IX. Uwagi:

1. Gmina Jeżów zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia, w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta cenowa przekroczy środki, które zamawiający przeznaczył na realizację w/w zamówienia.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Gminy Jeżów. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą oraz umowy powierzenia danych osobowych.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i oferta spełniać będzie wymogi/warunki określone przez Zamawiającego - Gminę Jeżów w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
4. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”.
5. Do oferty należy dołączyć wypełnione i podpisane „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”.
6. Do oferty należy dołączyć minimum 3 referencje na dostawę systemów do obsługi rady sejmiku/powiatu/miasta/gminy (w tym systemów konferencyjnych) na kwotę minimum 50.000,00 zł brutto.