

ZARZĄDZENIE Nr 52 /2022
WÓJTA GMINY JEŻÓW
z dnia 06.04.2022 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Jeżów w 2022 r. w formie wsparcia realizacji zadania publicznego oraz w sprawie określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 poz.583) art. 15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.: z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) oraz Uchwały Nr XXXII/218/2021 Rady Gminy Jeżów z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jeżów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Jeżów w 2022 r. w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w następującym składzie:

1. Bartłomiej Lipski - przewodniczący komisji (wyznaczony przez Wójta Gminy Jeżów)
2. Ewelina Kencler - członek komisji (pracownik Urzędu Gminy)
3. Agata Piotrowska - Rudzka - członek komisji (pracownik Urzędu Gminy)

§ 2. Zgodnie z treścią art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, komisja konkursowa działa bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, gdyż żadna organizacja nie wskazała osób do składu komisji konkursowej w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu z dnia 24.03.2022 r. o możliwości wskazania przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej dotyczącej przedmiotowego konkursu ofert.

§ 3. Określam regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mariusz Guzik

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Jeżów w 2022 r. w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. Osoby wchodzące w skład komisji, przed rozpoczęciem prac w komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
4. Na etapie oceny formalnej oferty komisja ocenia, czy oferta została złożona zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu Wójta Gminy Jeżów o otwartym konkursie ofert.
5. Wzór karty oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Kartę oceny formalnej oferty podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej.
7. Oferta, która nie będzie spełniała warunków formalnych zostanie odrzucona.
8. Komisja rozpatrując oferty pod względem merytorycznym będzie oceniała oferty zgodnie z art.15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności :
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - 3) celowość zadania,
 - 4) dotychczasową współpracę podmiotu składającego ofertę z samorządem gminy.
9. Wzór karty oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
10. Kartę oceny merytorycznej oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy z członków komisji konkursowej.
11. Z przebiegu postępowania konkursowego komisja sporządza protokół.
12. Protokół powinien zawierać: nazwiska i imiona członków komisji uczestniczących w opiniowaniu ofert, liczbę ofert złożonych na realizację zadania, informację o ilości ofert spełniających i niespełniających warunków formalnych określonych w ogłoszeniu Wójta Gminy Jeżów o otwartym konkursie ofert, ocenę merytoryczną poszczególnych ofert, ewentualne uwagi członków komisji konkursowej, podpisy członków komisji konkursowej.
13. Przewodniczący komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursową Wójtowi, celem zatwierdzenia.
14. Po zatwierdzeniu przez Wójta wyniki konkursu niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jeżowie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

WÓJT
Mariusz Guzicki

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

.....
.....
(imię /imiona i nazwisko)

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. jestem/nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
2. jestem/nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów, podmiotów ubiegających się o dotację,
3. jestem/nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
4. nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
5. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych

Jeżów, dnia

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OCENA FORMALNA :

Nazwa oferenta :

.....
.....

Nazwa zadania :

.....
.....

	TAK	NIE
Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu Wójta Gminy Jeżów o otwartym konkursie ofert		
Oferta została złożona w zaklejonej kopercie i opatrzona odpowiednim dopiskiem		
Oferta została złożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018. poz. 2057)		
Oferta zawiera szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji		
W ofercie wskazano termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
Oferta zawiera kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
Oferta zawiera informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne		
Oferta zawiera informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,		
Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego		
Do ofert dołączono załączniki :		
- aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania), - aktualny odpis statutu organizacji, umowa lub akt założycielski, - zaświadczenie z banku informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu lub inny dokument potwierdzający aktualny numer rachunku bankowego, - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.		
Oferta została podpisana przez uprawnione osoby		

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. Bartłomiej Lipski.....
2. Ewelina Kencler.....
3. Agata Piotrowska - Rudzka

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OCENA MERYTORYCZNA

Imię i nazwisko oceniającego :

Nazwa oferenta :

Nazwa zadania :
.....
.....

Rodzaj oceny	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
Ocena możliwości realizacji zadania	6	
- posiadany sprzęt i zasoby kadrowe	3	
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze	2	
- zgodność zadania publicznego z celami statutowymi oferenta	1	
Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania	4	
- kosztorys za względu na rodzaj kosztów i ich zasadność	2	
- uwzględnienie innych źródeł finansowania zadania	2	
Ocena celowości zadania	4	
- cel zadania	2	
- dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców	2	
Ocena dotychczasowej współpracy oferenta z samorządem gminy	1	
- dotychczasowa współpraca z samorządem gminy	1	
	15	

.....
(podpis oceniającego)