

Pruszcz, dnia 8 grudnia 2025 r.

BO.1431.87.2025

**Wolny Związek Zawodowy
„Forum-Oświata”
Komisja Międzyzakładowa
Bydgoszcz**

W odpowiedzi na pismo L.dz.: 1678 - 33/KM – I.1/BB/2025 z dnia 25 listopada 2025 r. informuję:

1. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec dyrektorów szkół i przedszkoli wykonują:
 - 1) Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz – Dariusz Wądołowski,
 - 2) Dyrektor Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu – Anna Szafrąńska.
2. Stanowisk wicedyrektorów nie utworzono w następujących jednostkach:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łowinku;
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Pruszczu.
3. W jednostkach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora został wyznaczony nauczyciel do pełnienia zastępstwa podczas nieobecności dyrektora w bieżącym roku szkolnym:
 - 1) Pani Małgorzata Sławińska w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łowinku;
 - 2) Pani Anna Glamowska w Przedszkolu Samorządowym w Pruszczu.

W załączeniu pełnomocnictwa udzielone w powyższym zakresie.


**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY PRUSZCZ**
Dariusz Wądołowski

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn.zm.), art. 86 i 87 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.), art. 35 i art. 36 pkt 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2024 r. poz. 935 z późn.zm.) oraz art. 46 ust. 1 i art. 261 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn.zm.)

udzielam pełnomocnictwa

Pani Małgorzacie Sławińskiej

**Nauczycielowi zastępującemu dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Łowinku**

do działania w imieniu Gminy Pruszcz z siedzibą przy ul. Głównej 33, 86-120 Pruszcz, NIP: 559-12-41-441 w zakresie:

- 1) składania oświadczeń woli i zawierania w imieniu Gminy Pruszcz umów cywilnoprawnych w zakresie działalności kierowanej gminnej oświatowej jednostki organizacyjnej, w tym umów dotyczących obsługi rachunków bankowych wyżej wymienionej jednostki;
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Pruszcz z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania kierowanej przez ww. pełnomocnika gminnej oświatowej jednostki organizacyjnej;
- 3) zaciągania zobowiązań, o których mowa wyżej przeznaczonych do sfinansowania w danym roku do wysokości wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym kierowanej gminnej oświatowej jednostki organizacyjnej;
- 4) reprezentowania Gminy Pruszcz przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach administracyjnych, sądowych, sądowo-administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością kierowanej gminnej oświatowej jednostki organizacyjnej;
- 5) udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 1-4 pracownikom kierowanej gminnej oświatowej jednostki organizacyjnej, radcom prawnym lub adwokatom.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, i obowiązuje w okresach nieobecności dyrektora ww. jednostki oświaty.

Wyrażam zgodę *Sławińska Małgorzata*

Potwierdza się zgodność
kserokopii z oryginałem

Pruszcz dnia 09 12 2025

Podpis

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Pruszcz

mgr Natalia Glazińska
Sekretarz Gminy

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn.zm.), art. 86 i 87 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.), art. 35 i art. 36 pkt 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2024 r. poz. 935 z późn.zm.) oraz art. 46 ust. 1 i art. 261 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn.zm.)

udzielam pełnomocnictwa

Pani Annie Glamowskiej

Nauczycielowi zastępującemu dyrektora Przedszkola Samorządowego w Pruszczu

do działania w imieniu Gminy Pruszcz z siedzibą przy ul. Głównej 33, 86-120 Pruszcz, NIP: 559-12-41-441 w zakresie:

- 1) składania oświadczeń woli i zawierania w imieniu Gminy Pruszcz umów cywilnoprawnych w zakresie działalności kierowanej gminnej oświatowej jednostki organizacyjnej, w tym umów dotyczących obsługi rachunków bankowych wyżej wymienionej jednostki;
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Pruszcz z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania kierowanej przez ww. pełnomocnika gminnej oświatowej jednostki organizacyjnej;
- 3) zaciągania zobowiązań, o których mowa wyżej przeznaczonych do sfinansowania w danym roku do wysokości wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym kierowanej gminnej oświatowej jednostki organizacyjnej;
- 4) reprezentowania Gminy Pruszcz przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach administracyjnych, sądowych, sądowo-administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością kierowanej gminnej oświatowej jednostki organizacyjnej;
- 5) udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 1-4 pracownikom kierowanej gminnej oświatowej jednostki organizacyjnej, radcom prawnym lub adwokatom.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, i obowiązuje w okresach nieobecności dyrektora ww. jednostki oświaty.

Wyrażam zgodę

Glamowska Anna

Potwierdza się zgodność
kserokopii z oryginałem

Pruszcz dnia 09.12.2025

Podpis

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Pruszcz

Natalia Glazińska
mgr Natalia Glazińska
Sekretarz Gminy