

Pruszcz, dnia 2022-04-19

Radni Gminy Pruszcz

Dot. zwołania XLIII sesji Rady Miejskiej Pruszcz

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.559) oraz § 18 ust. 2-4 Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2021 r. poz. 5429) **w dniu 28 kwietnia 2022r. (czwartek) o godz. 13.00 zwołuję XLIII sesję Rady Miejskiej Pruszcz, na którą serdecznie zapraszam.**

Posiedzenie Komisji odbędzie się **w dniu 26 kwietnia 2022r.(wtorek) o godz. 14.00** w sali posiedzeń tut. Urzędu. Na posiedzeniu zostanie omówiona analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za 2021r.

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie XLIII sesji Rady Miejskiej;
2. Stwierdzenie quorum;
3. Przyjęcie proponowanego porządku obrad;
4. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
5. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami;
6. Sprawozdanie Burmistrza Miasta i Gminy z pracy w okresie między sesjami oraz z wykonania uchwał Rady Miejskiej;
7. Sprawozdanie Przewodniczących stałych Komisji Rady Miejskiej z pracy w okresie między sesjami;
8. Sprawozdanie z działalności Gminnej Spółki Wodnej za rok 2021;
9. Informacja w sprawie oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2021;
10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Pruszcz na lata 2022-2026;
11. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Pruszcz biorących udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu;
12. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie przez Gminę Pruszcz wkładu niepieniężnego do Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN – Bydgoski” Sp. z o.o. w postaci prawa własności nieruchomości zlokalizowanej w miejscowości Wałdowo, na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 106/2 stanowiącej własność mienia Gmina Pruszcz;

13. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości o nr ewidencyjnym 350/6 obręb Serock stanowiącą własność osób fizycznych będących mieszkańcami gminy Pruszczy;
14. Podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszczy;
15. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
16. Podjęcie uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pruszczy, na których zamieszkują mieszkańcy;
17. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2022-2029;
18. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy Pruszczy na 2022 rok;
19. Wolne wnioski i informacje;
20. Zakończenie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA Nr XLIII/.../22
RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ
z dnia 28 kwietnia 2022 r.**

Ad.10)

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy
w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy
Pruszcza na lata 2022-2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2022r. poz. 559) w związku art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1249) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjąć Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Pruszcza na lata 2022-2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcza.

§ 3. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1249) podjęcie uchwały o przyjęciu Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie jest niezbędne w celu prowadzenia przez gminę działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, które należą do zadań własnych gmin.

Realizacja zadań prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie uchwalonego przez Radę Miejską Pruszcza.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA Nr XLIII/.../22
RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ
z dnia 28 kwietnia 2022 r.**

Ad.11)

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Pruszcz biorących udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559) oraz art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U. z 2021r. poz. 2490) uchwała się, co następuje :

§ 1. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Pruszcz, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu w następującej wysokości:

- 1) za każdą rozpoczętą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej - **25,- złotych,**
- 2) za każdą rozpoczętą godzinę udziału w szkoleniu lub ćwiczeniu - **10,- złotych,**

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVI/272/2014 Rady Gminy Pruszcz z dnia 31 stycznia 2014r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział członków ochotniczych straży pożarnych w działaniach ratowniczych i szkoleniach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

U Z A S A D N I E N I E

Od dnia 1 stycznia 2022r. obecnie obowiązujący art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej wskazuje, że strażak ratownik OSP, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu otrzymuje niezależnie od otrzymywanego wynagrodzenia, ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu ustala, nie rzadziej niż raz na 2 lata właściwa rada gminy w drodze uchwały.

Stąd zasadność podjęcia niniejszej uchwały.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA Nr XLIII/.../22
RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ
z dnia 28 kwietnia 2022 r.**

Ad.12)

w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie przez Gminę Pruszcz wkładu niepieniężnego do Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN – Bydgoski” Sp.z o.o. w postaci prawa własności nieruchomości zlokalizowanej w miejscowości Wałdowo, na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 106/2 stanowiącej własność mienia Gmina Pruszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a, f i g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 i 815) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na wniesienie przez Gminę Pruszcz do spółki pod nazwą **Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN – Bydgoski” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, zwaną dalej „Spółką”, w której jednym z udziałowców jest Krajowy Zasób Nieruchomości według zasad określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 1961 t.j.), wkładu niepieniężnego w postaci prawa własności nieruchomości położonej na terenie Gminy Pruszcz w miejscowości Wałdowo, oznaczonej jako działka nr 106/2, o powierzchni 0,3190 ha, (RIIIb – 0,1390 ha , RIVa – 0,1800 ha) dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi księgę wieczystą o numerze BY1S/00026840/1 w celu realizacji inwestycji polegającej na wybudowaniu zabudowy wielorodzinnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, f i g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących tworzenia i przystępowania

do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich jak również określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez burmistrza.

Gmina Pruszcz jest współudziałowcem Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN-Bydgoski” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Inowrocławiu.

Gmina Pruszcz wniesie do spółki pod nazwą **SIM „KZN – Bydgoski” Sp. z o.o.**, wkład niepieniężny w postaci prawa własności nieruchomości położonej w miejscowości Wałdowo, oznaczonej jako działka nr 106/2, o powierzchni 0,3190 ha, dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi księgę wieczystą o numerze BY1S/00026840/1, w celu realizacji inwestycji polegającej na wybudowaniu zabudowy wielorodzinnej z mieszkaniami przeznaczonymi dla osób spełniających zasady najmu lokali mieszkalnych wynikających z **§ 9 aktu notarialnego nr A 21413/2021 z 30.11.2021r.**

Wartość wkładu niepieniężnego zostanie określona na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.

Wobec powyższego, konieczne jest podjęcie przez Radę Miejską Pruszcz niniejszej uchwały.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA Nr XLIII/.../22
RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ
z dnia 28 kwietnia 2022 r.**

Ad.13)

w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości o nr ewidencyjnym 350/6 obręb Serock stanowiącą własność osób fizycznych będących mieszkańcami gminy Pruszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) uchwała się co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na nabycie nieruchomości będącej własnością osób fizycznych, stanowiącą działkę nr 350/6 o pow. 0,0757 ha (Br-R III b), położoną we wsi Serock, dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi księgę wieczystą Nr KW BY1B/00033633/3.

§ 2. Nabyta nieruchomość wejdzie w skład gminnego zasobu nieruchomości.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

UZASADNIENIE

Wymieniona w uchwale działka stanowi nieruchomość położoną przy ul. Wyzwolenia w Serocku. Wyrażenie zgody przez Radę Miejską Pruszcz na nabycie nieruchomości pozwoli na uregulowanie stanu prawnego terenu użytkowanego przez Szkołę Podstawową w Serocku.

Koszty nabycia nieruchomości zostaną sfinansowane z dochodów własnych budżetu Gminy Pruszcz.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione .

*Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA Nr XLIII/.../22
RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ
z dnia 28 kwietnia 2022 r.**

Ad.14)

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888, poz. 1648, z 2020 r. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 2151) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVIII/238/20 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2020 r., poz. 6132).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Dostosowano zapisy regulaminu do przepisów obowiązującego prawa oraz wprowadzono zmiany w nazwie urzędu, w związku z nabyciem przez miejscowość Pruszcz praw miejskich. Projekt regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu (opinia sanitarna z dnia 7 kwietnia 2022 r. znak: NHŚ.9011.3.32.2022).

*Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Piotr Radecki*

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PRUSZCZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcza.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) prowadzenie selektywnej zbiórki obejmującej następujące frakcje odpadów komunalnych:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f) bioodpady,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- l) zużyte opony,
- ł) popiół pochodzący z gospodarstw domowych;
- m) odpady niebezpieczne
- n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- o) odpady tekstyliów i odzieży

2. uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

3. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej, zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

4. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się na nieruchomościach, pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych.

Rozdział 3.

Wymagania dotyczące rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 3.1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki o pojemnościach:
 - a) co najmniej 200 ml
 - b) 110/120 l,
 - c) 240 l,
 - d) 1100 l;
- 2) worki o minimalnej pojemności 60 l;
- 3) kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 l;
- 4) kosze usytuowane na terenach przeznaczonych do użytku publicznego o minimalnej pojemności 30 l.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach o minimalnej pojemności, z zastrzeżeniem ust. 3,:

- 1) w odniesieniu do zabudowy jednorodzinnej na jednego mieszkańca musi przypadać co najmniej 20 litrów pojemności pojemnika, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów,
- 2) w odniesieniu do zabudowy wielorodzinnej na jednego mieszkańca musi przypadać co najmniej 25 litrów pojemności pojemnika,
- 3) w odniesieniu do szkół wszelkiego typu na każdego ucznia, pracownika musi przypadać co najmniej 6 litrów pojemności pojemnika,
- 4) w odniesieniu do żłobków, klubików i przedszkoli na każde dziecko i pracownika musi przypadać co najmniej 8 litrów pojemnika,
- 5) w odniesieniu do lokali handlowych na każde 10m² powierzchni całkowitej lokalu musi przypadać co najmniej 30 litrów pojemności pojemnika oraz 8 litrów pojemnika na każdą zatrudnioną osobę, przy czym dla każdego lokalu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów,
- 6) w odniesieniu do lokali gastronomicznych na jedno miejsce konsumpcyjne musi przypadać co najmniej 5 litrów pojemności pojemnika oraz 5 litrów pojemnika na każdą zatrudnioną osobę, przy czym dla każdego lokalu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów,
- 7) w odniesieniu do ulicznych punktów szybkiej konsumpcji na jeden punkt musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów;
- 8) w odniesieniu do lokali prowadzących działalność spożywczą lub gastronomiczną wymagane jest także ustawienie na zewnątrz co najmniej

jednego pojemnika na odpady o pojemności minimum 30 litrów;

- 9) w odniesieniu do zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, na każdego z pracowników musi przypadać co najmniej 8 litrów pojemności pojemnika, przy czym dla każdego obiektu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110/120 litrów.

3. Pojemniki wskazane w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b – d powinny być czyste, szczelne, wyposażone w uchwyty boczne, posiadające konstrukcję umożliwiającą opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym przez pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów oraz odpowiadające obowiązującym normom.

4. Pojemniki wskazane w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a, pkt 3 i 4 powinny być czyste, szczelne oraz posiadać konstrukcję umożliwiającą odbiór odpadów.

5. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit a-f oraz o, zbierane są w workach lub w pojemnikach o minimalnej pojemności 60 l. Na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na drogach publicznych dopuszcza się kosze o minimalnej pojemności 30 l.

6. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. h, i oraz n zbierane są w pojemnikach lub w workach o minimalnej pojemności 200 ml.

7. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany ustawić pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w miejscu umożliwiającym odbiór przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne.

8. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznakowania worków lub pojemników:

- 1) niebieskie z napisem „Papier” - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) żółte z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) zielone z napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 4) brązowe z napisem „Bio” – z przeznaczeniem na bioodpady.

9. Właściciel nieruchomości zamieszkałej obowiązany jest zbierać zimny popiół w przeznaczonych na to odrębnych metalowych pojemnikach, których pojemność została określona w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b – d, natomiast standard w § 3 ust. 3 Regulaminu.

10. Właściciele nieruchomości zabudowanych jednorodzinными budynkami mieszkalnymi, którzy zadeklarowali posiadanie kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów są zwolnieni w całości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

11. Określa się następujące wymagania kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными:

- 1) kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się w:
 - a) kompostownikach otwartych składających się z czterech ścian zbudowanych z desek, siatki lub innych materiałów;
 - b) kompostownikach zamkniętych – plastikowych, drewnianych lub

- wykonanych z innych materiałów pojemnikach z otworami pozwalającymi na wentylację;
- c) kompostownikach w formie pryzmy;

§ 4. Ustala się minimalną ilość koszy ulicznych na terenach służących do użytku publicznego dla ruchu pieszych, w tym dróg publicznych – koszy ulicznych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. w terenie niezabudowanym – pojemność co najmniej 30 l, usytuowane w odległości co najwyżej 6 km od kolejnego kosza,
2. w terenie zabudowanym – pojemność co najmniej 30 l, usytuowane w odległości co najwyżej 1 km od kolejnego kosza.

§ 5. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz kosze uliczne utrzymuje się w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez poddanie ich czyszczeniu i dezynfekcji, co najmniej 1 raz do roku.

§ 6. Właściciel nieruchomości zapewni utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsca gromadzenia odpadów poprzez: niezwłoczne usuwanie odpadów, które znajdują się poza pojemnikami, czyszczenie tych miejsc oraz poddawanie ich dezynfekcjom co najmniej 1 raz do roku.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1) niesegregowanych (zmieszanych):

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca roku następnego – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
- b) z budynków wielolokalowych – w okresie od kwietnia do października -nie rzadziej niż raz na tydzień; w okresie od listopada do marca roku następnego nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
- c) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
- d) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu

2) zebranych selektywnie tj. : papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

- a) z obszarów zabudowanych budynkami jednorodziennymi i wielolokalowymi zamieszkałymi – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- b) z terenów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne –nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- c) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

3) zebranych selektywnie tj.: popioły pochodzące z gospodarstw domowych:

- w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia roku następnego – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu; poza sezonem grzewczym należy

przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

4) zebranych selektywnie tj.: bioodpady:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych— w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca roku następnego – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- b) z budynków wielolokalowych – w okresie od kwietnia do października -nie rzadziej niż raz na tydzień; w okresie od listopada do marca roku następnego nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- c) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- d) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu

§ 8. Określa się szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi:

1) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** należy zbierać w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b – d i pkt 3 - 4, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;

2) **papier** - należy zbierać w workach lub w pojemnikach; zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b – d , pkt 2 – 4; na nieruchomościach zamieszkałych udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz; na nieruchomościach niezamieszkałych, na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na drogach publicznych udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;

3) **tworzywa sztuczne** - należy zbierać w workach lub w pojemnikach; zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b – d, pkt 2 - 4; na nieruchomościach zamieszkałych udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz; na nieruchomościach niezamieszkałych, na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na drogach publicznych udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;

4) **szkło** - należy zbierać w workach lub w pojemnikach; zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b – d, pkt 2 - 4; na nieruchomościach zamieszkałych udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz; na nieruchomościach niezamieszkałych, na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na drogach publicznych udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;

5) **popiół z gospodarstw domowych** - należy zbierać w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b – d, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz;

6) **bioodpady** - należy zbierać w workach lub w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b – d, pkt 2 - 4; na nieruchomościach zamieszkałych odpady te udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub przekazać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub gromadzić w przydomowych kompostownikach; powstające na pozostałych nieruchomościach należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub gromadzić w kompostownikach;

- 7) **przeterminowane leki** - należy zbierać w pojemnikach lub w workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 6; powstające na nieruchomościach zamieszkałych należy przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub do pojemników zlokalizowanych w punktach aptecznych położonych na terenie gminy Pruszcz. Adresy poszczególnych punktów aptecznych zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy; powstające na pozostałych nieruchomościach należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;
- 8) **chemikalia** - powstające na nieruchomościach zamieszkałych należy przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz; powstające na pozostałych nieruchomościach należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;
- 9) **zużyte baterie i akumulatory** powstające na nieruchomościach zamieszkałych należy przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz; powstające na pozostałych nieruchomościach należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;
- 10) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** - powstający na nieruchomościach zamieszkałych należy przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów, w terminach odbioru tych odpadów; powstający na pozostałych nieruchomościach należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;
- 11) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** powstające na nieruchomościach zamieszkałych należy przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów, w terminach odbioru tych odpadów; z pozostałych nieruchomości przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów;
- 12) **odpady budowlane i rozbiórkowe** z gospodarstw domowych —należy przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub przekazać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie tych odpadów; z pozostałych nieruchomości przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów;
- 13) **zużyte opony** powstające na nieruchomościach zamieszkałych należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub przekazać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie tych odpadów; z pozostałych nieruchomości przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów;
- 14) **odpady niebezpieczne** powstające na nieruchomościach zamieszkałych należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub przekazać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie tych odpadów; z pozostałych nieruchomości przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów
- 15) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki** – odpady należy zbierać w miejscu ich powstawania do pojemników jednorazowego użycia, sztywnych, odpornych na działanie wilgoci, mechanicznie odpornych na przekłucie lub przecięcie. Odpady

te, powstające na nieruchomościach zamieszkałych należy następnie przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub przekazać do punktów aptecznych lub do przychodni zlokalizowanych na terenie gm. Pruszcz (adresy punktów aptecznych oraz przychodni zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu) lub przekazać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie tych odpadów; z pozostałych nieruchomości przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów lub przekazać do punktów aptecznych lub do przychodni zlokalizowanych na terenie gm. Pruszcz (adresy punktów aptecznych oraz przychodni zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu).

- 16) **odpady tekstyliów i odzieży** - powstające na nieruchomościach zamieszkałych należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub przekazać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów lub umieścić w pojemnikach przeznaczonych na zużytą odzież zlokalizowanych na terenie gm. Pruszcz; z pozostałych nieruchomości przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów lub umieścić do pojemników przeznaczonych na zużytą odzież zlokalizowanych na terenie gm. Pruszcz; (lokalizacje pojemników na zużytą odzież zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu)
- 17) **metale** - należy zbierać w workach lub w pojemnikach; zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b – d, pkt 2 - 4; na nieruchomościach zamieszkałych udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz; na nieruchomościach niezamieszkałych, na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na drogach publicznych udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;
- 18) **odpady opakowaniowe wielomateriałowe** - należy zbierać w workach lub w pojemnikach; zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b – d, pkt 2 - 4; na nieruchomościach zamieszkałych udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz; na nieruchomościach niezamieszkałych, na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na drogach publicznych udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;

§ 9. Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, zobowiązany jest do wywozu nieczystości ciekłych i osadów. Wywóz nieczystości ciekłych musi odbywać się z taką częstotliwością, aby nie dochodziło do przepełnienia zbiornika.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 10. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych dążą do zmniejszania ilości wytworzonych odpadów dla osiągnięcia celów określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, czyli przygotowania do ponownego wykorzystania i recyklingu odpadów takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z odpadów komunalnych w wysokości minimum 50%

ich ilości wytworzonych do 2020 r., poddanie recyklingowi co najmniej 60% odpadów komunalnych do 2025 r. oraz redukcji składowania odpadów komunalnych do 10% do 2030 r.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 11. 1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, parki, zieleńce itp., a także w innych miejscach użyteczności publicznej.

2. Posesja, na której przebywają zwierzęta wolnobiegające powinna być zabezpieczona przed wydostawaniem się zwierząt poza teren nieruchomości.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 12.

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej z zastrzeżeniem przepisów § 12 ust. 2 – 4.
2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:
 - a) Zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno - epidemiologiczne.
 - b) Zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich oraz miejsca chowu w czystości oraz poddawanie ich zabiegom dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji
 - c) Zwierzęta padłe należy zgłaszać do jednostek specjalistycznych zajmujących się transportem i utylizacją zwłok zwierzęcych.
3. Wybiegi i pastwiska dla zwierząt gospodarskich na nieruchomościach wyłączonych z produkcji rolniczej winny być zabezpieczone przed wydostawaniem się zwierząt.
4. Nie dopuszcza się chowu zwierząt gospodarskich na nieruchomościach służących celom publicznym takich jak: tereny sportowo – rekreacyjne, tereny zieleni, skwery, parki i trawniki publiczne.

Rozdział 8.

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

§ 13. Wyznacza się obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania: 1) obszar obejmujący Sołectwo Bagniewko – 15-31 marca;
2) obszar obejmujący Sołectwo Brzeźno – 15-31 marca;
3) obszar obejmujący Sołectwo Cielešzyn – 15-31 marca;
4) obszar obejmujący Sołectwo Gołuszyce – 15-31 marca;
5) obszar obejmujący Sołectwo Grabówko – 15-31 marca;

- 6) obszar obejmujący Sołectwo Luszkówko – 15-31 marca;
- 7) obszar obejmujący Sołectwo Łaszewo – 15-31 marca;
- 8) obszar obejmujący Sołectwo Łowin – 15-31 marca;
- 9) obszar obejmujący Sołectwo Łowinek – 15-31 marca;
- 10) obszar obejmujący Sołectwo Małociechowo – 15-31 marca;
- 11) obszar obejmujący Sołectwo Mirowice – 15-31 października;
- 12) obszar obejmujący Sołectwo Niewieścín – 15-31 października;
- 13) obszar obejmujący Sołectwo Parlin – 15-31 października.
- 14) obszar obejmujący Sołectwo Pruszc – 15-31 października;
- 15) obszar obejmujący Sołectwo Rudki – 15-31 października;
- 16) obszar obejmujący Sołectwo Serock – 15-31 października;
- 17) obszar obejmujący Sołectwo Topolno – 15-31 października;
- 18) obszar obejmujący Sołectwo Wałdowo – 15-31 października;
- 19) obszar obejmujący Sołectwo Zawada – 15-31 października;
- 20) obszar obejmujący Sołectwo Zbrachlin – 15-31 października.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Piotr Radecki

UCHWAŁA Nr XLIII/.../22
RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Ad.15)

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d oraz art. 3 ust. 2d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888, poz. 1648, z 2020 r. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 2151) oraz art. 40 ust. 1, i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie gminy Pruszcz, na których zamieszkują mieszkańcy, zwanych dalej „właścicielami nieruchomości” i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów.

Rozdział 1.

Ilość odpadów odbierana w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 2.1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane i przyjmowane będą odpady komunalne selektywnie zebrane, takie jak:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 12) zużyte opony,
- 13) popiół pochodzący z gospodarstw domowych;
- 14) odpady niebezpieczne
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 16) odpady tekstyliów i odzieży

17) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach lub workach oraz gromadzonych luzem odpadów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 7, 10, 11 i 12.

2. Wymaga się, by w workach lub w pojemnikach do selektywnego zbierania odpadów umieszczano osobno, odpady:

- 1) papier, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – w workach koloru niebieskiego z napisem „Papier”;
- 2) tworzywa sztuczne - w tym metale, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – w workach koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 3) szkło - w tym odpady opakowaniowe ze szkła – w workach koloru zielonego z napisem „Szkło”;
- 4) bioodpady – w workach koloru brązowego z napisem „Bio”.

a) nie odbiera się bioodpadów stanowiących odpady komunalne, od właścicieli nieruchomości zabudowanych jednorodinnymi budynkami mieszkalnymi, którzy podali w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informacje, dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne i korzystających ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z kompostowaniem bioodpadów.

- 5) popiół – w metalowych pojemnikach przeznaczonych na popiół;

3. Określa się szczegółowy sposób świadczenia usług w zakresie odbierania i przyjmowania odpadów komunalnych:

- 1) **papier** - należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub przekazać w workach przedsiębiorcy odbierającemu odpady;
- 2) **tworzywa sztuczne** - należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub przekazać w workach przedsiębiorcy odbierającemu odpady;
- 3) **szkło** - należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub przekazać w workach przedsiębiorcy odbierającemu odpady;
- 4) **popiół** - należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub przekazać w pojemnikach przedsiębiorcy odbierającemu odpady;
- 5) **bioodpady** - należy przekazać w workach przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub gromadzić w przydomowych kompostownikach;
- 6) **przeterminowane leki** - należy przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub do pojemników zlokalizowanych w punktach aptecznych położonych na terenie gminy Pruszcz. Adresy poszczególnych punktów aptecznych zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pruszcz;
- 7) **chemikalia** - należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 8) **zużyte baterie i akumulatory** - należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 9) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** - należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub przekazać przedsiębiorcy

odbierającemu odpady w terminach odbioru tych odpadów;

10) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;

11) **odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych** - należy przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilości do 1Mg/rok;

19) **zużyte opony** - należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilości do 8 szt / rok lub przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady w terminach odbioru tych odpadów;

20) **odpady niebezpieczne** - należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

21) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki** – należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub do pojemników usytuowanych w punktach aptecznych oraz w Przychodniach na terenie gm. Pruszcz. Adresy punktów oraz przychodni zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu;

22) **odpady tekstyliów i odzieży** - należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub umieszczać w pojemnikach na zużytą odzież zlokalizowanych na terenie gminy Pruszcz; lokalizacja pojemników na zużytą odzież zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu;

23) **odpady niesegregowane (zmieszane)** – odpady w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach do tego celu przeznaczonych należy przekazać do odbioru przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;

24) **metale** – należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub przedsiębiorcy odbierającemu te odpady;

25) **odpady opakowaniowe wielomateriałowe** - należy przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pruszcz lub przedsiębiorcy odbierającemu odpady;

Rozdział 2.

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 3. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi :

1) niesegregowanych (zmieszanych):

e) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych– w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca roku następnego – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;

f) z budynków wielolokalowych – w okresie od kwietnia do października -nie rzadziej niż raz na tydzień; w okresie od listopada do marca roku następnego nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;

2) zebranych selektywnie tj. : papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

d) z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi zamieszkałymi – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

3) zebranych selektywnie tj.: popioły:

- w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia roku następnego – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu z budynków jednorodzinnych i wielolokalowych; poza sezonem grzewczym należy przekazać popioły do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

4) zebranych selektywnie tj.: bioodpady:

e) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca roku następnego – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;

f) z budynków wielolokalowych – w okresie od kwietnia do października -nie rzadziej niż raz na tydzień; w okresie od listopada do marca roku następnego nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;

§ 4.1. Odpady komunalne zebrane selektywnie tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, będą odbierane z terenu nieruchomości nie rzadziej niż 1 raz na rok.

2. Odpady komunalne wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1 – 16 przyjmowane będą w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Małociechowie w dniach i godzinach jego otwarcia.

Rozdział 3

Sposób świadczenia usług przez Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

§ 5.1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odpady komunalne wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1 – 16 przyjmowane będą w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej „GPSZOK”.

2. GPSZOK jest zlokalizowany na terenie byłego składowiska odpadów komunalnych w Małociechowie.

3. Operatorem GPSZOK jest Spółka Komunalna „Błysk” Sp. z o.o., ul. Wyzwolenia 1, 86 – 120 Pruszcz; tel. (52) 562 70 99.

4. Informacje o terminach i godzinach funkcjonowania GPSZOK, będą udostępnione na stronie internetowej Spółki Komunalnej „Błysk” oraz na stronie Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu.

5. Odpady do GPSZOK należy dostarczyć własnym transportem.

6. GPSZOK przyjmuje odpady wymienione w § 2 ust. 1 pkt 7 i pkt 12, z zastrzeżeniem, że ilość odpadów budowlanych – rozbiórkowych z gospodarstw domowych nie może przekroczyć 1 Mg (tony) rocznie, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych, a ilość przekazanych zużytych opon nie może przekroczyć ilości do 8 szt/rok.

7. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w ust. 1 w formie zmieszanej, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do ich posortowania w GPSZOK.

8. Odpady dostarczone do GPSZOK należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów, które są opisane i wskazują rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać.

9. W przypadku mieszania odpadów lub umieszczania odpadów w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach niezgodnie z ich przeznaczeniem obsługa GPSZOK, może odmówić przyjęcia odpadów.

13. Operator GPSZOK umieszcza regulamin za przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów w GPSZOK, na wjeździe do GPSZOK, na swojej stronie internetowej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pruszcz.

Rozdział 4

Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

§ 6. Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać pisemnie za pośrednictwem:

- a) poczty na adres Urzędu Miasta i Gminy w Pruszcze, ul. Główna 33, 86 – 120 Pruszcz
- b) poczty elektronicznej na adres: odpady@ pruszcz.pl lub komunalne@pruszcz.pl
- c) osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszcze, biuro nr 2.

2. Reklamacja winna zawierać:

- a) dane osobowe zgłaszającego (imię, nazwisko i adres);
- b) adres nieruchomości, której dotyczy reklamacja;
- c) data wystąpienia nieprawidłowości w usłudze;
- d) opis nieprawidłowości;
- e) podpis składającego reklamację.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXVIII/239/2020 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r., poz. 6133).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

U Z A S A D N I E N I E

Na podstawie art. 3 ust. 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) wprowadza się zapis dot. niezapewniania odbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne, jeżeli właściciel nieruchomości zabudowanej jednorodziennym budynkiem mieszkalnym podał w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informacje, o których mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7, oraz korzysta ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 6k ust. 4a.

Uchwała, w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych została zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu (pozytywna opinia z dnia 7 kwietnia 2022 r. znak: NHŚ.9011.3.32.2022).

*Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Piotr Radecki*

UCHWAŁA Nr XLIII/.../22
RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Ad.16)

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pruszcz, na których zamieszkują mieszkańcy

Na podstawie art. 6n ust. oraz 6m ust. 1, ust. 1a, ust. 1b i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888, poz. 1648, Dz. U. z 2020 r., poz. 2320, Dz. U. z 2021 r., poz. 2151) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pruszcz, na których zamieszkują mieszkańcy, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Deklarację, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszcze w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3.1. Deklarację, o której mowa w § 1 właściciele nieruchomości są zobowiązani złożyć do Urzędu Miasta i Gminy w Pruszcze, ul. Główna 33, 86 – 120 Pruszcz.

2. Deklarację można złożyć również za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta i Gminy w Pruszcze z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej ePUAP, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;
- 2) na adres e-mail: pruszcz@pruszcz.pl, jako plik załącznika do wiadomości e-mail w formacie, o którym mowa w ust. 2, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

3. W przypadku składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej dopuszczalny jest ich format elektroniczny: doc, docx, odt, pdf, jpg.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XV/143/19 Rady Gminy Pruszcz z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami

komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pruszcz, na których zamieszkują mieszkańcy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r., poz. 6132).

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 czerwca 2022 r.

U Z A S A D N I E N I E

Konieczne jest dostosowanie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do przepisów obowiązującego prawa, stąd też zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Piotr Radecki*

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE WYPEŁNIA UPOWAŻNIONY PRACOWNIK ORGANU
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).
Składający: których	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Pruszcza, na zamieszkują mieszkańcy
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy w Pruszczu, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcza
Organ właściwy do złożenia deklaracji:	Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcza

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja
(data powstania obowiązku) | <input type="checkbox"/> Korekta deklaracji
(data powstania zmiany) |
| <input type="checkbox"/> Nowa deklaracja (zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji)
(data powstania zmiany) | |

PRZYCZYNA ZMIANY (w przypadku zmiany miejsca zamieszkania należy wskazać czy wyprowadzka nastąpiła na terenie gminy Pruszcza czy poza gminą Pruszcza):

.....
.....

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości | <input type="checkbox"/> współwłaściciel | <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty |
| <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu | <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością | |

C. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi

3. Składający (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

4. Nazwisko i imię* / pełna nazwa**

5. Numer PESEL *

6. Numer NIP **

7. Nr telefonu ¹*/**

8. Adres e-mail ²*/**

D. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

*** Nr działki wpisuje się w przypadku braku możliwości podania nr domu/lokalu

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat	12. Gmina
---------	-----------------	------------	-----------

13.Miejscowość	14.Ulica	15.Nr domu	16.Nr lokalu
17.Nr działki***	18.Kod pocztowy	19.Pocztą	

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

*Zaznaczyć kwadrat jeśli odpady komunalne powstają na nieruchomości położonej pod adresem podanym w części D;
nie uzupełnia się rubryk nr 20-27

*** Nr działki wpisuje się w przypadku braku możliwości podania nr domu/lokalu

☐ Odpady komunalne powstają na nieruchomości położonej pod adresem podanym w części D *

20.Gmina	21.Miejscowość	22.Ulica	23.Nr domu
24.Nr działki***	25.Nr lokalu	26.Kod pocztowy	27.Pocztą

F. Wyliczenie opłaty miesięcznej

28.Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuje:

.....
(liczba mieszkańców)

29.Sposób wyliczenia miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

30.LICZBA MIESZKAŃCÓW (wpisać podaną w poz.28)	31.STAWKA OPŁATY (Stawka opłaty miesięcznej ustalona uchwałą Rady Miejskiej Pruszc ³ - zbieranie odpadów w sposób selektywny)	32.OPŁATA MIESIĘCZNA (pomnożyć poz.30 x poz.31)
..... złzł

33.Słownie: zł/m (kwota z poz. 32)

G. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

* Zaznaczyć kwadrat jeśli bioodpady kompostowane są w przydomowym kompostowniku

34. Informacje dotyczące posiadania przydomowego kompostownika (właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinny kompostującym bioodpady w przydomowym kompostowniku przysługuje zwolnienie w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Pruszc)

☐ Oświadczam, że kompostuję bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku*

35. Wyliczenie miesięcznej kwoty zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

36. Opłata miesięczna (wpisać kwotę podaną w pozycji 32)	37. Wysokość zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikająca z uchwały Rady Miejskiej Pruszc ⁴ (iloczyn ilości zamieszkujących osób oraz wysokości zwolnienia)	38. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zastosowaniu zwolnień (różnica kwoty z pozycji 36 i kwoty z pozycji 37)
.....zł zł/os/m-c zł/m-c

39. Słownie : zł/m-c (kwota z poz. 38)

H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

40.
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis właściciela)

I. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszcze jest: Burmistrz Miasta i Gminy Pruszczy, ul. Główna 33, 86-120 Pruszczy

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się za pomocą adresu email: gzk@pruszcz.pl

Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta i Gminy Pruszczy przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu: a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszcze; b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Miasta i Gminy w Pruszcze. c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w art. 6 ust. 4 RODO odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Pruszczy przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Pruszczy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 6 ust. 4 RODO, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) **danych osobowych** – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) **prawo do żądania usunięcia danych osobowych** (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych** – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) **prawo do przenoszenia danych** – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszcze Pani/Pana danych

osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

J. POUCZENIE:

41. Niniejsza deklaracja stanowi **podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 479).

42. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie **14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca**.

43. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz nową deklarację **w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana**. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

44. W przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – poczynwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

45. Właściciel nieruchomości powinien złożyć nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia;

46. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

47. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację, o której mowa w części G deklaracji:

1) nie posiada kompostownika przydomowego lub

2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub

3) uniemożliwia wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7, ze stanem faktycznym

- wójt, burmistrz lub prezydent miasta stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a. Utrata prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1-3.

48. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

49. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta, burmistrza lub prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości. Burmistrz, na podstawie powiadomienia, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Burmistrz, określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.

K. OBJAŚNIENIA:

1. Ile razy w deklaracji mowa jest o:

a) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

L. ADNOTACJE ORGANU

Objaśnienia do deklaracji:

¹ Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe;

² Podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe;

³ Wysokość stawki zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej Pruszcza.

⁴ Wysokość zwolnienia zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej Pruszcza.

